











MODELLI

PER SERVIZIO

DELLA CONTABILITÀ GENERALE

PER QUELLO DEL TESORO

*in relazione al Regolamento approvato con R. Decreto 4 settembre 1870, n. 5852*



FIRENZE

STAMPERIA REALE

1870

253  
10 K  
14

# MODELLI

PEL SERVIZIO

## DELLA CONTABILITÀ GENERALE

### E PER QUELLO DEL TESORO

in relazione al Regolamento approvato con R. Decreto

4 settembre 1870 n. 3852.



FIRENZE  
STAMPERIA REALE

—  
1870.



# INDICE DEI MODELLI

## Modelli per la Contabilità generale.

Num. di serie	DESIGNAZIONE	Articoli del regolamento cui si riferiscono	Num. di pagina
1	Stati di prima previsione delle entrate e delle spese.	143, 149	3
2	Bilancio di definitiva previsione.	163	5
3	Libro in cui si registrano sino all'approvazione del Bilancio definitivo i mandati per le spese impegnate sull'esercizio chiuso.	165, 339	9
4	Situazione del Tesoro.	171	13
5	Decreto Ministeriale per l'applicazione al Bilancio di nuove entrate.	174	17
6	Registro riassuntivo dei mandati e ruoli di spese fisse passati nella contabilità dei Tesorieri.	187	19
7	Registro degli atti amministrativi che portano impegno attivo.	187, 193	23
8	Riepilogo degli atti amministrativi che portano impegno attivo.	187, 194	27
9	Registro delle entrate.	294	31
10	Prospetto riassuntivo delle riscossioni e dei versamenti mensuali.	294, 298	33
11	Id. per gli Agenti responsabili del non riscosso per riscosso.	295	39
12	Mandato di pagamento individuale.	305 e seg.	43
13	Id. collettivo (1).	305 e seg.	47
14	Registro degli atti amministrativi che portano impegno passivo allo Stato.	307	51
15	Registro o riassunto dei ruoli di spese fisse e degli impegni passivi.	307, 384	55
16	Riepilogo de' contratti e atti amministrativi che portano impegno passivo allo Stato.	307	59
17	Riepilogo degli impegni passivi per spese fisse.	307	63
18	Decreto di autorizzazione al pagamento di spese.	307	67
19	Id. per spese impegnate col visto del Capo Ragioniere.	307	69
20	Richiesta per la spedizione di mandati.	319	71

(1) Per errore tipografico il n. 43 nella Raccolta di Modelli è stato segnato per n. 43.

Num. di serie	DESIGNAZIONE	Articoli del regolamento cui si riferiscono	Num. di pagina
21	Nota che accompagna i rilievi del Capo Ragioniere.	321 e seg.	75
22	Mandato di pagamento con quietanza per atto pubblico.	332	77
23	Nota quindicinale del complessivo montare de' mandati spediti.	339	79
24	Elenco de' mandati spediti alla Corte de' conti.		85
25	Registro copia mandati dell'esercizio corrente.		87
26	Elenco de' mandati registrati dalla Corte de' conti che si trasmettono pel pagamento alla Direzione generale del Tesoro.	340, 341	95
27	Nota degli annullamenti o riduzioni de' mandati spediti.	343	97
28	Avviso ai creditori della emissione de' mandati.	344	99
29	Registro delle somme recuperate per indebiti pagamenti fatti.	350, 351	101
30	Nota del recupero di somme indebitamente pagate.	350, 351	105
31	Mandato a disposizione.	352	109
32	Registro copia aperture di credito con mandati a disposizione.	352 e seg.	113
33	Avviso alle Intendenze di finanza della emissione di mandati a disposizione.	352 e seg.	117
34	Registro delle aperture di credito con mandati a disposizione e de' Buoni emessi, a l'uso delle Ragionerie de' Ministeri.	353	119
34bis	Registro dei Buoni che risultano pagati dalle contabilità dei Tesorieri.	353, 363	123
35	Registro dei mandati a disposizione ricevuti e dei Buoni emessi, tenuto dai Funzionari delegati.	353	127
36	Buono su mandati a disposizione.	355	132
37	Avviso all'Intendenza di finanza per l'emissione di Buoni.	358	135
38	Elenco de' Buoni emessi su mandati a disposizione, trasmessi alle Tesorerie pel pagamento.	359	138
39	Nota di accompagnamento di Buoni trovati non regolari.	360	141
40	Prospetto de' Buoni pagati da Tesorieri e Contabili.	363	143
41	Rendiconto delle aperture di credito con mandati a disposizione, e delle somme erogate con Buoni emessi.	365	147
42	Decreto Ministeriale di approvazione del detto rendiconto.	366	151
43	Registro de' conti correnti delle anticipazioni.	370	153
44	Registro delle anticipazioni ricevute dagli Uffiziali delegati.	372	157
45	Rendiconto delle anticipazioni.	374	161

Num. di serie	DESIGNAZIONE	Articoli del regolamento cui si riferiscono	Num. di pagina
46	Decreto Ministeriale di approvazione d-el detto rendiconto.	377	165
47	Registro de' conti individuali per assegni personali, censi ecc.	382	160
48	Registro de' conti individuali per gli affitti.	382	173
49	Registro delle pensioni presso il Ministero delle Finanze.	382	177
50	Conto generale delle pensioni — Carico.	382	179
51	Conto generale delle pensioni — Scarico.	382	183
52	Ruoli di spese fisse.	384	187
53	Elenco de' Ruoli di spese fisse e documenti trasmessi alla Corte dei conti.	384	1-3
54	Id. id. alle Intendenze di finanza.	384	197
55	Ruolo delle pensioni.	384	199
56	Ruolo di variazione per le pensioni.	384	201
57	Ruolo di variazione delle spese fisse, escluse le pensioni.	384	205
58	Registro de' conti correnti individuali di spese fisse, escluse le pensioni.	386	207
59	Id. id. per le pensioni.	386	211
60	Nota per la chiusura di partite ne' conti correnti individuali.	388	215
61	Elenco delle situazioni delle partite chiuse.	388	217
62	Scadenze delle spese fisse.	388	219
63	Stato di credito de' capitoli del Bilancio per chiusura di partite di spese fisse.	388	223
64	Avviso alle Intendenze di finanza per trasporto di partite di spese fisse.	389	225
65	Situazione delle partite di spese fisse da trasportarsi ad altra Intendenza di finanza.	389	229
66	Elenco delle situazioni delle partite di spese fisse da trasportarsi, e de' documenti annessi.	391	233
67	Nota nominativa per stipendi e altri assegni fissi.	396, 409	235
68	Certificato di esistenza in vita.	396	239
69	Certificato d'iscrizione di pensione.	400	241
70	Decreto Ministeriale di ritenuta per multa o punizione.	403	247
71	Notificazione dell'Intendenza per smarrimento o distruzione di certificati.	406	249
72	Dichiarazione di nulla essere per pagamento di pigioni.	409	251

Num. di serie	DESIGNAZIONE	Articoli del regolamento cui si riferiscono	Num. di pagina
73	Ordine di pagamento delle Intendenze.	409	252
74	Registro sommario delle note nominative, ordini di pagamento e dichiarazioni di nulla ostare.	412	253
75	Elenco riassuntivo de' pagamenti disposti dalle Intendenze di finanza per spese fisse.	412	257
76	Riepilogo degli elenchi di pagamento disposti dalle Intendenze di finanza.	412	261
77	Estratto de' conti correnti individuali di spese fisse pe' Contabili incaricati del pagamento.	420	265
78	Elenco degli estratti de' conti correnti di spese fisse.	420	271
79	Foglio di liquidazione delle rate insolute di stipendi e altri assegni.	425	273
80	Elenco delle rate di spese fisse, di cui non si ordinò il pagamento a tutto il 31 dicembre.	457	275
81	Elenco delle rate di spese fisse rimaste insolute a tutto il 31 dicembre.	457	279
82	Elenco delle rate di spese fisse non ordinate e non pagate a tutto il 31 dicembre, ad uso delle Ragionerie de' Ministeri.	457	283
83	Nota de' documenti trasmessi da' Contabili alle Intendenze di finanza per spese di giustizia.	465	287
84	Conto riassuntivo mensile delle somme pagate per spese di giustizia.	468	291
85	Ordine di pagamento dell'Amministrazione del Lotto.	472	295
86	Elenco degli ordini di pagamento per vincite, emessi dall'Amministrazione del Lotto.	473	299
87	Ordine di rimborso emesso dall'Amministrazione del Lotto.	477	301
88	Ordine di sospensione di pagamento di stipendi e assegni.	508	305
89	Decreto per l'esecuzione delle ritenute e del pagamento a chi spetta.	511	309
90	Registro de' conti correnti individuali de' creditori sequestranti.	513	313
91	Situazione del conto de' creditori sequestranti.	514	317
92	Elenco mensile de' mandati spediti, trasmesso da' Ragionieri alla Corte de' conti.	638	321
93	Dichiarazione di regolarità della Corte de' conti de' mandati spediti mensilmente da' Ragionieri.	638	325
94	Registro de' crediti dello Stato trasportati su campioni demaniali.	669	329
95	Prospetto de' debiti non soddisfatti da' Contabili e funzionari.	671	333
96	Nota delle condanne pronunciate dalla Corte de' conti.	671	337
97	Rendiconto generale.	676	339



## Modelli pel servizio del Tesoro.

Num. di serie	DESIGNAZIONE	Articoli del regolamento cui si riferiscono	Num. di pagina
98	Processo verbale di immissione in funzioni del Tesoriere e di verifica- zione delle casse e delle contabilità relative.	226 e 239	345
99	Verbale di verificaione delle casse e contabilità della Tesoreria centrale.	226 e 239	353
100	Registro della cassa di riserva.	232 e 616	357
101	Fattura di versamento de' Contabili e relativa Nota dei titoli pagati dai me- desimi.	260 e 261	361
102	Fattura di versamento dei Ricevitori del Lotto.	260, 261 e 476	369
103	Fattura di versamento dei debitori diretti.	260 e 262	371
104	Bollettario per le quietanze di Tesoreria.	275	373
105	Registro di carico e scarico dei Bollettari per quietanze di Tesorieri, pei Va- glia del Tesoro e pei Buoni emessi sovra mandati a disposizione.	281, 356, 587, 614 e 623	375
106	Avviso per smarrimento di quietanza o di Vaglia del Tesoro.	284, 595, 619, e 629.	379
107	Certificati in luogo delle quietanze smarrite.	283	381
108	Registro di classazione dei versamenti nella Tesoreria per entrate dello Stato, da tenersi dai Tesorieri.	297	383
109	Registro di classazione dei versamenti fatti per conto dello Stato nelle Teso- rerie provinciali per ogni capitolo di entrata, da tenersi dai rispettivi Controllori.	297	387
110	Registro delle entrate della Direzione generale del Tesoro.	199 n° 3 e 290	389
111	Prospetto delle entrate eventuali della Direzione generale del Tesoro, autoriz- zate dalla Direzione stessa o dalle Intendenze di finanza.	292	393
112	Nota delle partite delle entrate della Direzione generale del Tesoro, rimaste da riscuotersi alla fine dell'anno.	171 e 292	397
113	Rendiconto delle entrate proprie della Direzione generale del Tesoro, dimo- strante distintamente, per ogni capitolo ed articolo d'entrata, le partite da riscuotersi, le riscosse e le rimaste da esigersi.	297 n° 1	401
114	Nota descrittiva dei versamenti fatti mensilmente dai Contabili e dai debitori diretti nelle Tesorerie provinciali io conto entrate delle varie Ammini- strazioni.	296	405
115	Nota generale dimostrante i versamenti eseguiti in ogni mese nella Tesoreria provinciale.	297	407
116	Elenco dimostrativo i versamenti distintamente per ogni capitolo d'entrata e per ciascun debitore diretto della Direzione generale del Tesoro.	297 n° 2	411

Num. di serie	D E S I G N A Z I O N E	Articoli del regolamento cui si riferiscono	Num. di pagina
117	Elenco dimostrativo i versamenti eseguiti nelle Tesorerie provinciali per acquisto di Buoni del Tesoro.	297	415
118	Elenco descrittivo i versamenti eseguiti mensilmente nelle Tesorerie provinciali pel rilascio di Vaglia del Tesoro.	297	417
119	Elenco dimostrativo i versamenti eseguiti mensilmente nelle Tesorerie provinciali per fondi somministrati.	297	419
120	Prospetto indicante i versamenti effettuati nelle Tesorerie dello Stato per ogni mese.	300	421
121	Nota giornaliera del complessivo ammontare dei mandati per capitolo stati ammessi a pagamento dalla Direzione generale del Tesoro.	343	425
122	Nota di annullamento o riduzioni di mandati già ammessi a pagamento sui capitoli del Bilancio del Ministero.	343	429
123	Nota d'invio dei mandati ministeriali alle Intendenze di finanza ed alla Tesoreria centrale.	345	431
124	Registro dei mandati direttamente spediti dai Ministeri, trasmessi ai Tesorieri ed agli altri Contabili per il pagamento.	346 e 631	433
125	Elenco dei titoli di spesa che si trasmettono ai Tesorieri o ai Contabili pel pagamento.	346, 357, 369, 412, 419, 474, 482 e 602.	437
126	Nota d'invio di mandati ministeriali ad altre Intendenze.	348	441
127	Nota di ricevimento di mandati ministeriali da altre Intendenze.	348	443
128	Libro dei mandati ed ordini collettivi.	442	445
129	Nota dei mandati ministeriali rimasti da pagare alla fine dell'anno.	448 e 449	449
130	Avviso per la pubblicazione dei mandati ed ordini di spesa stati smarriti.	458	453
131	Decreto per la emissione dei duplicati di mandati ed ordini di spesa stati smarriti.	459	455
132	Prospetto dei creditori di assegni fissi personali cui sono da restituirsi ritenute indebitamente fatte in conto entrate dello Stato.	499	457
133	Nota di avviso delle notificazioni di atti giudiziari.	507	461
134	Atto verbale per spedizione di fondi in danaro ed in biglietti od altri valori equivalenti.	519 e 531	465
135	Distinta delle monete che vengono spedite da una Tesoreria ad un'altra per somministrazione di fondi.	519	467
136	Distinta delle fedi di credito e delle polizze che vengono spedite da una ad un'altra Tesoreria per somministrazioni di fondi.	519	471
137	Bollettario degli ordini di somministrazioni di fondi al Contabile del Portafoglio.	541	473

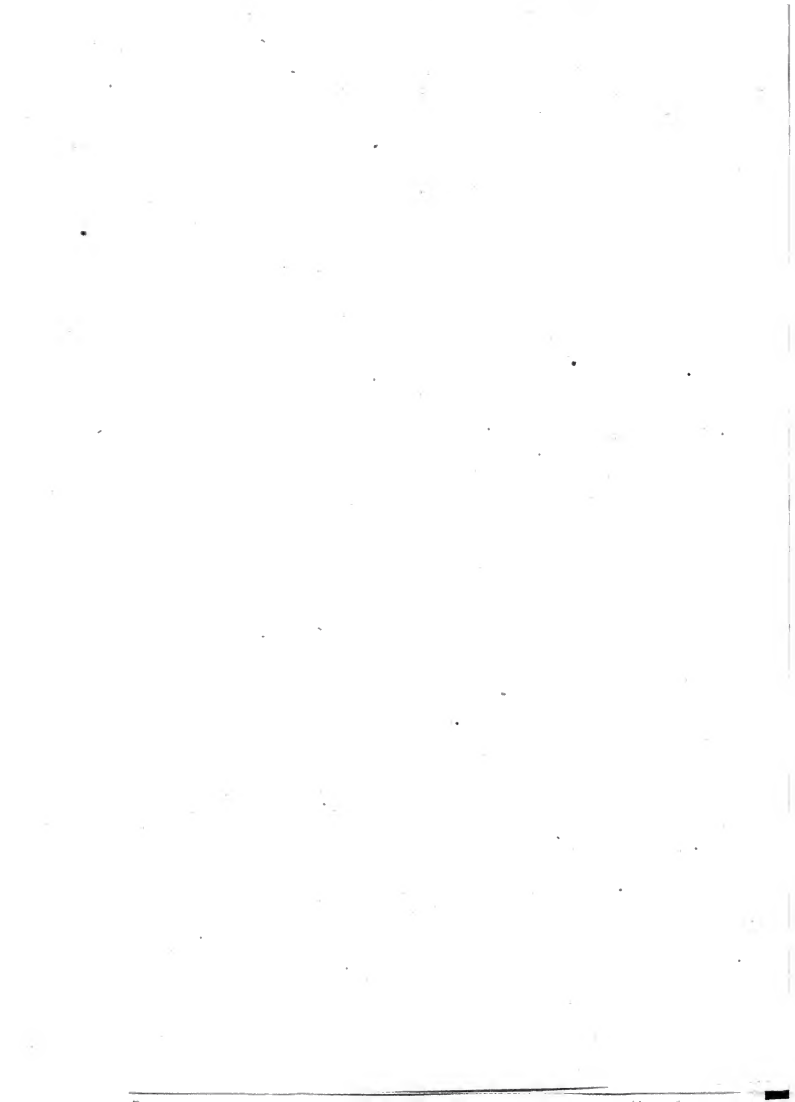
Num. di serie	DESIGNAZIONE	Articoli del regolamento cui si riferiscono	Num. di pagina
138	Elenco degli ordini di somministrazione di fondi al Contabile del Portafoglio pagati dalla Tesoreria centrale.	542	475
139	Conto corrente del Contabile del Portafoglio.	541	477
140	Registro degli ordini di somministrazioni di fondi pel pagamento delle cambiali.	542	481
141	Registro delle cambiali acquistate.	543	485
142	Registro degli ordini di somministrazioni di fondi pel pagamento di valori che non sieno cambiali.	542	489
143	Conto corrente della Tesoreria centrale col Contabile del Portafoglio.	541	493
144	Conto corrente del Ministero col Contabile del Portafoglio per pagamenti fatti all'estero.	543	497
145	Conto profitti e perdite.	542	501
146	Buoni del Tesoro senza la girata all'Intendenza di finanza.	553 e 559	504 bis
147	Buoni del Tesoro con la girata all'Intendenza di finanza.	553 e 560	ivi
148	Registro di emissione generale dei Buoni del Tesoro.	561 e 566	505
149	Registro dei Buoni del Tesoro trasmessi dalla Direzione generale del Tesoro e di quelli stati alienati dalle Intendenze.	561 e 566	509
150	Nota d'invio delle quietanze di versamento per acquisto di Buoni del Tesoro.	563	513
151	Libro a madre e figlia delle ricevute pel ritiro delle quietanze per acquisto dei Buoni del Tesoro.	563 e 567	515
152	Nota di avviso d'invio di Buoni del Tesoro e trasmissione delle relative contromatrici.	567	517
153	Elenco dei Buoni del Tesoro che con le contromatrici rispettive vengono trasmessi ai Controllori della Tesoreria.	567	519
154	Nota per la spedizione delle contromatrici dei Buoni del Tesoro pagabili da Tesorerie diverse da quelle in cui fu fatto il versamento.	567	521
155	Registro delle scadenze dei Buoni del Tesoro.	567	523
156	Elenco decadario dei Buoni del Tesoro girati.	570	527
157	Prospetto generale dei Buoni del Tesoro alienati in ogni decade.	571	531
158	Bollettario dei Vaglia del Tesoro.	587	535
159	Autorizzazione per l'emissione di Vaglia del Tesoro.	589	537
160	Registro delle dichiarazioni d'autorizzazione pel rilascio de' Vaglia del Tesoro.	589 e 591	539
161	Trasmissione di contromatrici di Vaglia del Tesoro.	591	543

Num. di serie	DESIGNAZIONE	Articoli del regolamento cui si riferiscono	Num. di pagina
162	Registro dei Vaglia del Tesoro da pagarsi dalle Tesorerie.	591	545
163	Conto dimostrativo dei Vaglia del Tesoro che erano da pagarsi, pagati e rimasti da pagare alla fine dell'anno.	598	549
164	Registro dei mandati delle Amministrazioni del Debito pubblico, della Cassa dei Depositi e Prestiti, del Fondo per il Culto e della Cassa militare.	602	553
165	Elenco dei titoli pagati mensilmente dai Tesorieri per conto delle Casse dei Depositi e Prestiti, e della Amministrazione del Fondo per il Culto.	604	557
166	Nota riepilogativa delle totalità degli Elenchi dei mandati e di altri titoli di spesa pagati a titolo di fondo somministrato per conto delle varie Amministrazioni.	604	561
167	Elenco riassuntivo dei titoli di spesa pagati per conto dell'Amministrazione del Fondo per il Culto.	604	563
168	Bollettario a madre e figlia per i depositi autorizzati.	614	565
169	Giornale di entrata e di uscita per i depositi particolari autorizzati.	620	567
170	Libro dei conti correnti per i depositi particolari.	620	571
171	Rendiconto per la contabilità dei depositi.	620 e 634	575
172	Bollettario a madre e figlia per le contabilità speciali.	623	579
173	Giornale generale di entrata e di uscita di tutte le contabilità speciali.	622	581
174	Libro-giornale d'entrata per versamenti eseguiti per conto dello Stato nelle casse della Tesoreria centrale, non che per le dichiarazioni di regolarità dei pagamenti, per le quietanze e per gli ordini definitivi di scarico.	686	585
175	Libro di classazione delle entrate dei conti correnti e speciali tenuti dalla Tesoreria centrale.	686	589
176	Libro-giornale di uscita per tutti i pagamenti fatti per conto dello Stato dalla Tesoreria centrale.	686	593
177	Libro nel quale sono riportati i mandati spediti dai Ministeri giornalmente pagati, e le relative dichiarazioni di regolarità per servire a scarico del Tesoriere centrale.	686	597
178	Libro di classazione dell'uscita dei conti correnti e speciali tenuti dalla Tesoreria centrale.	686	601
179	Quaderno di cassa per registrare giornalmente qualunque operazione di entrata e di uscita della cassa corrente delle Tesorerie provinciali.	686	605
180	Libro-giornale d'entrata per tutti i versamenti ricevuti per conto dello Stato, da tenersi da Tesorieri provinciali.	686	609
181	Libro-giornale di uscita per tutti i pagamenti fatti per conto dello Stato, da tenersi da Tesorieri provinciali.	686	613
182	Registro sussidiario al libro-giornale di uscita.	560	617

Num. di serie	DESIGNAZIONE	Articoli del regolamento cui si riferiscono	Num. di pagina
183	Registro nel quale sono giornalmente riassunte le totalità dei pagamenti fatti per conto dello Stato, da tenersi dai Tesorieri provinciali e dai rispettivi Controllori.	686	619
184	Libro-giornale generale di entrata di tutti i versamenti eseguiti nelle casse delle Tesorerie provinciali, da tenersi dai Controllori.	686	623
185	Libro-giornale generale di uscita di tutti i pagamenti fatti dalle casse delle Tesorerie provinciali, da tenersi dal Controllore.	686	627
186	Registro nel quale sono giornalmente riassunte le totalità dei versamenti verificatisi per conto dello Stato, da tenersi dal Controllore.	686	631
187	Registro in cui sono riportati dai conti mensuali i pagamenti fatti dai Tesorieri provinciali.	686	635
188	Registro per i fondi somministrati (Conti correnti con le altre Tesorerie).	686	639
189	Situazione serale di cassa della Tesoreria centrale.	628	643
190	Nota giornaliera delle operazioni d'entrata e di uscita della Tesoreria centrale.	628	645
191	Come sopra delle Tesorerie provinciali.	630	651
192	Elenco descrittivo dei titoli di spese pagati dai Tesorieri e compresi in detta Nota dei Tesorieri provinciali.	629	655
193	Situazione sommaria delle casse delle Tesorerie provinciali.	630	657
194	Ricevuta dei recapiti consegnati giornalmente dal Tesoriere all'Intendenza di finanza.	631	659
195	Prospetto decadario delle operazioni di entrata e di uscita delle Tesorerie provinciali.	632	661
196	Nota particolareggiata dei valori di cassa compresi nei Prospetti decadari.	632	665
197	Prospetto decennale di entrata e di uscita dei Ricevitori circondariali.	672, 695 e 696	667
198	Elenco dei mandati ministeriali, degli ordini per spese fisse e pensioni, per ispeze di giustizia penale e civile, o per vincite del Lotto pagate mensilmente dalle Tesorerie.	633	671
199	Elenco dei Buoni tratti sopra mandati a disposizione, pagati dai Tesorieri provinciali.	633	675
200	Epilogo degli Elenchi descrittivi dei vari titoli stati pagati mensilmente dai Tesorieri provinciali.	633	677
201	Nota recapitolativa dei pagamenti fatti dai Tesorieri.	633	679
202	Epilogo degli Elenchi descrittivi con la Dichiarazione di scarico per le pensioni ed altro.	633	681
203	Elenco mensile dei Buoni del Tesoro pagati.	633	683

Num. di serie	DESIGNAZIONE	Articoli del regolamento cui si riferiscono	Num. di pagina
204	Nota sommaria degli Elenchi dei Buoni del Tesoro pagati dai Tesorieri.	633	687
205	Elenco mensile dei Vaglia del Tesoro pagati.	633	689
206	Nota sommaria degli Elenchi dei Vaglia del Tesoro.	633	693
207	Conto mensile per la Tesoreria centrale.	634	695
208	Conto mensile delle riscossioni e dei pagamenti fatti dai Tesorieri provinciali.	634	703
209	Nota di sviluppo dei pagamenti fatti dai Tesorieri provinciali che debbono essere giustificati con dichiarazioni di regolarità della Corte dei conti (Conto mensile).	634	707
210	Nota di sviluppo dei fondi somministrati dai Tesorieri provinciali (Conto mensile).	634	713
211	Nota dei pagamenti fatti dai Tesorieri provinciali e che sono da regolare e da rimborsare (Conto mensile).	634	715
212	Conto mensile delle Ricevitorie circondariali.	695 e 696	719
213	Prospetto mensile dei pagamenti effettuati dalle Tesorerie dello Stato.	637	723
214	Nota d'imputazione al Bilancio d'interessi pagati per Buoni del Tesoro.	637	727
215	Nota dei debiti degli Ufficiali e Contabili dello Stato che debbono essere trasportati sui registri demaniali.	672	731

MODELLI  
DI  
**CONTABILITÀ GENERALE**





**STATO di prima previsione delle entrate per l'anno 187**

CAPITOLI		SOMMA		DIFFERENZA per capitolo nel 187		Motivi delle differenze
Numero	Denominazione	che si propone pel	proposta pel col progetto di bilancio (a)	Aumento	Diminuzione	

**STATO di prima previsione delle spese per l'anno 187**

CAPITOLI		SOMMA		DIFFERENZA per capitolo nel 187		Motivi delle differenze
Numero	Denominazione	che si propone pel	proposta pel col progetto di bilancio (a)	Aumento	Diminuzione	

(a) Il confronto è fatto colla stato di prima previsione dell'anno precedente.



Mod. N. 2.  
Art. 163 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

---

## BILANCIO DI DEFINITIVA PREVISIONE

---



previsione per l'anno 187 .

**rate.**

Dimostrazione delle differenze

**s. c.**

Dimostrazione delle differenze



## RAGIONERIA DEL MINISTERO *d*

Direzione generale o centrale *d*

o Segretariato generale

NR. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Ragionerie, qui dentro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

# LIBRO

*in cui si registrano*

**fino all'approvazione del Bilancio definitivo**

*i Mandati per le spese impegnate sull'esercizio chiuso dell'anno 187  
che si pagano coi fondi rimasti disponibili al 31 dicembre,  
sui corrispondenti capitoli.*

**NR.** I Mandati di cui si prende nota nel presente Libro sono registrati con tutte le consuete avvertenze nel *Copia-Mandati* dell'anno 187 insieme a quelli che si spediscono per pagare le spese del corrente esercizio.









## SITUAZIONE DEL TESORO

---



*a tutto il 31 dicembre 187*

*trate.*

Dimostrazione dei residui attivi

*s e.*

Dimostrazione dei residui passivi



# IL MINISTRO DELLE FINANZE

**autorizza**

*la iscrizione nel Bilancio definitivo dell'anno 187 delle seguenti nuove Entrate.*

Numero d' ordine	DENOMINAZIONE DEL NUOVO CAPITOLO	INDICAZIONE DEL BILANCIO e parte di esso in cui devo iscriversi	AMMONTARE della entrata prevista	Osservazioni

*Addi*

187

**Il Ministro delle Finanze**

Al Ministero d  
Alla Corte dei conti  
Alla Direzione generale del Tesoro.

**Il Ragioniere generale**





## MINISTERO DELLE FINANZE

---

### Ragioneria generale

---

## REGISTRO

*dei Mandati di pagamento e dei Ruoli di spese fisse spediti dai Ministeri, ammessi  
dalla Direzione generale del Tesoro e passati nelle contabilità dei Tesorieri sui vari  
Capitoli del bilancio dello Stato per l'anno 187*

---







N.

Esercizio 187

## RAGIONERIA DEL MINISTERO d

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

NR. Quando il Ministero è diviso in direzioni generali e vi sono più Ragionerie, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati e vi emettono gli altri.

## REGISTRO

*degli Atti Amministrativi che portano un impegno attivo allo Stato*

Capitolo N. A

DECRETO che autorizza l'impegno attivo				ATTO DA CUI DERIVA L'ENTRATA e COGNOME E NOME DEL DEBITORE (1)	DATA della registrazione della Corte dei conti		
Numero di protocollo	Data						
150/1714	1871	1 <sup>o</sup>	Gennaio	Contratto del 15 dicembre 1870, d'affitto della Salina di al Sig. per anni tre dal 1 <sup>o</sup> gennaio 1871, e per annue L. 15,000 pagabili in rate trimestrali posticipate .....	1871	7	Gennaio
185/2445	"	15	Marzo	Idem del 3 marzo 1871 d'affitto di una casetta annessa alla suddetta Salina al detto Sig. per anni uno e mesi nove dal 1 <sup>o</sup> aprile 1871, e per annue L. 800 pagabili in rate semestrali anti- cipate .....	"	31	Marzo

(1) Si dichiarano la data e la natura dell'atto, il suo importo esatto, la durata dell'impegno e l'epoca del suo compimento.







N. 1

Esercizio 1871

## RAGIONERIA DEL MINISTERO d

---

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

RE. Quando il Ministero è diviso in  
Direzioni generali e vi sono più  
Ragionerie, qui contro s' indica il  
nome della Ragioneria che spedisce i  
mandati, e si omettono gli altri.

---

**RIEPILOGO degli Atti Amministrativi che portano un Impegno attivo  
al Bilancio dello Stato, comunicati alla detta Ragioneria dal Ministero  
suddetto nel mese di gennaio 1871**

---

*Alla Ragioneria generale.*

NUMERO		INDICAZIONE		RISULTANZE								Osservazioni
pro- gressivo	dei Capitoli	per Capitolo estratto dal Registro del Conto Impegni attivi del Bilancio										
		per l'anno 1871				per gli anni successivi						
		Dare		Avere		Dare		Avere				
1	A	*	*	15,000	*	*	*	30,000	*			
2	B	*	*	30,000	*	*	*	60,000	*			
3	C	*	*	1,000	*	*	*	500	*			
4	D	*	*	*	*	15,000	*	*	*			
5	H	*	*	3,500	*	*	*	2,100	*			
A riportarsi												





(4)

---

## REGISTRO DELLE ENTRATE

### distintamente per ciascun Capitolo e Articolo del Bilancio

---

#### **Avvertenze.**

Per lo sviluppo di que' Capitoli che sono suddivisi in Articoli s'impiegherà inoltre per ciascun Articolo un conto speciale. Siccome i versamenti sono distinti soltanto per Capitoli, così la relativa colonna ne' conti speciali degli Articoli rimarrà in bianco.

I singoli conti speciali degli Articoli debbono dare un risulamento complessivo uguale a quello che darà il conto del relativo Capitolo, eccezione fatta però dei versamenti.

---

NB. — Il presente Modello sarà adoperato con quelle modificazioni che si crederanno necessarie dalle singole Amministrazioni, secondo le speciali esigenze dei rispettivi servizi.

---

(4) Ministero, oppure Intendenza di finanze o altra Amministrazione.

(1)

(2)	CARICO di esazione	RATE scadute	SOMME riscosse	SOMME versate	Annotazioni

(1) Numero e denominazione del Capitolo, oppure Articolo del Capitolo n.... e si indicherà la denominazione dell'articolo.

(2) Le Intendenze e le altre Amministrazioni provinciali indicheranno gli Agenti della riscossione; le Amministrazioni centrali indicheranno le Province.

ANNO 187

Mese di

(1)

(2)

## PROSPETTO RIASSUNTIVO

delle riscossioni e dei versamenti operati durante il mese di

187

NB. Il presente Modello sarà adoperato con quelle modificazioni che si crederanno necessarie dalle singole Amministrazioni secondo le speciali esigenze dei rispettivi servizi.

(1) Intendenza di Finanza o altra Amministrazione.

(2) Amministrazione centrale cui i proventi riguardano.





[illegible]



[illegible]



ANNO 187

Mese di

INTENDENZA DI FINANZA d

MINISTERO d

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

## PROSPETTO RIASSUNTIVO

delle riscossioni e dei versamenti operati durante il mese di 187  
dagli Agenti di riscossione responsabili del non riscosso per riscosso, e degli  
altri debitori di somme prestabili nell'importo e nella scadenza.

NB. Il presente Modello sarà adoperato con quelle modificazioni che si crederanno necessarie dalle singole Amministrazioni secondo le speciali esigenze dei rispettivi servizi.













Mod. N. 12.  
Art. 305, 310, 324 e 369 del Reg. di cont. gen.,  
4 settembre 1870, n. 5852

# MINISTERO d

Direzione generale o centrale d  
o Segretariato generale

NR. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Ragionieri, qui contro l'indica il nome della Ragioneria che spedisce l' mandato, o si omettono gli altri.

CAPITOLO N.

MANDATO N.

Spese d

dell'esercizio 187

Il Tesoriere della Provincia di  
pagherà Signor  
del

in

con quietanza  
la somma di lire

ARTICOLO del Capitolo	OGGETTO DELLA SPESA	SOMMA da pagare		DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI
		Lire	C.	

addi

187

per il Ministro

V<sup>o</sup> per la Corte dei Conti

Il Capo Ragioniere

Verificato e registrato alla Corte dei conti  
addi 187

Il Capo di Divisione

Veduto: si ammette a pagamento  
addi 187

Il Direttore generale del Tesoro

PER QUIETANZA:



Mod. N. 43.

Art. 305, 310 e 328 del Reg. di cont. gen.,  
4 settembre 1870, n. 5852

# MINISTERO *d*

Direzione generale o centrale *d*

o Segretariato generale

CAPITOLO N. \_\_\_\_\_

MANDATO N. \_\_\_\_\_

Spese di

del'esercizio 187

*Il Tesoriere della Provincia di*

*pagherà a favore degli individui descritti nel prospetto della pagina seguente la somma totale di lire*

*in*

Articoli del Capitolo	TOTALITÀ di ogni articolo di spesa da pagare	OSSERVAZIONI

*add*

187

**per il Ministro**

V<sup>o</sup> per la Corte dei conti

Il Capo Ragioniere

Verificato e registrato alla Corte dei conti  
*add* 187

Il Capo di Divisione

Veduto: si ammette a pagamento  
*add* 187

Il Direttore generale del Tesoro

### Prospetto nominativo

Numero dell' articolo del Capitolo	NOME E COGNOME DEL CREDITORE o di chi deve pagare per medesimo	SOMME da pagare	OGGETTO DELLA SPESA

dei Creditori.

DOCUMENTI A CORREDO	QUIETANZA del Creditore o di chi per esso	OSSERVAZIONI

... ..

... ..

... ..



# **RAGIONERIA DEL MINISTERO d**

Direzione generale o centrale d  
o Segretariato generale

NB Quando il Bilancio è annesso in  
Direzione generale e vi sono più  
Ragionerie, nel conto si indica il  
numero della Ragioneria che spende,  
i materiali, o si sostituisce gli altri

## **REGISTRO**

*degli impegni passivi assunti sui vari Capitoli del Bilancio per l'anno 187 al  
seguito dei Contratti ed Atti Amministrativi comunicati dalle Direzioni  
generali ed Uffici centrali (escluse le spese fisse).*

## Capitolo N. A.

*Articolo unico.*

INDICAZIONE DEGLI ATTI d'impegno al Bilancio				NUMERO DI PROTOCOLLO E DATA DEI DECRETI autorizzanti il pagamento delle spese								CONTO DEGLI IMPEGNI		
N° del rito del Ragioniere	Numero di protocollo	Data del Decreto che autorizza l'impegno		gli impegnate col rito del Ragioniere				che s'impegnano colla emissione del Decreto				per l'anno 1871		
												Dare	Avere	
1	1871	1	Gennaio	"	"	"	"	"	"	"	"	105,800	"	"
"	"	"	"	"	"	"	"	140 1171	1871	31	Gennaio	1,000	"	1,000
"	"	15	Febbraio	"	"	"	"	"	"	"	"	100,000	"	"
"	"	"	"	315 2141	1871	25	Febbraio	"	"	"	"	"	"	4,500
"	"	"	"	"	"	"	"	570 4111	"	"	"	3,500	"	3,500
"	"	"	"	714 5161	"	20	Giugno	"	"	"	"	"	"	100,000
"	"	"	"	715 5714	"	30	Detto	"	"	"	"	"	"	102,300
3	"	1	Luglio	"	"	"	"	"	"	"	"	680,000	"	"
"	"	"	"	"	"	"	"	1170 6111	"	30	Luglio	2,000	"	2,000
"	"	"	"	2118 8111	"	31	Dicembre	"	"	"	"	"	"	610,000
"	"	31	Dicembre	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	70,000
"	"	31	Detto	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"
Somma ...												893,300	"	893,300

Resta l'impegno per gli anni successivi ... L.

Esercizio 1871.

DEL BILANCIO			OGGETTO DELLA SPESA	Osservazioni
per gli anni successivi				
Dare	Avere			
"	"	"	Spese varie del Demanio. ....	Apertura di credito a 68 Intendenti.
"	"	"	Idem .....	Estratti dal registro Copia-Mandati.
900,000	"	"	Idem Contratto d'appalto.....	Termina col 15 febbraio 1880.
"	"	"	Idem .....	Rendiconti Mandati a disposizione, - Impegno n. 1.
"	"	"	Idem .....	Estratti dal registro Copia-Mandati.
"	"	"	Idem .....	Saldo 1 <sup>a</sup> rata, - Impegno n. 2.
"	"	"	Idem .....	Rendiconti Mandati a disposizione, - Impegno n. 1.
"	"	"	Idem .....	Aperture di credito a 68 Intendenti.
"	"	"	Idem .....	Estratti dal registro Copia-Mandati.
"	"	"	Idem .....	Rendiconti Mandati a disposizione, - Impegno n. 3.
"	"	"	Riduzione dei Mandati a disposizione, - Impegno n. 3 - per le somme non erogate con Buoni.	
"	500,000	"	Riduzione del contratto, - Impegno n. 2 - a soli 5 anni; termina quindi al 15 febbraio 1875.	
900,000	500,000	"		
500,000				
400,000				

[illegible]

MOD. N. 15.

Ari. 301 e 383 del regol. di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5258

CAPITOLO N. X - Assegni di disponibilità.

### Esercizio 1871

**MINISTERO d**

6 Segretariato generale.

**NE.** Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Ragionerie, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

REGISTRO o RIASSUNTO dei Ruoli d'iscrizione e di variazione della partite delle spese fisse, e degli impegni passivi che ne derivano al bilancio dell'anno 187 e di quelli successivi.

Capitolo N. X - Assegni di disponibilità.

RUOLI		INDICAZIONE dei numeri di protocollo relativi	PRESENTAZIONE DI FINANZA	CONTO IMPEGNI DEI BILANCI							
Numero	Data			per l'anno 1871				per gli anni successivi			
				Dare		Avere		Dare		Avere	
4	1871 gennaio 5		Girgenti.	1,650	-	-	-	3,650	-	-	-
2	— marzo 1		Napoli.	9,000	-	-	-	12,000	-	-	-
3	— giugno 20		Girgenti.	-	-	500	-	-	-	4,000	-
4	— agosto 3		Milano.	25,633	35	-	-	34,000	-	-	-
5	— agosto 15		Torino.	100	-	-	-	-	-	-	-
Somma e segue L.											

**Osservazioni**

*Gli assegni cessano con tutto dicembre 1872.*

*Gli assegni cessano con tutto febbraio 1873.*

*Gli assegni cessano parte con tutto dicembre 1872, e parte con tutto luglio 1873.*

*Pel solo mese di gennaio 1871.*





Mod. N. 16.  
Art. 303 del Regol. di contabilità generali.  
4 settembre 1870, n. 5832

N.

## RAGIONERIA DEL MINISTERO d

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

NR. Quando il Ministero è diviso in  
Direzioni generali o si sono più  
Ragionerie, qui contro s'indica il  
nome della Ragioneria che spedisce  
i mandati, e si omettono gli altri.

**RIEPILOGO dei Contratti ed Atti amministrativi che portano Impegno passivo  
al Bilancio dello Stato (escluse le spese fisse) comunicati alla detta  
Ragioneria dal Ministero suddetto nel mese di 187**

Alla Ragioneria generale.

N. progres- sivo	INDICAZIONE dei Capitoli	RISULTANZE PER CAPITOLO estrate dal Registro del Conto Impegni del Bilancio						Osservazioni		
		per l'anno 1871			per gli anni successivi					
		Dare		Avere	Dare		Avere			
		Dare	Avere	Dare	Avere	Dare	Avere			
1	X	893,300	"	893,300	"	900,000	"	500,000	"	Risultati del conto (Mod. N. 16).
2	A	1,514,000	"	1,000,000	"	2,000,000	"	"	"	
3	B	180,147	"	35,000	"	180,161	"	1,000,000	"	
4	C	875,000	"	800,000	"	100,000	"	"	"	
5	D	161,000	"	161,000	"	35,000	"	15,000	"	
6	E	900,000	"	180,000	"	"	"	"	"	
Somma e segue		"	"	"	"	"	"	"	"	





## MINISTERO *d*

---

Direzione generale o centrale *d*

o Segretariato generale

---

NR. Quando il Ministero è diretto in Direzione generale e vi sotto più Ragionieri, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che specifica i mandati, e si omettono gli altri.

### RIEPILOGO

*degli impegni passivi che per le Spese fisse si portano al Bilancio 187 e successivi*  
*in seguito dei RUOLI emessi nel mese di 187*

---

CONTO IMPEGNI DEI BILANCI						Osservazioni
CAPI- TOLI	per l'anno 1871		per gli anni successivi			
	Dare	Avere	Dare	Avere		
1	1,115,000	"	1,115,000	"	"	Carico al 1° gennaio di tutti i capitoli complessivamente per tutte le Intendenze.
2	215,000	"	215,000	"	"	
3	580,000	"	580,000	"	"	
4	100,000	"	100,000	"	"	
5	2,000,000	"	2,000,000	"	"	
1	"	500	"	1,100	"	Variazioni ai ruoli precedenti
3	1,750	"	3,500	"	"	Idem.
5	"	175,000	"	580,000	"	Idem.
2	2,200	"	4,400	"	"	Idem.
4	52,000	20,000	115,000	54,000	"	Idem.







MOD. N. 18.

Art. 307 del Regolamento di contabilità generale  
4 settembre 1870, n. 5852

Direzione generale o centrale *d*  
o Segretariato generale

ESERCIZIO 187

*Av.* Quando il Ministero è diviso in Divisioni generali e vi sono più Ragionerie, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, o si omettono gli altri.



N. di Prot. { *Generale*  
*Divisionale*

## Il Ministro d

*Autorizza sul Capitolo N. del Bilancio passivo di questo Ministero*  
*per l'anno 187 il pagamento di lire*  
*a favore di <sup>(1)</sup>*  
*per <sup>(2)</sup>*

*Dato a* *addi* *187*

**Il Ministro**

*V. e registrato alla Corte dei conti*  
*li* *187*

(1) Sarà indicato il cognome, nome e qualità della persona o persone cui deve esser fatto il pagamento, e di chi deve darne quietanza.

(2) È necessario d'indicare sommariamente la natura della spesa di cui si tratta.



Mod. N. 19.  
Art. 307 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

Direzione generale o centrale d  
o Segretariato generale

ESERCIZIO 187

*ND.* Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Ragionieri, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.



N. di Prot. { Generale  
                  Divisionale

## Il Ministro d

*Autorizza sul Capitolo N. del Bilancio passivo di questo Ministero  
per l'anno 187 il pagamento di lire  
a favore di <sup>(1)</sup>*

*in <sup>(2)</sup> dell'ammontare della spesa approvata col Decreto N.  
del di e registrato al conto Impegni col Visto del Capo  
Ragioniere N. <sup>(3)</sup>  
per <sup>(4)</sup>*

*Dato a addì 187*

**Il Ministro**

*V. e registrato alla Corte dei conti  
li 187*

(1) Sarà indicato il cognome, nome o qualità della persona o persone cui deve esser fatto il pagamento, e di chi deve darne quietanza.

(2) Dovrà dirsi: *Conto o saldo*, 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> o 3<sup>a</sup> *rata*, secondo il caso.

(3) Un decreto che si riferisce a spese già impegnate, mancante del n° del visto dato dal Ragioniere, sarebbe respinto.

(4) È necessario d'indicare sommariamente la natura della spesa di cui si tratta.



Mod. N. 20.

Art. 319 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852N. d'ordineESERCIZIO 187

Al N.

{ Divisione  
Sezione**MINISTERO d**  

---

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

NB. Quando il Ministero è diviso in Divisioni generali e vi sono più Ragionerie, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che peduca i mandati, e si cancellano gli altri.

*Si richiede la Ragioneria del suddetto Ufficio di provvedere per la spedizione  
dei Mandati di pagamento indicati nel seguente Elenco.*

il

187

Il Direttore generale o centrale o il Segretario generale









## RAGIONERIA DEL MINISTERO *d*

Direzione generale o centrale d  
O SEGRETIARIATO GENERALE

NB. Quando il Ministero è diviso in Di-  
rezioni generali e vi sono più Ra-  
gionerie, qui contro si indica il nome  
della Ragioneria che spedisce i man-  
dati, e si omettono gli altri.

Al N.

, il

187

Si ritorna a  
l'unit<sup>a</sup> N. in data del 187 cogli annessivi  
allegati, e con preghiera di provvedere in merito agli infradescritti rilievi, di contrapporvi le proprie  
risposte e di restituire poscia il tutto per le ulteriori disposizioni contabili.

ALLEGATI N.

Il Capo Ragioniere

TENORE DEI RILIEVI	RISPOSTE

(a) Richieste - Decreti - Foglio, ecc.



# MINISTERO d

Direzione generale o centrale d  
o Segretariato generale

NR. Quando il Ministero è diviso in Divisioni generali o vi sono più Ragionieri, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

CAPITOLO N. \_\_\_\_\_

MANDATO N. \_\_\_\_\_

Spese d

dell'esercizio 187

Il Tesoriere della Provincia di

con quietanza del

pagherà Signor  
in

la somma di lire

come verrà dichiarato

da (1)

incaricato della stipulazione del pubblico atto di quietanza.

ARTICOLO del Capitolo	OGGETTO DELLA SPESA	SOMMA da pagare		DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI
		Lire	C.	

addi

187

per il Ministro

V<sup>o</sup> per la Corte dei Conti

Il Capo Ragioniere

Verificato e registrato alla Corte dei conti  
addi 187

Veduto: si ammette a pagamento  
addi 187

Il Capo di Divisione

Il Direttore generale del Tesoro

Il sottoscritto dichiara che per pubblico atto stipulato innanzi di sé oggi 187 il sig. ha dato quietanza del montare del presente mandato, il quale perciò sarà pagato nelle di lui mani.

L'Ufficiale delegato

(2)

Per quietanza.

(1) Qualità dell'Ufficiale delegato a stipulare.

(2) Firma del suddetto.



**MINISTERO d**

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

NR. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Ragionerie, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

**NOTA del complessivo ammontare dei mandati spediti sui seguenti capitoli del  
Bilancio 187 nella quindicina del mese di**

Capitolo	Importo	Capitolo	Importo	Capitolo	Importo	Capitolo	Importo	Capitolo	Importo
1		13		25		37		49	
2		14		26		38		50	
3		15		27		39		51	
4		16		28		40		52	
5		17		29		41		53	
6		18		30		42		54	
7		19		31		43		55	
8		20		32		44		56	
9		21		33		45		57	
10		22		34		46		58	
11		23		35		47		59	
12		24		36		48		60	

Alla Ragioneria generale

Capítulo	Importo	Capítulo	Importo	Capítulo	Importo	Capítulo	Importo	Capítulo	Importo
61		85		109		133		157	
62		86		110		134		158	
63		87		111		135		159	
64		88		112		136		160	
65		89		113		137		161	
66		90		114		138		162	
67		91		115		139		163	
68		92		116		140		164	
69		93		117		141		165	
70		94		118		142		166	
71		95		119		143		167	
72		96		120		144		168	
73		97		121		145		169	
74		98		122		146		170	
75		99		123		147		171	
76		100		124		148		172	
77		101		125		149		173	
78		102		126		150		174	
79		103		127		151		175	
80		104		128		152		176	
81		105		129		153		177	
82		106		130		154		178	
83		107		131		155		179	
84		108		132		156		180	

Capitolo	Importo	Capitolo	Importo	Capitolo	Importo	Capitolo	Importo	Capitolo	Importo
181		193		209		223		237	
182		196		210		224		238	
183		197		211		225		239	
184		198		212		226		240	
185		199		213		227		241	
186		200		214		228		242	
187		201		215		229		243	
188		202		216		130		244	
189		203		217		231		245	
190		204		218		232		246	
191		205		219		233		247	
192		206		220		234		248	
193		207		221		235		249	
194		208		222		236		250	

AN. Quando il Ministero è diretto in Direzione generale e vi sono più Ragionieri, ogni Ragioniere che replica i mandati, e si sceltono gli altri.

Dalla Ragioneria del  $\left\{ \begin{array}{l} \text{Ministero } d \\ \text{Direzione } \left\{ \begin{array}{l} \text{generale } d \\ \text{centrale } d \end{array} \right. \\ \text{o Segretariato generale } d \\ d \\ d \end{array} \right.$

187

Il Capo Ragioniere

Registrato alla Ragioneria generale

il

187 da













Mod. N. 25.

Art. 339 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

## *Ragioneria del Ministero d*



Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

NB. Quando il Ministero è diviso in  
Direzioni generali e vi sono più Ra-  
gionerie, qui contro s'indica il nome  
della Ragioneria che registra i man-  
dati, e si omettono gli altri.

---

## REGISTRO COPIA MANDATI

dell'anno 187

---

NB. I Mandati a disposizione non si registrano qui, perchè impegnano il Bilancio, ma non formano spesa nella contabilità all'atto della loro emissione.









187


Esercizio 187

OGGETTO DEL PAGAMENTO	NATURA E DATA dei titoli d'autorizzazione o delle carte giustificative poste a corredo di ogni mandato	NUMERI di protocollo relativi a ciascun mandato	DATA della ammissione a pagamento della dirz. gra. del Tesoro	Osservazioni







## MINISTERO d

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

NB. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Ragionerie, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si cancellano gli altri.

NOTA RIASSUNTIVA per capitolo dello ammontare degli annullamenti o riduzioni  
che sui mandati emessi ebbero luogo nel corso del mese di 187

Numeri		Ammontare della somma annullata* o ridotta		Osservazioni
del capitolo	del mandato speciale			

Alla Ragioneria generale

li

187

Il Capo Ragioniere

Registrato al Giornale della Ragioneria generale

li

da



MINISTERO d

li

187

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

N.

Risposta a Nota

del

N.

NB. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali o vi sono più Ispettorie, tal corsivo indica il nome della Ispettorie che spedisce i mandati, e si omette se gli altri.

# OGGETTO

Avviso di pagamento.

Il sottoscritto si prega di portare a sua cognizione  
che il Mandato N.

Cap. di L.

per

NB. Il presente avviso sarà fatto ostensibile  
alla Cassa che paga il Mandato.

trovasi nella Tesoreria di

ove potrà recarsi ad esigerlo.

Il Capo d'Ufficio amministrativo

Al sig. N.

All'Intendenza di Finanza d

All'Amministrazione d

NB. Quando l'Amministrazione provinciale riceve questo avviso, ne fa parte con Modello uguale ai Creditori, e pone il segnatore.

*Al signor*

Sebastiao  
postale da elegem! (1)  
alla consegna a

Bollo  
dell'Ufficio antiscandalo

in

(1) Questo non si applica quando l'artista è diretto ad un Ufficio governativo.



## RAGIONERIA DEL MINISTERO

d

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

NR. Quando il Ministero è diviso in Direzione  
generale e vi sono più Ragionerie, qui con-  
tro si indica il nome della Ragioneria che  
appliance i mandati, e si omettono gli altri.

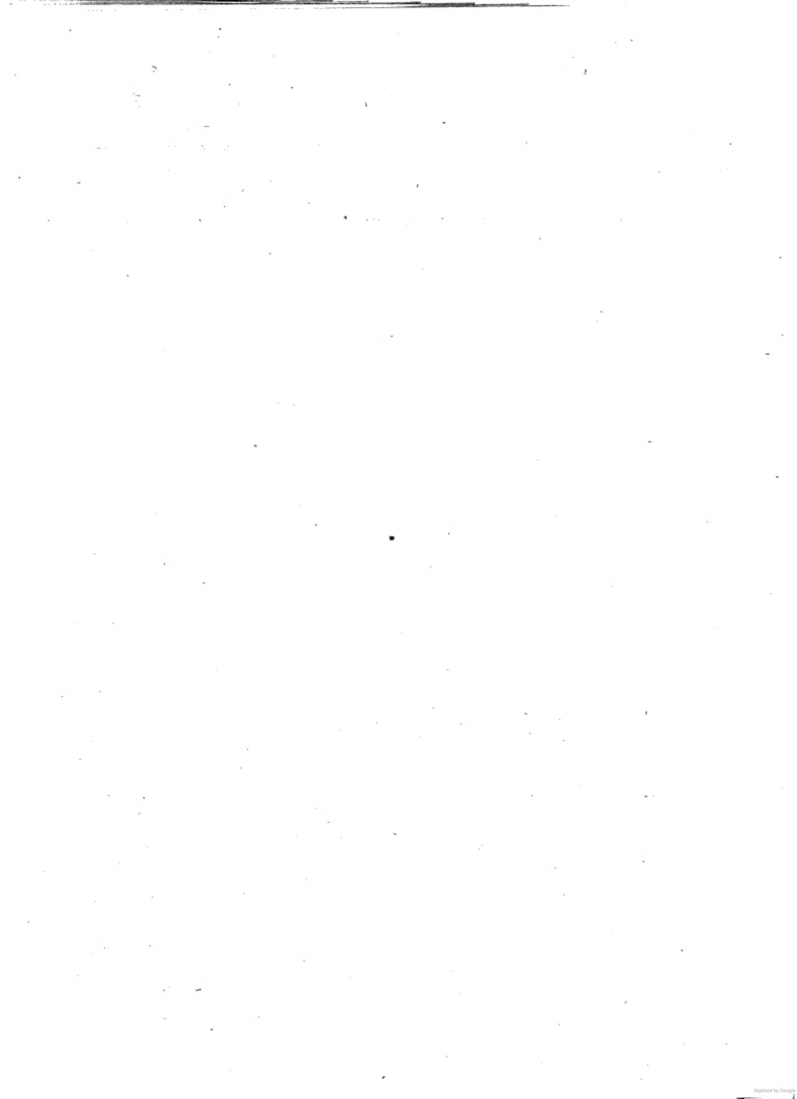
## REGISTRO

*delle somme recuperate ai vari capitoli del Bilancio per indebiti pagamenti fatti  
sui medesimi, e che occorrendo possono essere ripristinate in aumento al fondo  
stanziato ai capitoli stessi.*

# Capitolo

Numero	Data	Montare	Titolare	Oggetto della spesa
del Mandato				





## RAGIONERIA DEL MINISTERO

d

---

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

NE. Quando il Ministero è diviso in Direzioni  
generali e vi sono più Ragionerie, qui con-  
tro si indica il nome della Ragioneria che  
spedisce i mandati, e si cancellano gli altri

---

### NOTA.

*del recupero di somme indebitamente pagate cogli entro indicati Mandati*

---

*Alla Ragioneria generale.*

*Alla Direzione generale del Tesoro.*



Somma indebitamente pagata che si recupera	Titolare che ne fa <u>il versamento</u>	Cassa che riceve	Data e numero della quietanza di restituzione	Osservazioni

Il Capo Ragioniere





Mon. N. 31.

Art. 352 del Regolamento di contabilità gen. ale,  
4 settembre 1870, n. 5852.

# MINISTERO d

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

**Capitolo N° 128**

Spese vario del Demanio

*Nota. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali o vi sono più Ragionerie, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.*

MANDATO N° 1 4 gen.  
spec.  
dell'Esercizio 1871

*Il Tesoriere della Provincia di  
terra a disposizione del sig.  
in Venezia*

Venezia  
Cirio Cav. Giulio, Intendente di finanza  
la somma di lire diecimila  
della quale potrà disporre col mezzo di BUONI.

Articolo del capitolo	OGGETTO DELLA SPESA	Ammontare del Mandato		DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI
		Lire	C.	
2	Diritti dovuti ad Uscieri ed altri Funzionari per atti contro debitori morosi .....	10,000	,	Decreto n. <u>2</u> <u>145</u> del 1° gennaio 1871.

addi 1° gennaio 1871

per il Ministro

V° per la Corte dei conti

L CAPO RAGIONIERE

Verificata e registrata alla Corte dei conti  
addi 28

IL CAPO DI DIVISIONE

V° si ammette a pagamento  
addi 18

IL DIRETTORE GENERALE DEL TESORO

*Ammontare del retroscritto Mandato a disposizione del sig. N. N. Intendente di finanza in Venezia L. 10,000.*

Descrizione dei BUONI pagati sul detto MANDATO													
Data dei Buoni pagati		N°	Titolari		Ammontare		Data dei Buoni pagati		N°	Titolari		Ammontare	
1871	20	Gennaio	1	Salci Luigi.....	375	50							
	25	Detto	2	Adami Carlo.....	95	75							
	26	Detto	5	Tironi Giuseppe ...	102	58							
	29	Detto	4	Cecchini Antonio ..	66	81							
				L. 638. 47									
Somma e segue L.													
Somma e segue L.													





Mod. N. 32.

Art. 339 e seg. del Regol. di contabilità gen.,  
4 settembre 1870, n. 5852.

Ragioneria del Ministero di

---

Direzione generale o centrale di  
o Segretariato generale

---

*NB. Quando il Ministero è diviso in direzioni generali e vi sono più Ragionerie, qui contro l'indice si pone della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.*

## REGISTRO COPIA APERTURE DI CREDITO

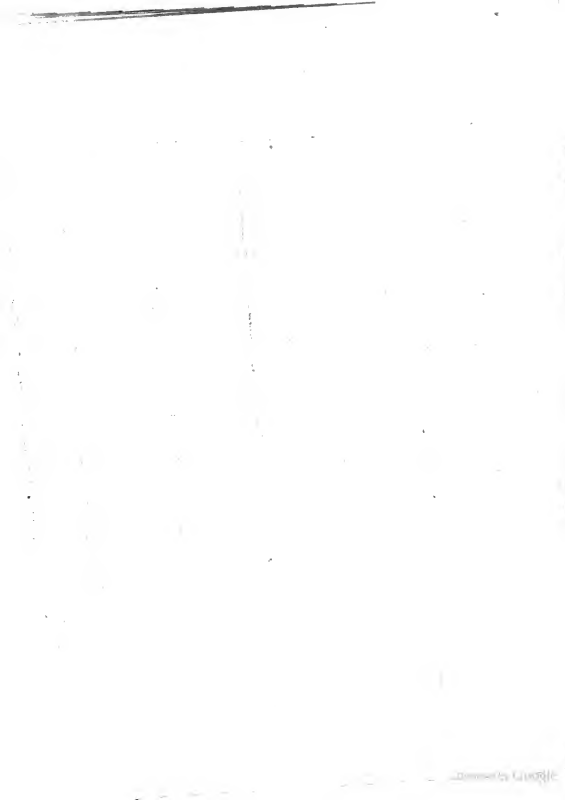
*col mezzo di MANDATI A DISPOSIZIONE per l'anno 187*

---

Capitolo N. 128

NUMERO		DATA dei mandati	TITOLARI	AMMONTARE	
d'ordine dei mandati	dell'articolo del bilancio			delle aperture di credito fatte con ciascun mandato	degli ammisamenti e riduzioni fatti a ciascun mandato
1		5 Gennaio	Sig. Ciro cav. Giulio Intendente di finanza, Venezia . . . . . L.	10,000	*
5		0 Ditto	» Sassetti cav. Paolo Id. Milano . . . . . »	15,000	*
9		9 Ditto	» Vanni cav. Errico Id. Torino . . . . . »	12,000	*
14		10 Ditto	» Bellini cav. Francesco Id. Firenze . . . . . »	8,000	*
TOTALE. . L.				45,000	5,000

OGGETTO DELL'APERTURA di credito (Mandato a disposizione)	NATURA E DATA dei titoli d'autorizzazione e delle carte giustificative poste a corredo di ogni mandato	NUMERI di protocolle relativi a ciascun mandato	DATA della ammissione della Direzione generale del Tesoro	Osservazioni
Diritti ad uscierei e altri funzionari per spese di esazioni.	Decreto Ministeriale del 3 gennaio 1871.	$\frac{206}{433}$	10 gennaio	
13.		$\frac{509}{792}$	12 detto	
Diritti dovuti ai periti liquidatori nelle cause di interesse dell'Amministrazione.		$\frac{951}{1235}$	16 detto	
14.		$\frac{1215}{1687}$	20 detto	





Mod. N. 33.  
Art. 332 e seg. del Regul. di contab. generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

# MINISTERO d

Direzione Generale o Centrale d

O SEGRETARIATO GENERALE

N. { \_\_\_\_\_

AR. Quando il Ministero è diviso in Divisioni generali e vi sono più Ragionerie, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si esecuziona gli altri.

S'informa cotesta Intendenza che venne aperto il credito seguente col mezzo di mandato a disposizione a favore dell'infradescritto funzionario delegato.

Numero del Capitolo	Mandati a disposizione			COGNOME, NOME  e qualità del Funzionario	TESORERIA sulla quale vennero spediti
	NUMERO		IMPORTARE		
	Generale	Speciale			
128	1	4	10,000	Cirio cav. Giulio, Intendente di finanza.....	Venezia

## OGGETTO.

Si avvisa la emissione ed invio alla Tesoreria di N.  
Apertura di credito col mezzo di Mandati a disposizione.

I sig. Ufficiali nella emissione dei Buoni su detti Mandati curerà l'esatta osservanza delle discipline prescritte dal Regolamento di contabilità generale.

Alla Intendenza di finanza  
o all'Amministrazione  
o al Funzionario delegato

Il Ministro



## RAGIONERIA

del Ministero d

---

Direzione generale o centrale d  
o Segretariato generale

---

NR. Quando il Ministero è diviso in Di-  
rezioni generali a vi sono più Ra-  
gionerie, qui contro s'indica il nome  
della Ragioneria che spedisce i man-  
dati, e si omettono gli altri.

### Registro delle aperture di credito

*col mezzo*

#### DI MANDATI A DISPOSIZIONE

*spediti a favore degli entro nominati Ufficiali Delegati*

*e dei Buoni di pagamento da essi rilasciati per le spese dell'anno 187*

---

Sig. (1) N. N.

(2) Intendente

per i BUONI emessi sui Mandati a

Numero dei capitoli	Per memoria					Sig. (1) N. N. (2) Intendente per i BUONI emessi sui Mandati a									
	Aperture di credito col mezzo di Mandati a disposizione					DARE									
	MANDATI					N°	Data dei rendiconti presentati	Quantitativo		Importare		Capitoli cui si riferiscono	Osservazioni		
	Numero		Data	Importare	dei Buoni emessi										
	generale	speciale													
128	1	4	1871	5 Gennaio	10.100	1	1871	3	Febbraio	1	638	47	128		
130	5	18		10 Detto	1.000			3	Detto	3	355	*	130		
146	7	11		12 Detto	22.000			3	Detto	2	905	*	146		

(1) Cognome e nome. — (2) Grado e qualità.

di Finanza in Venezia *in conto corrente*  
*disposizione ricevuti nell'anno 1871.*

**A V E R E**

N <sup>o</sup>	Data dell'approvazione dei rendiconti			Quantitativo	Importare		Capitoli nei si
				dei Buoni riconosciuti regolari			riferiscono
1	1871	10	Febbraio	3	536	00	128
		10	Detto	2	355	"	130
		10	Detto	1	580	"	146

*Osservazioni*

Escluse i Buoni n. 3 per L. 102, 38 sul cap. 128  
e n. 18 per L. 325 sul cap. 146 che saranno  
tenuti in conto allorchè verranno prodotte più  
regolari giustificazioni.



**Intendenza di Finanza d**

---

**Ministero d**

---

Direzione generale o centrale d  
o Segretariato generale

NR. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Ragionerie, qui o sotto s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

**Registro dei Mandati a disposizione**

*spediti a favore*

*degli entro nominati Funzionari sui Capitoli*

*dell'Esercizio 187 e dei BUONI da essi rilasciati, che dalle*

**CONTABILITÀ DEI TESORIERI**

*risultano pagati*

---

\* Simile registro sarà tenuto dalla Corte dei conti, dalla Direzione generale del Tesoro e dalle Amministrazioni provinciali e compartimentali.

CAPITOLO

Sig. (1)

(2)

Mandati a disposizione					
Data		Oggetto	Numero		Importare
			generale	speciale	
			dei Mandati		







## MINISTERO d

---

(1)	{	Ufficio d	{	
		Intendenza di finanza di		
		Amministrazione		provinciale
		Direzione d		compartimentale

## REGISTRO

*dei Mandati a disposizione ricevuti e dei Buoni emessi da me N. N. (2)*

*Intendente di Finanza in Venezia, nel 1871.*

---

(1) Questo Registro è tenuto distinto per capitoli e per articoli.

Un funzionario al quale si rilasciassero mandati a disposizione da più Ministeri dovrebbe tenere altrettanti registri distinti. (a)  
Simili registri sono pure tenuti dalle Intendenze di Finanza, o da quelle Amministrazioni provinciali o dipartimentali da cui direttamente dipendesse il funzionario delegato.

(2) Saranno indicati il cognome, il nome e la qualità del funzionario.

MANDATI A DISPOSIZIONE RICEVUTI									
NUMERO		DATA			OGGETTO DELLE SPESE			IMPORTARE	
generale dei Mandati	speciale dei Mandati	dei Mandati							
1	4	1°	Gennaio	1871	Dritti ad Uscieri ed altri Funzionari per atti contro debitori morosi.....			10,000	2
					Somma e segue . . .				

o Segretariato generale.

NE. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Segretari, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

Esercizio 1871.

BUONI EMESSI

DATA del Buoni			N. dei Buoni	TITOLARI del Buoni	INDICAZIONE		IMPORTARE	
					dell'Agente pagatore cui furono inviati	dei documenti giustificativi		
20	Gennaio	1871	1	Salesi Luigi .....	Ricevitore del Registro di Venezia .....	Note di spese liquidate...	375	50
25	Detto		2	Adami Carlo .....	Idem .....	"	93	75
26	Detto		3	Tironi Giuseppe .....	Idem .....	"	102	38
29	Detto		4	Cecchini Antonio .....	Idem di Mestre .....	"	66	84
							L. 638. 47	
							Somma e segue . .	





N.° d'ordine  
del Bollettario

(1)

Contromatrice

BONI SUI MANDATI A DISPOSIZIONE - PERITORE DI CREDITO

(1) (a)

Matrice del Buono N. sul Mandato a disposizione

Capitolo

Articolo

N.

generale  
speciale

del Ministero d<sup>(1)</sup>

( generale d<sup>(2)</sup> )

Al Fig.<sup>(3)</sup>

nella Provincia di

pagherà la somma di

Lire

(L. ) al Fig.

con quietanza del

in<sup>(4)</sup>

a<sup>(5)</sup>

di<sup>(6)</sup>

come risulta dai documenti seguenti:

(7)

L'Ufficiale delegato

L. S.

- (a) Quando il buono che si emette fosse l'ultimo deve scriversi qui la carattere grande.  
(1 a 5) Indicare il Ministero o la Direzione o il Segretariato generale da cui fu emesso il mandato a disposizione.  
(2) Scrivere il titolo dell'agente che deve pagare: *Tesoriere-Ricevitore*, od altro.  
(3) Indicare la località in cui deve esser fatto il pagamento.  
(4) Scrivere se a soldo o a conto.  
(5) Indicare la natura della spesa che si paga.  
(6) Descrivere i documenti giustificativi.  
(7)



→ (M) ←

Buono *N.* sul Mandato a disposizione

Capitolo ..... Articolo ..... N. { ..... generale  
..... speciale

del Ministero d ..... ( generale d ..... )

Il Fig.

nella Provincia di ..... pagherà la somma di

Lire .....  
.....

(L. ....) al Fig. ....

..... con quietanza d .....

..... in ..... a .....

di .....

come risulta dai documenti seguenti:



L' Ufficiale delegato

V. Intendente di Finanza

di

Per quietanza







in

*All'Intendenza di Finanza*



№ 99, X. 98.

Art. 359 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5552

**UFFICIO** d'Intendenza di Finanza

### Esercizio 187

ELENCO dei Buoni su Mandati a disposizione che si trasmettono alla Tesoreria provinciale in Venezia perchè ne venga effettuato il pagamento.

[illegible]

Buoni  
N° 3.

*Dal  
addì*

187

 $\mathbb{R}$







Mod. N. 39.  
Art. 360 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

{ TESORERIA di  
{ UFFIZIO di

di . 187

N.° \_\_\_\_\_

**Oggetto**

Restituzione di Buoni su Mandati  
a disposizione.

A forma dell'art. 360 del Regolamento generale di contabilità, il sottoscritto ritorna a cotest { Intendenza di finanza  
{ Ufficio d  
i Buon su Mandat a disposizione, indicat nell'infrascritto  
specchietto.

Capitoli	Mandati		Buoni	
	N° generale	N° speciale	Numero	Ammontare

*Allegati N.*

Non potendosi fare il pagamento perchè

ALL' { Intendenza di finanza  
{ Ufficio di  
in

{ IL TESORIERE  
{ IL



Esercizio 187

## INTENDENZA DI FINANZA

*di Torino*

Ministero d  
Direzione generale o centrale d  
o Segretariato generale

NR. Quando il Ministero è diviso in Di-  
rezioni generali e vi sono più Ra-  
giunerie, qui contro s'indica il nome  
della Ragione che applica i man-  
dati, e si omettono gli altri.

## PROSPETTO

*dei BUONI su MANDATI A DISPOSIZIONE pagati dal Tesoriere e Contabili  
della suddetta Provincia  
nel mese di gennaio 1871 che si*

<i>trasmette all</i>	{	<i>Amministrazione provinciale</i>
		<i>Id. compartimentale</i>
		<i>Direzione di</i>
		<i>Ufficio di</i>



[illegible]

*Dall'Intendenza di finanza*  
*di*

Add:

187

V. <sup>o</sup> l'Intendente

## Il Primo Ragioniere



## MINISTERO d

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

NB. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali, e vi sono più Ragionerie, qui o altro s'indica la somma della Ragioneria che spedisce i mandati, e gli altri si omettono.

## RENDICONTO delle aperture di credito ricevute col mezzo di Mandati a disposizione e delle somme erogate con Buoni emessi sui medesimi nel mese di gennaio 1871

Ammontare dei Mandati ricevuti nel precedente mese, come dal Rendiconto N. .... L.	"	"		
Idem di quelli ricevuti nel presente mese, come dalla seguente pagina .....	33,000	"		
Totale ... L.	33,000	"	33,000	"
Ammontare dei Buoni emessi dal sottoscritto nel mese precedente, come dal Rendiconto N. .... L.	"	"		
Idem emessi nel presente mese, come dalla seguente pagina .....	1,898	47		
Totale ... L.	1,898	47	1,898	47
Resta il fondo disponibile in ... L.			31,101	53

li 3 febbraio 1871

L'Ufficiale delegato

(7) Visto il Capo dell'Amministrazione  
dVisto il Primo Ragioniere dell'Intendenza di Finanza  
d

(7) Questo Visto occorre soltanto per i rendiconti di Ufficiali delegati che dipendono direttamente da Amministrazioni provinciali e dipartimentali.





- 149 -  
Buoni emessi.

N° del Capitolo	DATA			N°	TITOLARE	INDICAZIONE DEI DOCUMENTI giustificativi di ciascun Buono	IMPORTARE	
	dei Buoni						di ogni Buono	per ogni Capitolo
128	1871	21	gennaio	1	Salvi Luigi.....	Note di spese liquidate .....	375 50	
"		25	detto	2	Adami Carlo .....	Id. ....	93 75	
"		26	il tto	3	Tirani Giuseppe .....	Id. ....	102 38	
"		29	detto	4	Cecchini Antonio .....	Id. ....	60 81	638 47
130		23	detto	7	Bondi Francesco.....	Decreto ministeriale.....	270 "	
"		27	detto	9	Vannetti Pietro.. ..	Id. ....	85 "	355 "
146		23	detto	13	Foscari Paolo .....	Presupposto di versamento ap- provato.....	380 "	
"		29	detto	18	Goldi Enrico ....	Id. ....	325 "	1005 "
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								
<div></div>								

EPILOGO.

Capitoli	SOMME				RIMANENZE	
	disponibili		disposte			
128	10,600	*	638	47	9,961	53
130	1,000	*	335	*	665	*
146	22,000	*	505	*	21,495	*

**MINISTERO di**Direzione generale o centrale di  
o Segretariato generale**Il Ministro**

Visto l'accluso Rendiconto N. 1, presentato dall'Ufficiale delegato Signor Ciriò cav. Giulio, Intendente di finanza in Venezia, per dimostrare e giustificare come a tutto il giorno 31 del mese di gennaio 1871, sovra la somma complessiva di ... L. 33,000

messa a sua disposizione con appositi mandati per le spese dei Capitoli 128 130 e 146 del Bilancio di questo

Ministero, Esercizio 1871, furono da lui emessi N. 8 Buoni per la somma totale di ..... L. 1,898 47

Viste le matricole de' Buoni e gli altri documenti alligati ad esso conto;

Atteso che non possono ora mettersi a discarico del detto Funzionario:

— il Buono N. 3 sul Capitolo 128 per ..... L. 102 38  
poichè manca un estratto dell'atto di un usciere;  
— il Buono N. 18 sul Capitolo 146 per ..... L. 325 "  
poichè l'aggio non è computato a norma di tariffa;  
— il Buono N. sul Capitolo per ..... L. " "  
poichè

127 38

**Dichiara**

giustificati i pagamenti fatti con N. 6 dei suddetti Buoni per ..... L. 1,471 09

la quale somma di lire millequattrocento settantuna e centesimi nove verrà contrapposta al debito

del detto Ufficiale Signor Ciriò cav. Giulio, risultante dalle emissioni di Buoni da lui fatte a tutto il detto giorno;

**Dichiara**

residua in ..... L. 31,528 91

la somma da ritenersi a disposizione del detto Funzionario per spese in continuazione di quelle che coll'atto presente vengono ammesse a suo discarico, la qual somma è ripartita come segue fra i Capitoli del Bilancio:

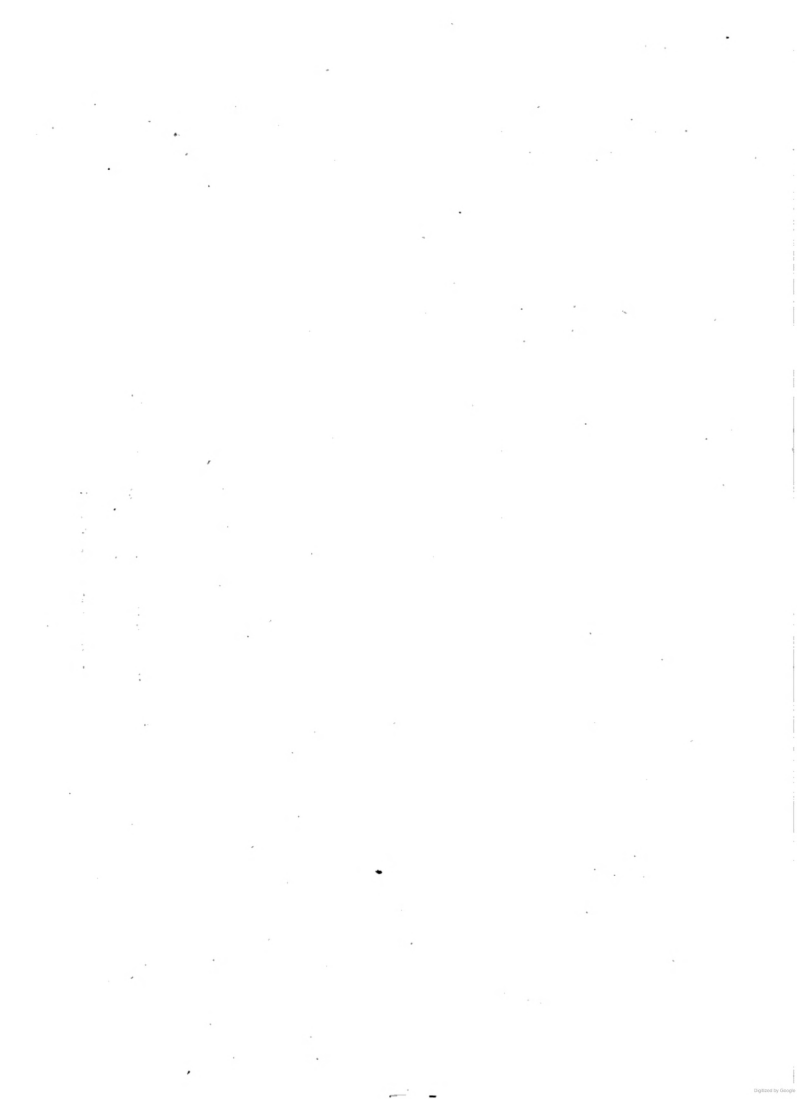
Capitolo 128 ..... L. 9,061. 91  
" 130 ..... 445. "  
" 146 ..... 2,149. "

Dato a

il

187

**IL MINISTRO****Il Capo Ragioniere**



Mod. N. 43.

Art. 310 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5854

## MINISTERO *d*

---

Direzione generale o centrale *d*  
o Segretariato generale.

NB. Quando il Ministero è diviso in  
Direzioni generali e vi sono più  
Segretarie, nel centro s'indica il  
nome della Pagineeria che spedisce  
i mandati, e si omettono gli altri.

---

## REGISTRO

*Conti correnti delle* ANTICIPAZIONI *dell'anno 1871*

---

Simile registro occorre anche per la Corte  
dei conti, le Intendenze, le Prefetture, ecc.









Mod. N. 44.

Art. 322 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

---

**MINISTERO di**

---

## **REGISTRO**

*delle ANTICIPAZIONI ricevute da me N. N.*

**FUNZIONARIO DELEGATO in**

*e delle spese sulle medesime liquidate e pagate*

*nell'anno 1871*

---



delegato  
 Direzione generale o centrale d  
 o Segretariato generale  
 suo conto per anticipazioni ricevute dal Ministero

NE. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più funzionari, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

**AVERE**

DATA dei pagamenti			OGGETTO	PERSONA PAGATA	DOCUMENTI giustificativi	DATA DEL RENDICONTO e al suo data allegati i documenti			IMPORTARE dei pagamenti
Anno	Giorno	Mese				Anno	Giorno	Mese	
1871	2	gennaio	Paghe .....	1° Reggimento Bersaglieri	Ruolo delle paghe.				2,500 »
	8	detto	Id. ....	24° Batteria Artiglieria.	Id. ....	1871	5	febbraio	2,700 »
	13	detto	Id. ....	3° Granatieri .....	Id. ....				1,800 »
	5	febbraio	Id. ....	14° Fanteria .....	Id. ....		5	marzo	10,000 »
	11	marzo	Id. ....	21° Id. ....	Id. ....		5	aprile	8,000 »
	18	aprile	Spedalità .....	3° Granatieri .....	Liste spedaliere...		5	maggio	1,000 »
	6	maggio	Paghe .....	4° Bersaglieri .....	Ruolo delle paghe.		2	giugno	2,000 »
	29	detto	Versamento del fondo rimasto .....	Tesoreria provinciale	Quietanza del Tesoriere .....		2	Id	1,000 »
TOTALE .. L.									30,000 »



UFFIZIO *d* (a)

RENDICONTO *delle* anticipazioni *ricevute* sul Capitolo Esercizio 1871  
*del Bilancio del Ministero d* (Direzione generale o  
*centrale d* o Segretariato generale) *e delle spese colle me-*  
*desime pagate dal sottoscritto Funzionario delegato*

nel { *Mese di*  
*Trimestre di*  
*Semestre*

ALLEGATI N.

(a) Sarà indicato l'Ufficio cui appartiene il Funzionario delegato.



DATA dei pagamenti fatti			COGNOME E NOME  dei percipienti	DESCRIZIONE DEI DOCUMENTI  da essi presentati	IMPORTARE  delle spese
Anno	Giorno	Mese			
1871	2	Gennaio	1° Reggimento bersaglieri .....	3 Rendiconti, paghe presentate dal comand. L.	3,500 »
	8	Detto	24 <sup>a</sup> Batteria d'artiglieria.....	2 Id. . . »	2,700 »
	13	Detto	3° Granatieri .....	6 Id. . . »	800 »
	1°	Febbraio	Fondo disponibile per le spese successive. ....		13,000 »
				L.	30,000 »

Da li 5 febbraio 1871.

**IL**  
FUNZIONARIO DELEGATO









1871

## Il Capo Ragioniere



Mod. N. 47.

Art. 343 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

## MINISTERO *d*

---

Direzione generale o centrale *d*  
o Segretariato generale.

*NS. Quando il Ministero è diviso in  
Direzioni generali e vi sono più  
Ragionerie, qui contro s'indica il  
nome della Ragioneria che spedisce  
i mandati, e si omettono gli altri.*

---

### REGISTRO DEI CONTI INDIVIDUALI

*per assegni personali, censi, canoni, interessi di capitali, ecc.*

---



AMMONTARE DI CIASCUNA RATA								RIFERIMENTI AI RUOLI PER LE INTENDENZE DI FINANZA				Annotazioni
DA RITENERSI IN CONTO				da pagare all' assegnatario	in complesso							
Entrate del Tesoro	Imposta di ricchezza mobile							Bilancio	Capitale	Numero	Provincia	
44	50	46	09	305	75	333	33	4866	423	93	Napoli	Aumentato di stipendio.  Per 6 mesi ritenuta straordinaria L. 19. 53 e ricchezza mobile L. 19. 03.
44	*	48	05	342	95	375	*	4867	433	19	Id.	
46	50	20	*	380	46	446	66	4868	459	67	Id.	
6	84	40	33	196	33	243	59	4866	423	93	Napoli	Promosso e trasferito come contro.
6	*	40	53	209	43	246	66	4867	433	23	Modena	





## RAGIONERIA DEL MINISTERO *d*

---

Direzione generale o centrale *d*  
o Segretariato generale.

NB. Quando il Ministero è diviso in  
direzioni generali e vi sono più  
ragionerie, qui contro s'addeba il  
nome della Ragioneria che produce  
i mandati, e si omettono gli altri.

---

## REGISTRO DEI CONTI INDIVIDUALI

*per gli affitti*

---

COSTO indivi- duale	COGNOMI E NOMI dei proprietari	RESIDENZA dei locali	USO	CONTRATTI D'AFFITTO						CANONE annuo	
				Data		Decorrenza		Durata			
1	Gazzola Pietro.	Piacenza.	Intendenza di finanza.	1869	30 ottobre	1869	1 novembre.	Nove anni — (a tutto ottobre 1876)	1600		
2	Municipio di Como con quintana del proprio casierre.	Como.	Intendenza di finanza. — Locali in aggiunta a quelli di proprietà demaniale.	1867	30 settemb.	1867	1 luglio	Six anni — (a tutto giugno 1873)	100		
3	De-Caro Raffaele.	Removento.	Corpo di guardia presso la tesoreria.	1869	13 dicembre	1870	1 gennaio	A tutto diem. 1870.	30		
						1870	30 luglio				

SCADENZA dei pagamenti	INDICAZIONE dei decreti di approvazione	RIFERIMENTO AI RUOLI PER LE INTENDENZE DI FINANZA				PROTOCOLLO DELLA RAGIONERIA		Annotazioni
		Esercizio	Capitolo	Numero	Provincia	Anno	Numero	
<i>A semestri maturati</i>	<i>Decreto ministeriale 23 novembre 1869, registrato alla Corte dei conti il 9 dicembre successivo a carte 97, registro 276, Decreti finanziari.</i>	1870	80 n	1	Piacenza	1870	$\frac{2355}{731}$	<i>E in facoltà delle parti di rescindere la scritta a capo del primo e del secondo triennio verso precaviso di un anno.</i>
<i>In dicembre d'ogni anno.</i>	<i>Decreto ministeriale 10 gennaio 1868, registrato alla Corte dei conti il 17 stesso mese a carte 268, registro 203, Decreti finanziari.</i>	1870	80 n	4	Como	1869	$\frac{65542}{30072}$	<i>Scindibile d'anno in anno verso precaviso di sei mesi.</i>
<i>A quadrimestri anticipati.</i>	<i>Decreto ministeriale 17 febbraio 1870, registrato alla Corte dei conti il 3 marzo successivo a carte 272, registro 283.</i>	1870	80 n	31	Benevento	1869	$\frac{45174}{30073}$	<i>Continuativo per altri due anni, quando non intervenga disdetta e scindibile in qualunque tempo previo avviso di un mese.</i>
"	"	id.	id.	64	id.	1870	27606	<i>Chiusa la partita dal controindicato giorno.</i>



<i>Firenze,</i>			
N U M E R O			
d'iscrizione	della serie	del registro di carico	della posizione d'archivio
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: small;"> Pensione precedentemente iscritta sui Registri della vecchia scrittura al N° dei Certificati Serie </div> <div style="flex-grow: 1;"> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">di annue lire (L. )</div> <p>concess</p> <p>a signor</p> <p>come</p> <p>nat il a</p> <p>domiciliat a Provincia di</p> <p>a cominciare dal</p> <p>Condizione</p> <p>Ritenuta in conto entrate del Tesoro</p> <p><b>NE.</b> Spedito il prospetto d'iscrizione N° Capitolo Esercizio all'Intendenza di Finanza di coll'elenco N° del</p> </div> </div>			
D A T A	V A R I A Z I O N I S U C C E S S I V E		N° del REGISTRO di Carico      Scarico

Firenze,			
N U M E R O			
d'iscrizione	della serie	del registro di carico	della posizione d'archivio
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">                     Posizione precedentemente iscritta nei Registri della vecchia scrittura al N° del Certificato Serie                 </div> <div> <p style="text-align: center;">di annue lire <span style="float: right;">(L. )</span></p> <p>concess</p> <p>a signor</p> <p>come</p> <p>nat il a</p> <p>domiciliat a Provincia di</p> <p>a cominciare del</p> <p>Condizione</p> <p>Ritenuta in conto entrate del Tesoro</p> <p><b>NB.</b> Spedito il prospetto d'iscrizione N° Capitolo Esercizio nell'Intendenza di Finanza di</p> <p>coll'elenco N° del</p> </div> </div>			
DATA	VARIAZIONI SUCCESSIVE		N° del REGISTRO di Carico Scarico

Mo. N. 50.

Art. 387 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

---

## MINISTERO DELLE FINANZE

---

# CONTO GENERALE DELLE PENSIONI

—  
**CARICO**  
—





[illegible]



MINISTERO DELLE FINANZE

---

CONTO GENERALE DELLE PENSIONI

---

**SCARICO**

---







NUMERO D'ORDINE <sup>(a)</sup>

CAPITOLO N.

ESERCIZIO 187

## MINISTERO d

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale.

NB. Quando il Ministero è diviso in  
direzioni generali e vi sono più  
Ragioni, qui contro s'indica il  
numero d'ufficio al quale che spedisce  
i mandati, e si omettono gli altri.

**L'INTENDENZA DI FINANZA della provincia di** è  
*autorizzata a fare nei propri registri dei conti correnti individuali le inscri-*  
*zioni e variazioni delle partite di spese fisse contenute nel presente Ruolo.*  
 , addi 187

Il Ministro

Visto e registrato alla Corte dei conti

Il

187

Il

## AVVERTENZE

Nella prima colonna è indicato dai Ministeri il numero sotto cui la partita figura inscritta nei rispettivi registri, tanto per l'inscrizione di una nuova partita, quanto per variazione di partita già iscritta in un precedente prospetto.

Nella 17<sup>a</sup> colonna debbono indicarsi le ritenzioni, che fossero da eseguirsi in forza d'atti di sequestro o di cessioni, perenni dalle leggi in vigore.

I Ministeri debbono indicare nella colonna 6 la qualità e la data degli atti del provvedimento, che diedero luogo alla spedizione del ruolo, come pure la data della registrazione degli atti stessi presso la Corte dei conti, non che il registro dove fu fatta la registrazione medesima.

Le cifre delle colonne 13, 14, 15 e 16 servono unicamente al conto degli impegni per i Ministeri e non danno luogo ad alcuna operazione per parte dell'Intendenza di finanza.

Le Intendenze di finanza, ricevuti questi ruoli, eseguiscono le iscrizioni e le variazioni nei corrispondenti conti correnti individuali, e riportano il numero di essi conti nella colonna 12 dei detti ruoli.

(a) Il numero d'ordine è progressivo per Ministero ed è eliminabile ad ogni cambiamento di esercizio.

NUMERO del conto individuale del Ministero	RIFERIMENTO ai ruoli precedenti e susseguenti			COGNOME E NOME	INDICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO	NATURA DELL'ASSEGNO
	Esercizio	Capitolo del bilancio	N° d'ordine del ruolo			
1	2	3	4	5	6	7
2374	1870	804	633	Venuti Michele. Computista di 3ª classe presso l'intendenza di Avellino, con L. 4,200.	Per regio decreto 28 luglio 1871, regi- strato alla Corte dei conti il 18 agosto succeduto a carte 13, registro 288, nominato computista di 3ª classe presso la intendenza di Avellino con L. 4,800.	Stipendio — Dal 1º agosto 1871 — A mesi maturati.
2990	"	408	839	Gallinetti Felice. Aiuto agente delle imposte dirette a Bari, con L. 1,000.	Idem nominato computista catastale presso l'intendenza di Avellino con L. 1,200.	Idem — Idem Idem
2926	"	460	324	Macri Francesca. Commesso doganale in di- sponibilità, con L. 500.	Per ministeriale decreto 23 luglio 1871, registrato alla Corte dei conti il 1º agosto succeduto a carte 232, regi- stro 287, destinato in servizio presso l'intendenza di Avellino colla retri- buzione a pareggio di stipendio di annuo L. 500.	Retribuzione — Dal 12 luglio a tutto dicembre 1871
2929	"	"	"	Cangiano Luigi.	Per ministeriale decreto 26 luglio 1871, registrato alla Corte dei conti il 5 agosto succeduto a carte 198, regi- stro 296, assunta quale archivista straordinaria presso la suddetta in- tendenza colla mercede di L. 40 mensili.	Mercede — Dal 1º luglio a tutto dicembre 1871 — A mesi maturati.
2930	1870	804	910	Verido Carlo. Vice Segretario presso l'in- tendenza di Avellino con L. 4,800.	Morto il 30 giugno 1871.	Stipendio — Dal 1º luglio 1871.



1891

ALMONTARE DI CIASCUNA RATA						N° del conto individuale dell'Intendenza	CONTO IMPEGNI DEL BILANCIO				Annotazioni						
alla cassa		al	in		per l'anno 1871		per gli anni successivi										
per ritenute in conto entrate del Tesoro	per imposte di ricchezza mobile				Dare		Avere	Dare	Avere								
1	2																
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
2	75	6	72	115	53	125	»	441	625	»	500	»	1,500	»	4,200	»	Per sei mesi dovrà farsi la ritenuta straordinaria di mensili L. 12.42, trattandosi per ricchezza mobile sole L. 6.03.
2	»	5	39	92	64	100	»	75	500	»	»	»	1,200	»	»	»	Idea di L. 8.16 per ritenuta straordinaria e di L. 1.94 per ricchezza mobile.
1	35	4	49	35	92	44	66	216	231	68	»	»	»	»	»	»	
60	»	»	»	»	»	40	»	1201	210	»	»	»	»	»	»	»	
»	»	»	»	»	»	150	»	447	»	»	900	»	»	»	4,800	»	
Totale						1,299	68	4,100	»	2,100	»	3,000	»				





















N. d'ordine

Pensioni vitalizie

IL MINISTRO DELLE FINANZE

Capitolo	Bilancio	187
»	»	187
»	»	187
»	»	187

autorizza l'Intendenza di finanza in  
registri partitari, ed a far pagare la pensione stata concessa a Sig. a far inscrivere sui corrispondenti  
giusta il seguente Ruolo, ricavato dai registri partitari esistenti  
presso il Ministero delle Finanze (Ragioneria del ) o del qual Ruolo si trasmette un esemplare  
alla Corte dei conti.

Numero { d'ordine del registro partitario del Ministero del registro di carico Serie Pensione di annue lire al Sig. nat addi domiciliat a Provincia di come a cominciare dal Condizione Ritenuta fiscale o tassa Sequestri — Verso imputazione di quanto i titolar risultass in debito verso l'Esercizio per anticipazioni fatte o per qualsiasi altra causa.	Rata annua ..... L. Ritenuta la parte eccedente del Tenore ..... » Rente ..... L. Ritenuta per l'imposta sulla ricchezza mobile ..... » Somma da pagare al pensionato ..... L.		

, addi

187

PEL. MINISTRO

Alla partita fu dato il N.  
della Provincia di

dei conti correnti individuali

(Esemplare per la Corte dei conti).



Mod. N. 56.

Art. 343 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5853

**Pensioni vitalizie**

Capitolo	Esercizio 187
»	» 187
»	» 187
»	» 187

**IL MINISTRO DELLE FINANZE**

*autorizza l'Intendenza di finanza in  
di far eseguire sul corrispondente Registro partitativo le variazioni relative  
alla pensione di annue lire  
di cui trovasi provvisi l Sig.  
uniformando i successivi pagamenti della pensione medesima di conformità  
al Ruolo posto qui a tergo, un esemplare del quale si trasmette alla Corte  
dei conti.*

, addì

187

**Per il Ministro**

Documenti  
che si uniscono  
per

Fu eseguita la variazione  
al conto individuale n.









Mod. N. 57.

Art. 384 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

N. di Prot. { *Generale*  
                  *Divisionale*

Capitolo II.

ESERCIZIO 187

MINISTERO d

Direzione generale o centrale d  
o Segretariato generale

*NR. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Ragionerie, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.*

*L'Intendenza di Finanza della Provincia di  
è autorizzata a fare nei propri registri dei conti correnti individuali e nel relativo ruolo di spese fisse  
le appresso notate variazioni.*

Ruolo N. — Capitolo — Esercizio 187

Num. del conto individuale del Ministero	COGNOME E NOME, qualità e residenza	NATURA dell'assegno e modo del pagamento	ASSEGNO annuo	Num. del conto individuale dell'intendenza	Variazioni che debbono farsi	
215	Venturini Gio. Battista, Segret. d'intendenza a Bergamo.	Stipendio a mese scuduto.	2,200	»	108	Invece di <i>Gio. Battista</i> dev'essere riscritto <i>Giovanni Antonio</i> .
1814	Sassi Federico, proprie- tario in Milano.	Fitto locali a se- mestri anticipati	8,000	»	35	Con decreto n° <sup>311</sup> / <sub>7140</sub> del di 24 febbraio 1871 fu autorizzato il pagamento ad anno anti- cipato, a partire dal di .
618	Lepri Antonio, Venezia.	Interessi di capi- tali a semestri posticipati.	225	»	340	Con decreto n° <sup>204</sup> / <sub>6114</sub> del di 30 marzo 1871 venne riconosciuta la qualità di eredi del diconiro in - Giovanni, Francesco, Luisa e Paolo Lepri. - La partita sarà intestata ai suddetti, e, durante la minorità di Paolo, quiterà i Mandati anche il tutore, avvocato Luigi Forti.

addi

187

IL MINISTRO

V.º e registrato alla Corte dei conti

li 187

Il



INTENDENZA DI FINANZA di

MINISTERO d

Direzione generale o centrale d  
o Segretariato generale

NR. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Ragionerie, qui contro si indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

Esercizio 18	Capitolo N.	Esercizio 18	Capitolo N.
" 18	" "	" 18	" "
" 18	" "	" 18	" "
" 18	" "	" 18	" "
" 18	" "	" 18	" "
" 18	" "	" 18	" "

REGISTRO

DEI

CONTI CORRENTI INDIVIDUALI

delle partite di spese fisse, escluse le pensioni

Avvertenze.

Il presente registro deve essere tenuto distintamente per capitolo e per Ministero. Avrà quindi per ogni capitolo un apposito frontespizio.

Quando le partite di un capitolo sieno molte, il registro dovrà essere legato. In caso diverso basterà che i fogli vengano riuniti e fermati con una semplice appuntatura.

Le ritenute per la tassa della ricchezza mobile, di cui nella colonna 16, dev'essere calcolata sulla differenza risultante fra la somma della colonna 11 e quella della colonna 14.

Nelle colonne 18, 24 e 30 dev'essere indicato prima di tutto l'anno che dà nome all'esercizio del Bilancio dello Stato, a carico del quale sono applicati gli ordini di pagamento, accennando poscia la rata per la quale fu spedito l'ordine di pagamento.

Nel presente registro non vi ha una colonna destinata per indicare la contabilità ove figura ciascun pagamento, ciò rilevandosi dal registro modello 27.

**COMPETENZA**

CREDITORE e qualità di esso — Indicazioni ed avvertenze particolari relative alla partita	NUMERO ORDINALE		COMUNE di domicilio	NATURA dell'assegno	DECOMBENZA dell' assegno	SCADENZA dei pagamenti	CENNI sulla sospensione o cessazione dell' assegno
	esterno del Ruolo d' iscrizione del Ministero	dato alla partita nel Registro del Ministero e riferito nel Ruolo					
1	2	3	4	5	6	7	8

DESIGNAZIONI	AMMONTARE DELLA RATA									
	SOMMA		SOMMA LORDA	SOMMA						
	ANNUA dell' assegno			da ritenersi per sequestri o per ultra cumo	Restante — Differenza fra le colonne 11 e 12	Da ritirarsi in contante estratte dalla cassa comune del Tribunale sulla somma della col. 11 per effetto della legge n. 100 del 1890, e dei debiti ed altri versamenti personali	Restante — Differenza fra le colonne 13 e 14	da ritenersi per la tassa della ricchezza mobile	Netta da pagarsi al creditore per cui si scarica la cassa — Differenza fra le col. 15 e 16	
9	10		11	12	13	14	15	16	17	

ORDINI DI PAGAMENTO					
<b>Esercizio e rata cui si riferisce il pagamento</b>	<b>Numero dato a ciascun ordine di pagamento</b>	<b>SOMMA</b>		<b>Esercizio e rata cui si riferisce il pagamento</b>	<b>Numero</b>
18	19	in conto entrate del Tesoro	della ritenuta	20	21
		per la tassa di ricchezza mobile		22	23
		netta pagata		24	25
		lorda o complessiva		26	27
		<b>SOMMA</b>		<b>Esercizio e rata cui si riferisce il pagamento</b>	<b>Numero</b>
		in conto entrate del Tesoro	della ritenuta	28	29
		per la tassa di ricchezza mobile		30	31
		netta pagata		32	33
		lorda o complessiva		34	35
		<b>SOMMA</b>		<b>Esercizio e rata cui si riferisce il pagamento</b>	<b>Numero</b>
		in conto entrate del Tesoro	della ritenuta	36	37
		per la tassa di ricchezza mobile		38	39
		netta pagata		40	41
		lorda o complessiva		42	43



INTENDENZA DI FINANZA di

## MINISTERO DELLE FINANZE

Direzione generale o centrale di

o Segretariato generale

N.B. Quando il Ministero è diretto in Direzione generale o vi sono più Segretari, qui dentro s'indica il nome della Segreteria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

Serie N. (a)

Esercizio 18	Capitolo N.
» 18	»
» 18	»
» 18	»
» 18	»
» 18	»

Esercizio 18	Capitolo N.
» 18	»
» 18	»
» 18	»
» 18	»
» 18	»

## REGISTRO

DEI

## CONTI CORRENTI INDIVIDUALI

delle partite di pensioni appartenenti alla suddetta serie

### Avvertenze.

Il presente registro deve essere tenuto distintamente per Serie di pensioni e dovrà essere legato.

La ritenuta per la tassa di ricchezza mobile, di cui nella colonna 46, deve essere esposta sulla differenza risultante fra la somma della colonna 42 e quella della colonna 45.

Nelle colonne 49, 50 e 51 deve essere indicato prima di tutto l'anno che dà nome all'esercizio del Bilancio dello Stato a carico del quale sono applicati gli ordini di pagamento, accennando poscia la rata per la quale fu spedito l'ordine di pagamento.

Nel presente registro non vi ha una colonna destinata per indicare la contabilità ove figura ciascun pagamento, ciò rinviososi dal registro modello 78 (2).

(2) Indicare il numero e la denominazione della serie della pensione e del capitolo del Bilancio d'ogni anno.

## C O N T O C O R

## C O M P E T E N Z A

CREDITORE E QUALITÀ DI ESSO — Indicazioni ed avvertenze particolari relative alla partita	Numero ordinale			COMUNE di domicilio	NATURA dell' assegno	DECORRENZA dell' assegno	SCADENZA dei pagamenti	CENNI sulla sospensione o cancellazione dell' assegno
	del Certificato d' iscrizione	esterno del Ruolo dell' iscrizione del Ministero	dato alla partita nel Registro del Ministero o riferito nel Ruolo					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

A M M O N T A R E D E L L A R A T A								
DESIGNAZIONE	SOMMA	S O M M A						
	ANNUA dell' assegno	SOMMA LORDA	da ritenersi per sequestri o per altre cause	Restante — Differenza fra le col. 12 e 13	Da ritenersi in conto entrate della Direzione generale			Nette da pagarsi al creditore per cui si scarica la Cassa — differenza fra le col. 14 e 17
10	11	12	13	14	del Tesoro sulla somma della col. 12 per debito della legge sulle ritenute degli stipendi ed altri assegni personali	delle Imposte dirette per tutto di ritenute mobili	in totalità	18
					15	16	17	



# RENTE N.

## ORDINI DI PAGAMENTO

Numero dato a ciascun ordine di pagamento	SOMMA					Esercizio o rata cui si riferisce il pagamento	Numero	SOMMA					Esercizio o rata cui si riferisce il pagamento	Numero	SOMMA					Annotazioni
	della ritenuta							della ritenuta							della ritenuta					
19	in conto entrate del Tesoro					21	25	in conto entrate del Tesoro					29	33	in conto entrate del Tesoro					37
20	per la tassa di ricchezza mobile					22	26	per la tassa di ricchezza mobile					30	34	per la tassa di ricchezza mobile					38
21	netta pagata					23	27	netta pagata					31	35	netta pagata					39
22	lorda o complessiva					24	28	lorda o complessiva					32	36	lorda o complessiva					40



N. 2

ESERCIZIO 187

Mon. N. 60.

Art. 388 del Regolamento di contabilità generale.  
4 settembre 1870, n. 5852

## Intendenza di finanza di Napoli

### Bilancio del Ministero d

Direzione generale o centrale di  
o Segretariato generale

NB. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali o vi sono più Ragionerie, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

*Nei conti correnti individuali di questa Intendenza di finanza, col giorno d'oggi  
31 gennaio 1871, si è chiusa la partita di spesa fissa inserita nel Ruolo sotto  
indicato per<sup>(1)</sup> la morte del titolare avvenuta il 27 del suddetto mese.*

NB. In questa nota non si comprendono le partite per le quali l'Intendenza provoca o riceve dal Ministero il Ruolo di variazione o chiusura; né vi si comprendono quelle che si chiudono nei registri di un'Intendenza per riaprirsi in quelli di un'altra per cambiamento di domicilio.

Indicazione		Numero del				COGNOME E NOME  dell'assegnatario	Natura dell' assegno	Assegno annuo	Economia pel bilancio dell'anno	Osservazioni			
dell'esercizio del capitolo	Ruolo originario Certificato d'iscrizione (per le pensioni) (2)	della Serie (3)	conto individuale del Ministero dell'Intendenza		(4)						(5)	(6)	
1870	A	15	"	"	744	1806	N. N. Segretario d	stipendio	2,100	"	2,200	"	È dovuta agli eredi la rata di gennaio.

Dall'Intendenza di finanza

li

187

Il Primo Ragioniere

V.º Il Ministro

li

187

V.º e registrato alla Corte dei conti

li

187

Il

<sup>1</sup> Deve scriversi la causa della chiusura.

<sup>2, 3</sup> Il numero si mette soltanto quando si tratta di pensioni.

<sup>4</sup> Dovrà indicarsi se la partita che cessa è relativa a - stipendio - pensione - assegno di disponibilità - o di retribuzione - fido - censo - annualità - interessi di capitali - o altri assegni.

<sup>5</sup> Notare la somma che si sarebbe pagata dal giorno della chiusura al 31 dicembre dell'anno in cui essa ha luogo.

<sup>6</sup> Sarà indicato la rata o rata che fossero rimborsi dovute al di della chiusura.

NB. La cessazione ha effetto - pel debito vitalizio in causa di morte del giorno successivo, in causa di matrimonio dal giorno stesso. Per gli stipendi, assegni di retribuzione o di disponibilità in causa di morte dal giorno successivo; e se questa accadesse dal 27 all'ultimo del mese, dal 1º del mese seguente. Per tutti gli altri assegni dal giorno in cui la cessazione era stata originariamente fissata nel relativo ruolo d'iscrizione, o dal giorno successivo alla morte.

<sup>7</sup> Questa situazione si trasmette in doppia copia al Ministero.



# INTENDENZA DI FINANZA

## della Provincia di

**ELENCO** delle situazioni delle partite chiuse nei Registri della suddetta  
Intendenza che vengono trasmesse al Ministero di  
Direzione generale o centrale d *o Segretariato generale.*

MINISTERO	ESERCIZIO	TITOLARE	SITUAZIONI DELLE PARTITE di spese fisse					Annotazioni
			NUMERI				Quantità degli esemplari delle situazioni	
			del Capitolo del Titolo	del Bollo di immissione	del Certificato di immissione	del atto partito nel Registro del Riscatto		

A

addi

187

Il Primo Ragioniere

Ricevuto un esemplare del presente coi documenti  
in esso accennati.

A

addi

187



## INTENDENZA DI FINANZA

*della Provincia di*

---

### SCADENZALE

*di tutte le partite di Spese fisse, che a forma degli ordini ministeriali,  
ricevuti coi Ruoli d'iscrizione debbono essere chiuse nel mese di gennaio. -*

---

### AVVERTENZE.

Ogni Intendenza avrà 42 Registri latitellati a ciascun mese e formati a Repertorio alfabetico, secondo il presente Modello.

I Registri durano per più anni e fino a che non si rinnovino i Ruoli.

I 42 Registri servono per tutti i Ministeri, perchè quello cui appartengono le partite da chiudersi si rileva dalla indicazione segnata nella colonna n. 1.

Nella colonna n. 5 si scrive l'anno in cui cessa la partita di assegno. Il giorno nel quale deve essere chiusa si rileva dal Conto individuale, il cui numero è segnato nella colonna n. 6.





COGNOME, NOME E QUALITÀ dell'assegnatario	INDICAZIONE del Ministero	Esercizio cul si riferisce	NUMERO		NUMERO del conto indivi- duale della Inten- denza	AMMONTARE dell'assegno annuo	ANNO in cui cessa lo assegno	INDICAZIONE della chiusura della partita	REFER- TORIO alfa- betico
			del capitolo	del ruolo					
N. N. Segretario d'Intendenza ..	Finanze ....	1870	A	15	1216	2,400	»	1873	A
A. B. Impiegato in disponibilità ..	Interno ....	1870	B	3	316	3,000	»	1871	B
B. C. Come sopra.....	Marina ....	1870	C	49	2148	1,500	»	1872	C
D. E. Come sopra.....	Guerra ....	1871	D	2	3100	2,500	»	1873	D
E. E. Distaccato in servizio....	Finanze....	1871	A	27	815	2,200	»	1872	E
F. G. proprietario di locali ....	Gr., Giur. e C.	1870	E	3	1516	800	»	1871	F
G. H. Creditore per capitali....	Finanze....	1870	F	41	2181	300	»	1870	G
									H
									I
									J
									K
									L
									M
									N
									O
									P
									Q
									R
									S
									T
									U
									V
									W
									X
									Y
									Z

. Le lettere del contorni avranno un numero di pagine maggiore delle altre.



# MINISTERO d

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

NB. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Ragionerie, nel centro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

**STATO DI CREDITO** *pel capitolo A del Bilancio, in conseguenza delle partite di spese fisse che, per morte o altra causa, furono chiuse nei registri dei conti individuali nel mese di gennaio 1871.*

N <sup>o</sup> della situazione di chiusura	INTENDENZA  da  cui pervenne	Ammontare dell'assegno		CONTO IMPEGNI				Osservazioni	
		annuo	dell'anno in corso	dell'anno 1871		degli anni successivi			
				Dare	Avere	Dare	Avere		
che cessa di far carico al bilancio									
20	Napoli.....	2,400	»	2,200	»	»	»	2,400	»
15	Torino .....	6,000	»	5,500	»	»	»	6,000	»
8	Milano.....	1,200	»	1,100	»	»	»	1,200	»

Li

187

IL MINISTRO

Registrato al Conto Impegni delle spese fisse  
del capitolo al N.

Viso e registrato alla Corte dei conti  
Li 187

NB. Copia alla Ragioneria generale

IL



MINISTERO D

Direzione generale o centrale d  
o Segretariato generale

Li

187

N.°

Di spesa a

del

Liv.°

N.°

Oggetto

Trasporto di partite di spese fisse  
da una ad altra Intendenza.

L'iscrizione delle partite di spese fisse entro  
indicate devono trasportarsi da una ad altra Pro-  
vincia.

Se ne porge avviso a codesta Intendenza di  
Finanza perchè ne sia fatto il trasferimento secondo  
le norme stabilite dall'articolo 389 del Regola-  
mento sulla Contabilità generale dello Stato.

Il Ministro

Alla Intendenza di Finanza

di



[illegible]

## INTENDENZA DI FINANZA

di

## SITUAZIONE

*delle partite di Spese fisse state chiuse nei registri dei conti correnti individuali  
di questa Intendenza e da aprirsi in quelli dell'Intendenza di finanza*  
di

IL PRIMO RAGIONIERE

Nella presente situazione possono essere comprese partite diverse, e di più Ministeri, ove sieno chiuse ad uno stesso tempo per venir iscritte tutte presso un'altra Intendenza.

Quando non fosse avvenuto alcun pagamento per la partita cui riguarda la situazione, l'Intendenza dovrà farne nella colonna 17 un conno negativo, aggiungendovi però nella colonna delle annotazioni la data da cui deve decorrere la iscrizione presso l'altra Intendenza competente a disporre il pagamento delle rate dovute.



[illegible]

AMMONTARE DELLA RATA

INDICAZIONE

Somma lorda	Somma				INDICAZIONE		Annotazioni
	da ritenersi in conto entrate della direzione generale del Tesoro	RESTANTE — Differenza fra la col. 12 e 13	da ritenersi sulla somma della colonna 14 per ricchezza mobile	da pagarsi al titolare per cui si scarica la cassa	del tempo per quale furono fatti i pagamenti	delle ritenute da farsi per sequestro o altra causa	
12	13	14	15	16	17	18	19
							20

Numero del coupon corrente  
da addebi-  
tare sul conto di deposito  
del Tesoro per il pagamento  
di questa rata.

A

addi

187

H Primo Ragioniere



**INTENDENZA DI FINANZA**  
 della Provincia di \_\_\_\_\_

**ELENCO** dei documenti che vengono trasmessi<sup>(a)</sup>

MINISTERO	ESERCIZIO	TITOLARE	SITUAZIONI DELLE PARTITE di spese fisse					Annotazioni
			NUMERI				Quantità degli esemplari della stanza	
			del Capitolo del Bilancio	del Bando di incasso	del Certificato di incasso (per la p. assai)	del atto parita nel giorno del Bilancio		

A

addì

18

Il Primo Ragioniere

Ricevuto un esemplare del presente coi documenti  
in esso accennati.

A

addì

18

(a) Indicare con precisione l'ufficio a cui sono trasmessi i documenti insieme al presente Elenco, che deve esser manifestato in doppio perchè ne sia reso un esemplare all'Intendenza di Finanza mittente del detto ufficio, con dichiarazione di ricevimento conservata dalla sottosegretaria del Capo dell'ufficio medesimo.



(b) Scrivere la denominazione dell'ufficio cui appartengono i titoli ai quali sono dovuti gli stipendi e gli altri assegni fissi.

(c) La nota deve pervenire all'Intendente di finanza del 15 al 20 d'ogni mese, affinché l'Intendente stessa possa fare la verifica e la rettificazione occorrenti e l'invia al contabile incaricato del pagamento.

Una nota deve essere scritta per ogni data, senza cancellature e alterazioni di sorta alcuna. La nota non può contenere assegni fissi imprevisti o più capiti del bilancio, e titoli di cui medesima ufficio che alcuna esistenza la diversa somma, occorrendo Italia solo ripartire questi con i vari capitoli del bilancio e le diverse località da cui deve dei titolari.

Si preme la responsabilità a l'ufficio governativo (fornire addetti magistrati o impiegati in disponibilità di servizio, deve essere compilata per ogni apposita nota, quando i loro assegni siano iscritti a carico di diversi capitoli del bilancio.

I documenti che, in virtù della disposizione ed istruzioni in vigore, debbono succedere a tali contro posti a corredo della presente nota, verranno indicati nella 1<sup>a</sup> colonna.

(d) Se vi è persona incaricata a forma dell'articolo 101 del regolamento generale di contabilità, di riscuotere e dar quietanza per titoli, rimborsare il tutto, esigono e qualità di nota; se non vi è questa persona, la stessa sarà scritta da cui titolari e verranno per consegnare l'addebito la seguenti parole stampate.

Ora per codesta persona sono incaricata di riscuotere e dar quietanza intenzione per alcuni e non per tutti i titolari della stessa data, se tali non, o se devono compiere dei distinte note, e fino al pagamento risultare nella nota stessa per senso del contabile a ritirare la regolare quietanza da chi spetta di fare.

(e) Scrivere al margine, a fine nota, secondo il caso.

(f) Scrivere la somma totale in somma della colonna 12.

(g) Iscrivere la località in cui deve essere versata la pagamento.

(h) Se la nota dopo d'essere stata ammessa a pagamento viene ridotta, l'Intendente di finanza dovrà far risultare la riduzione stessa appa dell'ufficio, cancellandola dalla sua autenticazione.

## MINISTERO d

(v)

### NOTA NOMINATIVA<sup>(1)</sup>

(in doppio esemplare<sup>(2)</sup>)

dei titolari in servizio del suddetti  
ai quali sono dovuti pel mese di 18 gli stipendi  
e gli altri assegni fissi entro indicati, da pagarsi mediante quietanza  
(c)  
incaricato di riscuotere e dar quietanza per tutti i titolari medesimi,  
giusta il relativo atto d'autorizzazione unito (d) pel  
pagamento degli stipendi del mese di

### L'Intendente di finanza

Veduta e riconosciuta regolare la presente Nota per la somma totale,  
netta da ritenute, di lire (e)

### ESERCIZIO 187

#### Capitolo del bilancio

N.

Trascritta la presente Nota nel  
Registro (Modello N. 74) al  
N.

Ordina il pagamento di esse . . . . . L.  
in (f)

A

addi

187

(g)

(1) Quando non vi fossero state variazioni si può omettere la 2<sup>a</sup> copia aggiungendo la facciata senza dopo: Nota nominativa, uguale a quella del mese precedente.



[illegible]





**Esercizio**  
187  
—  
**Capitolo**  
N. \_\_\_\_\_

**MINISTERO**  
d \_\_\_\_\_

N. dato alla partita  
(a) Nel Registro del Ministero  
Nel Registro dei conti correnti dell'Intendenza di finanza

Mod. 68.  
Art. 396 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5833

## Certificato d'esistenza in vita

### ORDINE DI PAGAMENTO

Per 1 rat (b)  
è dovuta la somma, netta da ritenute di lire (b)  
*Visto si paghi con quietanza dell'assegnatario (c)*

Dalla Intendenza di finanza della Provincia di  
Addi 187  
IL PRIMO RAGIONIERE

Per quietanza della suddetta somma

(d) Somma lorda dell' sovraindicat rat L. \_\_\_\_\_

Ritenzioni in conto { Entrata del Tesoro . . . . . L.  
Tassa per la ricchezza mobile »

Somma netta dalle ritenute come sopra (e) L. \_\_\_\_\_

Registrato nel Giornale d'uscita { della Tesoreria al . . . . N.  
del Controllo dell'Intendenza di finanza al . . »

Io sottoscritto (1)

Provincia di \_\_\_\_\_ certifico che (2)

provisto dell'annuo assegno di lire (3)

sul bilancio del Ministero  
come dal certificato d'iscrizione N. Scio (4)  
è vivente, ed ebbe il suo domicilio fisso nei Regi Stati  
durante i mes (5)

Certifico inoltre che sussistono le condizioni, alle quali  
è subordinato il godimento del sovraindicato assegno, o  
che sono particolareggiate nel suddetto certificato d'in-  
scrizione, che l'assegnatario mi ha esibito (6)

In fede di che ho rilasciato il presente certificato (7)  
sulla testimonianza o responsabilità dei signori

domiciliati in questo Comune (8)

persone probe, degno di fede, a me particolarmente  
cognito, e meco sottoscritte unitamente al detto as-  
segnatario (9).

Dato in \_\_\_\_\_ addi 187

(10)

## Avvertenze per il certificato d'esistenza in vita

- (4) Indicare la qualità di chi rilascia il certificato; la città od il comune ove esso si trovi.
- (2) Fare menzione del cognome, nome e qualità dell'assegnatario (*impiegato in aspettativa o in disponibilità di servizio, pensionato, ecc.*).
- (3) Scrivere l'ammontare dell'assegno in tutte lettere.
- (4) Indicare il numero o la serie del certificato d'iscrizione dello assegno vitalizio (pensione). L'Intendente di finanza deve curare che non manchino codeste indicazioni e sieno fatte esattamente, dovando servire per le scritturazioni proprie e per quelle della Corte dei conti.  
Trattandosi poi di pagamento d'assegno dovuti ad impiegati in aspettativa o in disponibilità di servizio o ad altri creditori non forniti di certificato d'iscrizione, debbonsi cancellare le parole « come dal certificato d'iscrizione », n. ....serie ..... n.
- (5) Accennare il periodo cui si riferisce l'assegno.
- (6) Il certificato d'iscrizione deve essere veduto da chi distende il certificato d'esistenza in vita prima del rilascio del certificato stesso.
- (7) Se l'assegnatario è conosciuto dall'Autorità che emette il certificato, si sostituirà alle tre ultime linee quanto segue, cioè: *di tro la conoscenza particolare che ha dello stesso assegnatario, il quale si è meco sottoscritto*. Nel caso che fosse illetterato, alle parole il quale si è meco sottoscritto, si sostituirà il quale è illetterato. Ove l'assegnatario fosse impedito a presen-

tarsi o a firmare, l'Autorità emittente si assicurerà sotto la sua personale responsabilità, e con i mezzi che nella sua prudenza stimerà opportuni per garantirsi della esistenza dello impedimento, e scriverà dopo la parola *certificato, assicurato della esistenza in vita dell'assegnatario che non ha potuto recarsi qui personalmente, o non ha potuto firmare, o non ha potuto fare il segno di croce*.

Quando si riconosca necessario il concorso e la firma del testimoni, dovrà indicarsi se essi firmarono alla presenza del creditore, o no, o però nell'ultima linea del certificato alle parole *unitamente* al saranno sostituite le parole *presente l' o assente l'*, ed in quest'ultimo caso dopo la parola *assegnatario* si scriverà *impedito a presentarsi*.

- (8) Indicare il luogo preesistente del domicilio dei testimoni, e così la strada, il numero della casa e il piano.
- (9) Qualora l'assegnatario sia illetterato e non conosciuto dall'Autorità che emette il certificato, occorrerà che faccia il segno di croce convalidato dalla firma di due testimoni. Se poi sia conosciuto, dovrà farsi la dichiarazione sopra indicata all'avvertenza n. 7.
- (10) Un creditore che fosse provvisto di più assegni, per riscuoterli, deve produrre tanti certificati d'esistenza in vita, quanti sono i vari certificati d'iscrizione, o i vari assegni che ha.  
Un certificato d'esistenza in vita vale per pagamento di più d'un assegno riferibile ad un medesimo anno.  
Il certificato d'esistenza in vita che abbia una data anteriore alla scadenza dell'ultima rata, non è valido che per riscuotere le rate precedenti non ancora pagate.

## Avvertenze per l'ordine di pagamento

- (a) Non occorre che l'Intendente di finanza indichi il numero del registro del Ministero per le pensioni, bastando per esse pensioni l'indicazione del numero del certificato d'iscrizione e della serie.
- (b) L'indicazione della rata, o delle rate, o la relativa somma netta da ritenzioni da pagarsi, deve essere scritta dall'assegnatario o dal suo rappresentante; e ove sia inalfabeto, o nell'impossibilità di farlo, sarà l'indicazione medesima scritta da altri, ed anche, occorrendo, dall'Intendente di finanza, o dall'Ufficiale da lui delegato.
- (c) Se dove quitare un rappresentante legale dell'assegnatario, sarà aggiunto « o con quello del ..... », cognome, nome e qualità.

E quando avvenga di correggere la rata o la somma dovuta,

per essere stata erroneamente scritta dall'assegnatario o da chi per lui, l'Intendente di finanza dovrà convalidare la fatta correzione con analoga dichiarazione da scriversi subito dopo il visto pel pagamento.

- (d) La somma lorda o le somme delle ritenute sono scritte dall'Intendente di finanza quando il certificato di vita gli sia stato restituito dal Tesoriere debitamente pagato.
- (e) La somma netta da pagarsi può essere scritta in cifre dall'Intendente all'atto che appone il visto pel pagamento sul certificato di vita.  
In tal caso il Tesoriere deve adempiere al disposto dagli articoli e del regolamento di contabilità del



N. d'iscrizione

REGNO D'ITALIA

Serie

# MINISTERO DELLE FINANZE

Si certifica che sig

nat

domiciliat a Provincia di iscritt sul  
bilancio del Ministero delle Finanze per l'anno di L.

(Lire

concessa per  
a decorrere dal

**Condizione**

Firenze, il

187

Pel Ministro

Prenotato al N°  
del registro di carico

**Competenza mensuale**

**Somma**

Decorrenza

della ritenuta

in  
ceda entrate  
del Tesoro

per la tassa  
di ricchezza  
mobiliare

netta  
da pagarsi

complessiva

Prima iscrizione  
presso l'Intendenza di Finanza  
di

Registrata sul conto corrente al pro-  
gressivo n. della serie  
in seguito al prospetto n.  
capitolo esercizio

MOTIVI DELLE VARIAZIONI

Avvertenza — *Per cambio di domicilio s'indica' ora inoltre il nuovo numero*

ponlo corrente dell'Intendenza, presso cui sarò stata aperta la partita di pensione.

PROVA DEGLI ESEGUITI PAGAMENTI

mediante l'apposizione del timbro del Contabile pagatore


**PROVA DEGLI ESEGUITI PAGAMENTI**

mediante l'apposizione del timbro del Contabile pagatore




## AVVERTENZE.

- a) Le rate mensuali non domandate o non riscosse entro due anni, sono prescritte (articolo 30 della Legge 14 aprile 1864, n. 1731; articolo 15 della Legge 7 febbraio 1865, n. 2143; articolo 20 della Legge 26 marzo 1865, n. 2217; e disposizioni del vigente Regolamento di contabilità generale).
- n) Le pensioni e gli arretrati di esse non possono cedere od essere sequestrati, eccettuato il caso di debito verso lo Stato, che sia dipendente dall'esercizio delle funzioni dell'impiegato o per causa di alimenti dovuti per Legge.
- Nel primo di questi la ritenzione non può eccedere il quinto e negli altri il terzo dell'ammontare della pensione (articolo 36 della Legge 14 agosto 1864, n. 1731; articolo 40 della Legge 27 giugno 1860, n. 1049, e articolo 43 della Legge 20 giugno 1851, n. 1208).
- I sequestri esistenti in virtù di disposizioni anteriori sussistono, e non sono punto pregiudicati.
- È vietata la cessione del libretto, ed ove per avventura succedesse, per l'Amministrazione non avrebbe alcun valore.
- c) Non si possono cumulare più pensioni di riposo a carico del bilancio generale dello Stato, eccettuati i casi espressamente determinati dalla Legge (articolo 37 della Legge 14 aprile 1864, n. 1731; articolo 15 della Legge 7 febbraio 1865, n. 2143; articolo 20 della Legge 26 marzo 1865, n. 2217; articolo 5 della Legge 22 gennaio 1863, n. 2219).
- n) **Pensioni civili** - La pensione già conseguita si perde per condanna a pena criminale per qualunque reato, o per condanna a pena correzionale per reato di corruzione, prevaricazione o malversazione, o per la perdita della nazionalità italiana (articolo 34 della Legge 14 aprile 1861, n. 1731).
- r) **Pensioni militari** - È sospeso il godimento della pensione:
- 1° Per condanna a pena eccedente sei mesi di carcere, durante il tempo della pena medesima.
  - 2° Per le circostanze che importano la perdita della qualità di cittadino finché l'individuo rimane privo di tale qualità.
  - 3° Per la residenza fuori del Regno senza l'autorizzazione del Re (articolo 39 della Legge 27 giugno 1860, n. 1049; e articolo 42 della Legge 20 giugno 1851, n. 1208).
- r) **Soprasoldo annesso alla medaglia al valor militare** - È irremissibilmente privato dell'onorifico distintivo della medaglia, o corrispondente soprasoldo, colui che per qualsiasi motivo venga condannato a pena infamante.
- Nel caso di condanna a pena eccedente sei mesi di carcere, la facoltà di fregiarsi e di godere lo annesso soprasoldo, cesserà per tutta la durata della pena medesima, e la riabilitazione al godimento del perduto favore debbe aver luogo mediante disposizione Sovrana (articolo 19 del Regio Biglietto 26 marzo 1833, n. 30).
- c) **Pensione al Mito di Marcata** - Per lo il diritto di fregiarsi della medaglia, ed il godimento della pensione colui, il quale venga condannato a pena infamante.
- È sospeso il diritto di fregiarsi della medaglia ed il godimento della pensione nel caso in cui il decorato si trovi sottoposto a processo criminale, o sia scontando la pena. La riabilitazione ha luogo in seguito al Regio Decreto (articolo 1 del Regio Decreto 11 marzo 1865, n. 2189; ed articolo 22 del Regio Decreto 28 settembre 1855, n. 1114).
- n) È permesso per causa di cambio di domicilio il trasporto da una Provincia all'altra del foglio del partito di pensione, purché gli assegnatari si uniformino al disposto dal Regolamento di contabilità generale.
- 1) Nel caso di smarrimento o distruzione del presente certificato, ne sarà rilasciato un duplicato, sempreché il pensionario osservi le formalità stabilite dal detto Regolamento di contabilità.
- 1) I pagamenti del rateo di pensione sono eseguiti verso presentazione del certificato d'esistenza in vita e del presente titolo, secondo le norme prescritte dal citato Regolamento di contabilità, salvo la produzione degli altri documenti nei casi di minor età, assenza o interdizione.
- n) I pagamenti di ratei di pensione rimaste insoluti, domandati entro il biennio da eredi od aventi diritto, sono eseguiti, verso la produzione dei legali titoli giustificativi, come prescrive il ripetuto Regolamento di contabilità.





## INTENDENZA DI FINANZA

della Provincia di

---

*Il pensionario*

*ha dichiarato* (1) (2)

*il proprio certificato*  
*d'iscrizione portante il N. della serie*  
*per l'annuo assegno di lire*  
*e si è obbligato di tenere indenne lo Stato da qualunque danno che potesse derivare*  
*al medesimo in seguito alla spedizione di un nuovo certificato.*

*Il pensionario stesso ha inoltre fatto istanza per ottenere il nuovo certificato*  
*d'iscrizione.*

*Si rende consapevole perciò chiunque vi possa avere interesse, che in seguito alla*  
*dichiarazione ed alla obbligazione surriferite, il nuovo certificato d'iscrizione verrà*  
*al suddetto pensionario rilasciato quando, trascorso un mese dal giorno della pub-*  
*blicazione del presente avviso, non sia stata presentata opposizione legale a questa*  
*Intendenza o al Ministero delle Finanze.*

A

il

187

**L'Intendente di finanza**

(1) Nel caso di smarrimento si dirà: *d'avere smarrito.*

(2) Nel caso di distrazione si dirà: *di essere andato distrutto.*



## Provincia di \_\_\_\_\_

*Ufficio* <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

Si dichiara alla Intendenza di finanza della suddetta Provincia nulla ostare al pagamento della somma di lire  
al signor  
per rata di pigione dal \_\_\_\_\_ al  
convenuta pagarsi il  
per locale sito in  
e ceduto in affitto allo Stato ad uso di  
il \_\_\_\_\_ 187

IL CAPO D'UFFICIO

(1) Indicare il titolo dell'Ufficio.

**Esercizio 187**

**S P E S E**

## Ministero d \_\_\_\_\_

*Cap.º N.* \_\_\_\_\_

## ORDINE DI PAGAMENTO

Conto corrente individuale  
N. \_\_\_\_\_

*Registrato nel registro  
modello N. 74 al progressivo*

N. \_\_\_\_\_

per la somma di lire  
al signor  
con quietanza del  
per la rata di pigione suaccennata,  
pagabile in

il

187

**Per quietanza**

IL PRIMO RAGIONIERE



INTENDENZA DI FINANZA

CONTO INDIVIDUALE

N. \_\_\_\_\_

della Provincia di \_\_\_\_\_

ESERCIZIO

187 \_\_\_\_\_

Capitolo \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_

MINISTERO d \_\_\_\_\_

Spese \_\_\_\_\_

Ordine di pagamento

N. \_\_\_\_\_

ORDINE DI PAGAMENTO

per la somma totale di lire

a favore di

con quietanza di

per il motivo espresso nel seguente prospetto. — Esigibile a

SOMMA annua	NATURA delle spese fissate e del periodo di tempo per cui è dovuto il pagamento	SOMMA LORDA dovuta al Creditore per cui si scriverà la cassa	SOMMA				AVVERTENZE particolari
			da ritorsione in conto valore del Tesoro	R-stante (differenza fra le colonne 2 e 3)	di ritorsione come della colonna prevale per l'importo della ritorsione sulla	netta da pagarsi al Creditore (differenza fra le colonne 3 e 4)	
1	2	3	4	5	6	7	

addi

187

PER QUIETANZA

Il Primo Ragioniere



INTENDENZA DI FINANZA

della Provincia di

---

**Bilancio del Ministero d**

---

Direzione generale o centrale d

o Segretariato

---

*N.B. Quando il Ministero è diviso in Divisioni generali e vi sono più Regensori, qui contro d'indica il nome della Ragione che sostiene i mandati, e si omettono gli altri.*

**REGISTRO**

nel quale si trascrivono sommariamente per ciascun capitolo :

- a) Le Note nominative dei titolari dei Ministeri, della Corte dei conti, delle Magistrature e dei vari Uffici governativi pel pagamento dei loro stipendi e degli altri assegni fissi personali inseritti sui Conti correnti individuali delle spese fisse della suddetta Intendenza di finanza;
  - b) Gli Ordini di pagamento delle partite eliminate dalle anzidette Note nominative o rimaste insoddisfatte sulle Note medesime alla chiusura dell'esercizio;
  - c) Le Dichiarazioni degli utenti dei locali in servizio dello Stato, munite dell'ordine dell'Intendente di finanza pel pagamento degli affitti inseritti nei rammentati Conti individuali.
  - d) Nella colonna 12 - Osservazioni - si notano i numeri di Conto individuale delle partite rimaste insolute.
-







N. \_\_\_\_\_ d'ordine \_\_\_\_\_

ESERCIZIO 187 \_\_\_\_\_

## INTENDENZA DI FINANZA

della Provincia di \_\_\_\_\_

### Bilancio del Ministero d \_\_\_\_\_

Direzione generale o centrale d \_\_\_\_\_

o Segretariato generale \_\_\_\_\_

*N.B. Quando il Ministero è diverso la Direzione generale o si trova più Ragionieri, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che produce i mandati, o si omettono gli altri.*

## ELENCO

riassuntivo per capitoli dei pagamenti disposti dalla Ragioneria della suddetta Intendenza per le spese fisse sopra Note nominative, Dichiarazioni di *nulla osta*, Certificati di vita ed Ordini a matrice individuali o collettivi, nel mese di \_\_\_\_\_ 187 \_\_\_\_\_

### Avvertenza.

Per Note nominative di cui parla l'art. 412, cui il presente Modello si riferisce, debbono intendersi tutti i pagamenti che per le spese fisse vengono disposti dalla Ragioneria della Intendenza di Finanza, tanto sulle Note nominative quanto sulle dichiarazioni di *nulla osta*, i certificati di vita, ecc. come è detto qui sopra.

Al Ministero d \_\_\_\_\_

CAPITOLI DEL BILANCIO		IMPORTARE delle Note ed Ordini per ciascun capitolo		Osservazioni
N°	Denominazione			
A	Fitti locali .....	25,341	*	
B	Spese di .....	15,000	*	
C	Personale d. ....	3,500	*	
D	Personale d. ....	1,806	*	







Mod. 78.

Art. 313 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

N. \_\_\_\_\_  
d'ordine

ESERCIZIO 187

## MINISTERO *d*

---

Direzione generale o centrale *d*

o Segretariato generale

---

*Nota. Quando il Ministero è diretto in Direzione generale e vi sono più Ragionerie, qui recitare l'Indirizzo il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.*

## RIEPILOGO

degli ELENCHI dei pagamenti disposti dalle Intendenze di finanza per ciascun capitolo di spese fisse sopra Note nominative, Dichiarazioni di *nulla osta*, Certificati di vita ed Ordini a matrice individuali o collettivi, nel mese di

187

*Alla Ragioneria generale.*



CAPITOLI DEL BILANCIO		IMPORTARE		Osservazioni
Nº	Denominazione	della Note ed Ordini per ciascun capitolo		

*Addi*

187

V. IL MINISTRO

IL CAPO RAGIONIERE

(o) Direttore generale o centrale

(o) Segretario generale.



## INTENDENZA DI FINANZA

della Provincia di

ESERCIZIO 187

**ESTRATTO del Registro dei Conti correnti individuali dei creditori  
di spese fisse, i cui assegni debbono essere pagati sopra certificati  
d'esistenza in vita dal<sup>(1)</sup>  
Contabile specialmente incaricato.**

### Avvertenze

Questo Estratto serve non solo per registrarvi al 1° dell'anno le partite che debbono essere pagate dai contabili della Provincia, ma pur anco tien luogo delle note informative, che per le variazioni avvenute nel corso dell'anno sono prescritte dall'art. 420 (secondo inciso) del regolamento.

(1) Sarà indicata la qualità ed il luogo di residenza del Contabile incaricato del pagamento.

Ora per primo pagamento d'una partita nuova iscritta fosse dovuta soltanto una parte d'una rata mensile, l'Intendenza di finanza dovrà fare chiaramente risultare l'ammontare di essa parte nella colonna delle annotazioni.

Il Contabile indicherà i pagamenti delle singole rate servendosi nelle relative colonne o la data del pagamento o la parola pagato. Esso Contabile dovrà recare alle rispettive partite comprese nel presente estratto quelle variazioni che gli verranno notificate dall'Intendente di finanza onde non eseguire indebiti pagamenti.

Il presente estratto sarà dal Contabile chiuso nel 31 dicembre e restituito all'Intendente di finanza entro il 15 gennaio del successivo anno. Nessuna partita rimasta insoddisfatta nell'estratto restituito potrà essere pagata dal Contabile se non all'appoggio dell'ordine, che l'Intendente suddetto, se nulla osta, apporrà sul relativo Certificato di vita.

Per il Debito vitalizio, nella colonna n. 2, saranno indicate le condizioni cui è vincolato il pagamento dell'assegno.











INTENDENZA DI FINANZA di  
\_\_\_\_\_

ELENCO degli ESTRATTI dei conti correnti individuali di spese fisse, che si trasmettono a  
perchè eseguisca i relativi pagamenti.

NUMERO d'ordine degli Estratti	ANNOTAZIONI	NUMERO d'ordine degli Estratti	ANNOTAZIONI

Li

187

IL PRIMO RAGIONIERE

Mod. 78.

Art. 370 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

N. \_\_\_\_\_ d'ordine \_\_\_\_\_

ESERCIZIO 187 \_\_\_\_\_

INTENDENZA DI FINANZA di \_\_\_\_\_

**ELENCO degli ESTRATTI dei conti correnti individuali di spese fisse, che si trasmettono a <sup>(1)</sup> perchè eseguisca i relativi pagamenti.**

NUMERO d'ordine degli Estratti	ANNOTAZIONI	NUMERO d'ordine degli Estratti	ANNOTAZIONI

V. Se ne dichiara il ricevimento

Li 187

Li 187

IL PRIMO RAGIONIERE

R <sup>(2)</sup>

(1) Si indicherà la qualità dell'Agente o Percettore cui s'invia l'elenco.

(2) Deve porsi la qualità e la firma del ricevente.



Mod. 79.

Art. 425 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

BILANCIO DEL MINISTERO

d

Esercizio 187

CAPITOLO

Direzione generale o centrale

di

o Segretariato generale

Serie N.

N.B. Quando il Ministero è diviso in Divisioni generali e vi sono più Rappresentanze, qui dentro a indic. il nome della Rappresentanza che avrà uso il Ministero, e si assottiglierà gli altri.

Certificato d'iscrizione N.

INTENDENZA DI FINANZA DELLA PROVINCIA

di

Numero dato alla partita iscritta	{	nel registro del Ministero
		nel registro dei conti correnti della Intendenza

Inscritte in presente Nota nel registro  
(mod. N. ) della Intendenza  
al N.

*FOGLIO di liquidazione delle rate di stipendi, pensioni ed altri assegni  
fissi personali dovuti agli eredi dei defunti creditori, iscritti nei  
registri della spese fisse della suddetta Intendenza.*

In conformità al disposto dall'articolo 425 del Regolamento generale di contabilità, 4 settembre 1870, n. 5852, gli aventi diritto al pagamento dell'ultima rata non corrisposta al creditore iscritto signor

per

hanno presentati al sottoscritto Intendente di finanza i documenti seguenti, e così

Esaminati i retro descritti documenti, e ritenuti regolari e sufficienti a provare la qualità di eredi ne sig.

Conosciuto che sull'assegno, di cui trattasi, sono state pagate al sunnominato creditore iscritto, morto addi  
le rate scadute a tutto il

Viene liquidato il credito dei suddetti eredi per la rata  
dovuta dal ..... (inclusivo)  
al ..... (pure inclusivo) nella somma  
lorda di ..... L.  
da cui fatta deduzione delle ritenzioni in conto ... »

- a) Entrate del Tesoro per effetto della  
legge sulle ritenute degli stipendi e  
di altri assegni personali ..... L.  
b) Tassa della ricchezza mobile ..... »

il surriferito credito resta perciò liquidato nella somma,  
netta da ogni ritenuta di ..... L.

pel pagamento della quale il Primo Ragioniere di questa Intendenza emetterà il relativo Ordine corredato dei suddetti documenti e della presente Liquidazione, che sarà estinto con quietanza del

A

addi

187

L'INTENDENTE

ESERCIZIO 187

INTENDENZA DI FINANZA

della Provincia di

BILANCIO del MINISTERO d

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

NS. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Ragionerie, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri

ELENCO delle rate di SPESE FISSE scadute nell'anno 187 di cui la  
suddetta Intendenza di finanza a tutto il 31 dicembre del detto  
anno non ebbe ad ordinare il pagamento.

Al Ministero d

Avvertenze.

Questo Elenco deve essere lavato in duplo e nella prima quindicina del gennaio di ciascun anno; ove non fossero rimaste rate di spese fisse insoluto al 31 dicembre, deve mandarsi ugualmente, con dichiarazione negativa.

Ogni Elenco comprende soltanto i Capitoli del bilancio amministrati dalla Direzione generale, controllo, o Segretariato generale suindicati.

Le indicazioni da iscriversi nelle colonne numeri 3 e 4 non riguardano che le partite del Debito vitalizio.

Nella colonna n.° 12 si farà risultare ben chiaramente il tempo per cui è rimasto dovuto il pagamento, aggiungendo, quando no sia il caso, quelle maggiori indicazioni atte a spiegare i motivi per cui il pagamento non potè aver effetto, o non fosse più da eseguirsi.

[illegible]



AMMONTARE di ogni R A T A	TEMPO per il quale è rimasta dovuta il pagamento	S O M M E che deve rimanere da pagare  per ogni pensionato o assegnatario  per ogni credito		Annotazioni
L. 45	M.	L. 45	L. 45	L. 45

Dall'istituzione di favore di

4

187

#### PRIMO RAGIONE

Dalla Corte dei conti

... oddi

151

1° Il Direttore dell'Ufficio di Roudazione



Esercizio 187

INTENDENZA DI FINANZA

della Provincia di

BILANCIO del MINISTERO d

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

NB. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Ragionerie, qui centro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

ELENCO delle rate di SPESE FISSE scadute nell'anno 187 di cui nel corso dell'anno stesso la suddetta Intendenza di finanza ordinò il pagamento e che al 31 dicembre 187 rimasero intieramente insolute.

Al Ministero d

**Avvertenze.**

Questo Elenco deve essere inviato in duplo e nella prima quindicina del gennaio di ciascun anno; ove non fossero rimaste rate di spese fisse insolute al 31 dicembre, deve mandarsi ugualmente, con dichiarazione negativa.

Ogni Elenco comprende soltanto i capitoli del bilancio amministrati dalla Direzione generale, centrale, o Segretariato generale amministrati.

Le indicazioni da inserirsi nelle colonne numeri 3 e 4 non riguardano che le partite del Debito vitalizio.

Nella colonna n. 12 si farà risultare ben chiaramente il tempo per cui è rimasto dovuto il pagamento, aggiungendo, quando ne sia il caso, quelle maggiori indicazioni atte a spiegare i motivi per cui il pagamento non poté aver effetto, o non fosse più da eseguirsi.

[illegible]

[illegible]

Dall'Intendenza di Finanza di

4

187

## IL PRIMO RAGSONIERE

Dalla Corte dei conti

• **உயர்வு**

187

<sup>10</sup> Il Direttore dell'Ufficio di liquidazione



## RAGIONERIA DEL MINISTERO d

---

Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

NR. Quando il Ministero è diviso in  
Divisioni generali e vi sono più  
Ragionerie, qui contra s'intende il  
nome della Ragioneria che spedire  
i mandati, e si emettono gli altri.

---

## ELENCO

*delle rate di spese fisse scadute per ciascun capitolo dell'esercizio 187 ,  
di cui dalle Intendenze di Finanza non venne ordinato il pagamento a  
tutto il 31 dicembre 187 , e di quelle di cui venne ordinato il paga-  
mento e non eseguito a tutto il detto giorno ed anno.*

---

*Alla Ragioneria generale.*

[illegible]



NUMERO del capitolo	AMMONTARE DELLE RATE di spese fisse scadute di cui dalle Intendenze di Finanza		TOTALE	Osservazioni
	venne ordinato e non eseguito il pagamento	non venne ordinato il pagamento		
Riparto L.				
TOTALE L.				

Li

187

Il Capo Ragioniere



## AMMINISTRAZIONE DEL DEMANIO E DELLE TASSE

INTENDENZA DI FINANZA

di

Mese di 187

UFFICIO

del

di

Esercizio 187

## Spese di giustizia criminale

Ministero di <sup>(1)</sup>

## NOTA

*dei documenti che si trasmettono all'Intendenza di finanza a giustificazione  
delle somme pagate da quest'Ufficio nel mese sovraindicato in conto  
del Capitolo N. Esercizio 187*

(1) Indicare secondo i casi: - Grazia o Giustizia - Guerra - Marino.



*La retro estesa Nota rilevante alla somma di lire e cent.  
è certificata esatta e conforme alle carte giustificative che vi stanno a corredo.*

*A addì 187*

**Il Contabile**

---

**Numero del registro dell'Intendenza**

*Fatto e riconosciuto esatto per lire si ordina al Tesoriere di accettare  
la presente come valore effettivo nel versamento del Ricevitore, giusta gli articoli 466 e 467 del  
Regolamento di contabilità generale 4 settembre 1870.*

*Dato a addì 187*

**Il primo Ragioniere**

**L'Intendente di finanza**

---

**VI.** L'Intendenza restituisce la presente al Contabile insieme ai Mandati eliminati e trattiene l'altro esemplare con i relativi ordinali e documenti regolari.

## AMMINISTRAZIONE DEL DEMANIO E DELLE TASSE

---

Intendenza di finanza di

---

Mese di

---

Esercizio 187

---

### CONTO MENSILE RIASSUNTIVO

*delle somme pagate dai Contabili del Registro e del Demanio  
per spese di giustizia criminale  
sul bilancio passivo del Ministero di <sup>(1)</sup>*

#### CAPITOLO <sup>(2)</sup>

---

(1) Indicare, secondo i casi, Grazia e Giustizia, Guerra, Marina, Interni.

(2) Numero del Capitolo.



aumentare delle somme pagate						Osservazioni
TASSE per custodia di animali, di sigilli, per trasporto i carte impuguate di falsità, pese di stampa, fissoterramento di cadaveri	SPESE nei giudizii di interdizione, di fallimento, per persone povere ammesse al gratuito patrocinio, ed altri simili	TOTALE della somma pagata dell'Ufficio	INDICAZIONI delle somme rettificate in seguito alla fatta revisione			
			in più	in meno		

ammontare delle somme pagate					Osservazioni
TASSE per custodia di animali, di sigilli, per trasporto i carte impuguate di falsità, pesi di stampa, fissoterramento di cadaveri	SPESE nei giudizii di interdizione, di fallimento, per persone povere ammesse al gratuito patrocinio, ed altri simili	TOTALE della somma pagata dell'Ufficio	INDICAZIONI delle somme rettificate in seguito alla fatta revisione		
			in più	in meno	

ammontare delle somme pagate					Osservazioni
TASSE per custodia di animali, di sigilli, per trasporto i carte impuguate di falsità, pesi di stampa, fissoterramento di cadaveri	SPESE nei giudizii di interdizione, di fallimento, per persone povere ammesse al gratuito patrocinio, ed altri simili	TOTALE della somma pagata dell'Ufficio	INDICAZIONI delle somme rettificate in seguito alla fatta revisione		
			in più	in meno	

ammontare delle somme pagate					Osservazioni
TASSE per custodia di animali, di sigilli, per trasporto i carte impuguate di falsità, pesi di stampa, fissoterramento di cadaveri	SPESE nei giudizii di interdizione, di fallimento, per persone povere ammesse al gratuito patrocinio, ed altri simili	TOTALE della somma pagata dell'Ufficio	INDICAZIONI delle somme rettificate in seguito alla fatta revisione		
			in più	in meno	

ammontare delle somme pagate					Osservazioni
TASSE per custodia di animali, di sigilli, per trasporto i carte impuguate di falsità, pesi di stampa, fissoterramento di cadaveri	SPESE nei giudizii di interdizione, di fallimento, per persone povere ammesse al gratuito patrocinio, ed altri simili	TOTALE della somma pagata dell'Ufficio	INDICAZIONI delle somme rettificate in seguito alla fatta revisione		
			in più	in meno	

ammontare delle somme pagate					Osservazioni
TASSE per custodia di animali, di sigilli, per trasporto i carte impuguate di falsità, pesi di stampa, fissoterramento di cadaveri	SPESE nei giudizii di interdizione, di fallimento, per persone povere ammesse al gratuito patrocinio, ed altri simili	TOTALE della somma pagata dell'Ufficio	INDICAZIONI delle somme rettificate in seguito alla fatta revisione		
			in più	in meno	

ammontare delle somme pagate					Osservazioni
TASSE per custodia di animali, di sigilli, per trasporto i carte impuguate di falsità, pesi di stampa, fissoterramento di cadaveri	SPESE nei giudizii di interdizione, di fallimento, per persone povere ammesse al gratuito patrocinio, ed altri simili	TOTALE della somma pagata dell'Ufficio	INDICAZIONI delle somme rettificate in seguito alla fatta revisione		
			in più	in meno	

ammontare delle somme pagate					Osservazioni
TASSE per custodia di animali, di sigilli, per trasporto i carte impuguate di falsità, pesi di stampa, fissoterramento di cadaveri	SPESE nei giudizii di interdizione, di fallimento, per persone povere ammesse al gratuito patrocinio, ed altri simili	TOTALE della somma pagata dell'Ufficio	INDICAZIONI delle somme rettificate in seguito alla fatta revisione		
			in più	in meno	



214

Certificato esatto per la somma di L. e conforme ai documenti giustificativi delle singole spese che assieme al presente si trasmettono al Ministero delle Finanze (Direzione Generale del Demanio e delle Tasse) in esecuzione dell'art. 468 del Regolamento generale di contabilità del 4 settembre 1870.

A addì 187

Il 1° Ragioniere

L'Intendente di finanza

---

Certificato esatto per L. si trasmette alla Corte dei conti in un coi documenti giustificativi per la sua revisione definitiva.

*Dalla Direzione Generale del Demanio e delle Tasse*

Li 187

Il Direttore Capo della Divisione

*L<sup>o</sup> IL DIRETTORE GENERALE*

---

Riconosciuto per la somma di L.

*Dalla Corte dei conti*

Li 187

**11**

# AMMINISTRAZIONE DEL LOTTO PUBBLICO

Direzione di

CAPITOLO DEL BILANCIO

N°

ESERCIZIO 187

Vincolo al lotto

## ORDINE DI PAGAMENTO

a favore degli individui descritti nel prospetto della pagina seguente per la  
somma totale di lire da pagarsi  
come appresso e sotto la osservanza delle avvertenze fatte alla colonna 9  
del suddetto prospetto a Provincia di

Recapitolazione delle somme comprese nel Prospetto suddetto.

SOMMA					Osservazioni
Da ritenersi per imposta della ricchezza mobile	da pagarsi ai creditori	TOTALE			

A

Addi

187

Il Direttore del Lotto

Registrato al libro degli ordini di pagamento  
delle vincite sotto il N°

Il Capo della Computisteria

Prospetto nominativo

Numero d'ordine dell'ordine Elenca del pagamenti	NOME E COGNOME del Titolare o di chi deve dare quietanza per medesimo	OGGETTO DELLA SPESA	DOCUMENTI A CORREDO





N.

D'ORDINE

ESERCIZIO 187

## AMMINISTRAZIONE DEL LOTTO PUBBLICO

DIREZIONE di

### ELENCO

*degli ordini di pagamento delle vincite al Lotto che si trasmettono all'Intendenza di finanza  
della Provincia di perchè disponga per la estinzione loro.*

N° dato agli ordini	CREDITORI	AMMONTARE degli ordini da pagarsi	ANNOTAZIONI

A

addi

18

**Il Direttore del Lotto**

*Per ricevuta*

A

il

18

L'INTENDENTE DI FINANZA



CAPITOLO N.

ESERCIZIO 187

## AMMINISTRAZIONE DEL LOTTO PUBBLICO

Direzione di

### ORDINE DI RIMBORSO

sulla Tesoreria provinciale di delle vincite al Lotto  
pagate colle riscossioni del mese di dai Contabili indicati nella  
seguente pagina per la somma totale di lire  
da commutarsi in quietanze di versamento a favore dei Contabili medesimi.

Recapitolazione delle somme da rimborsarsi.

SOMMA		TOTALE	Osservazioni
da rimborsarsi ai Contabili	da ritenersi per imposta di ricchezza mobile		

Addi

187

Il Direttore del Lotto

Registrato al libro degli ordini di pagamento  
delle vincite sotto il N.

Il Capo della Computisteria

In rimborso delle somme risultanti alla col. 6  
del prospetto furono spedite N. quietanze.

Il Tesoriere



Digitized by Google





MINISTERO D

Add

187

Direzione generale e centrale di  
e Segretariato generale

N.° {

Risposta a

del

L. n.°

N.° {

Oggetto

Sospensione del pagamento dello stipendio  
o dell'assegno degli individui entro indicati.

*S'invita codesta Intendenza di Finanza a ri-  
ferire tosto direttamente a questo Ministero sino a  
quale epoca siano stati pagati gli stipendi od as-  
segni agli individui entro nominati, sospendendo  
intanto per medesimi qualsiasi ulteriore pagamento.*

ALLEGATI N.

Il Ministro

All'Intendenza di Finanza







N.

Mod. N. 89.  
Art. 511 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

## RITENUTE PER SEQUESTRI

*sovra pagamenti a carico dello Stato, da farsi con mandati od ordini di pagamento spediti*

(a)

**Il Ministro d**

Direzione generale o centrale d  
o Segretariato generale

NB. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Ragonerie, qui contro s'indica il nome della Ragoneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

autorizza l'esecuzione, ai tempi e nei modi prescritti, delle ritenute e del pagamento, a chi spetta, delle rate sequestrate a pregiudizio dei creditori verso lo Stato, ed indicate nel seguente prospetto.

*addì*

187

*Visto alla Corte dei conti*

**IL MINISTRO**

*addì*

*Il*

Preso nota delle ritenute autorizzate e aperti i conti correnti dei creditori sequestranti ai numeri delle partite indicate nelle colonne 18 e 19.

*addì*

187

*Il (b)*

(a) Scrivere direttamente dal Ministero..... ovvero dall'Uffiziale delegato del Ministero..... oppure dall'Intendente di finanza della Provincia di.....

Il prospetto non può contenere ritenzioni di quota sequestrate a carico di creditori dello Stato pagabili con mandati di diverse Autorità, per cui tanti sono gli ordinatori dei pagamenti degli assegni sequestrati, altrettanti debbono essere i prospetti ministeriali.

(b) Indicare il titolo dell'Uffiziale delegato, o Intendente di finanza.









(a)

---

## REGISTRO

*dei conti correnti individuali dei creditori sequestranti per ritenzioni e pagamenti  
sopra spese dovute dallo Stato*

---

(a) Indicare l'Ufficio che tiene il presente registro.







INTENDENZA DI FINANZA

della Provincia di

CON VANTAGGIO DELL'INTERESSE PUBBLICO

SITUAZIONE  
DEL CONTO DEI CREDITORI SEQUESTANTI

per la partita del sig. <sup>(1)</sup>

relativa al Capitolo N. <sup>(2)</sup>

del Bilancio del Ministero di

Direzione generale o centrale

o Segretariato generale

per l'anno 187 ed inscritta al N. <sup>(3)</sup>

del Registro

° della suddetta

Intendenza.

Al Ministero di

Alla Corte dei conti.

All'Intendenza di

nel caso di trasferimento di partita

(1) Indicare il nome, cognome e qualità del creditore dell'assegno a carico dello Stato, a pregiudizio del quale furono fatti i sequestri.

(2) Indicare il numero e la denominazione del Capitolo del Bilancio cui si riferisce la partita soggetta a sequestro.

(3) Indicare il numero del conto individuale della partita della spesa fissa, e il titolo del Registro, se cioè di Spese fissa o del Debito vitalizio.



[illegible]

The

LI

[illegible]

## IL PRIMO RAGIONIERE



Numero

---

## RAGIONERIA DEL MINISTERO d

---

Direzione generale o centrale d  
o Segretariato generale

NR. Quando il Ministero è diviso in  
Direzioni generali e vi sono più  
Ragionerie, qui contro s'indica il  
nome della Ragioneria che spedisce  
i mandati, e si omettono gli altri.

---

## ELENCO

dei Mandati spediti nel mese di

187

---

*Alla Corte dei Conti*







*Esercizio 187*

# Corte dei Conti

## BILANCIO DEL MINISTERO

*d*

Direzione generale o centrale *d*  
o Segretariato generale

AN. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Ragionerie, qui con-  
teo si indica il nome della Ragioneria che  
spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

*La Corte dei conti dichiara regolari gli entro descritti N. Mandati*  
*per la complessiva somma di lire*  
*spediti dalla Ragioneria del Ministero suddetto nel mese di*  
*187 , che dalle contabilità dei Tesorieri risultano essere stati pagati.*

*Al Ministero d*



[illegible]





## MINISTERO DELLE FINANZE

---

DIREZIONE GENERALE DEL DEMANIO E DELLE TASSE SUGLI AFFARI

---

### REGISTRO

*dei Crediti dello Stato trasportati sui Campioni demaniali  
perchè riconosciuti di incerta e difficile esazione*

---

Numero d'ordine della partita	COGNOME, NOME E QUALITÀ del debitore	TITOLO del Credito dello Stato e documento da cui deriva	IMPORTARE

INDICAZIONE		<i>Osservazioni</i>
delle misure adottate per procurarne l'esazione	dell'Agente incaricato di procurarne l'esazione	



## RAGIONERIA DEL MINISTERO

d

---

Direzione generale o centrale d  
o Segretariato generale

---

NS. Quando il Ministero è diviso in Direzioni generali e vi sono più Ragionerie, qui contro s'indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

## PROSPETTO

*dei debiti non soddisfatti dagli appresso nominati Contabili  
e funzionari nei termini prescritti.*

---



<b>DATA</b> della sentenza della Corte dei conti	<b>COGNOME, NOME E QUALITÀ</b> del funzionario debitore	<b>AMMONTARE</b> del debito	<b>MOTIVI DEL DEBITO</b>

DOCUMENTI COMPROVANTI IL DEBITO	TERMINI stabiliti pel suo pagamento	Osservazioni



N. \_\_\_\_\_

Mod. N. 96.

Art. 621 del regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

ESERCIZIO 187

## CORTE DEI CONTI

NOTA delle condanne pronunciate dalla Corte dei conti contro i seguenti  
Impiegati e Contabili dello Stato nel 187

DATA della sentenza	COGNOME, NOME E QUALITÀ del funzionario condannato	AMMONTARE del debito riconosciuto a suo carico	ESTRATTO DELLA SENTENZA

Dalla Corte dei conti

Firenze, li

187

1

Al Ministero d

Alla Direzione generale del Tesoro.



## RENDICONTO GENERALE

---



**Spese.**

**NOTE**

**Entrate.**

**NOTE**





MODELLI

SUL

SERVIZIO DEL TESORO

---



## PROCESSO VERBALE

della **verificazione** (ordinaria straordinaria) delle **casse e contabilità della Tesoreria**

della **Provincia di**

Questo giorno

del mese di

dell'anno mille ottocento

N. d'ordine	RIFERIMENTO alle disposizioni di massima	UFFICIALI INTERVENUTI ALLA VERIFICAZIONE (a) addetti	
		Alla Tesoreria e Controllo	Alla Intendenza di finanza (b)
1	Articoli 226 e 239 del Regolamento sulla contabilità gene- rale del 4 settem- bre 1870.	<i>Il Tesoriere</i> <i>Il Controllore</i>	L'INTENDENTE (b) IL RAGIONIERE
2		Causa della verificazione, e cioè, se ordi- naria o straordinaria o dipendente da immin- sione in funzione di un nuovo Tesoriere, o Controllore, ovvero per assunzione temporanea di un semplice sostituto, o per causa di con- gielo del Tesoriere o Controllore.	
3	Art. 30 delle Istru- zioni 45 settembre 1867.	Scombero di persone estranee, chiudimento dell'ufficio di Tesoreria ed apposizione sui gior- nali e registri di cassa della Tesoreria o del controllo della dicitura: Visa per procedersi alla verificazione. Addì (Seguono le firme)	
4	Articoli 32, 33, 34, 35 e 41 delle istru- zioni suddette.	Verificazione materiale dei fondi nella cassa corrente o di riserva, col riscontro da farsi partitamente ad uno ad uno dei biglietti di banca, delle polizze e fedi di credito dei ban- chi di Napoli e Sicilia, delle cambiali, cartelle, obbligazioni, codole, ecc. Pel denaro sonante si rimuovono dal posto e si numerano tutti i sacchetti di ciascuna specie di moneta, aprendo quelli contenenti valute di oro da riscontrarsi diligentemente per ciascuna. Degli altri contenenti argento e bronzo si rico- noscono alcune partite prendendole a sorte, numerandone tutti i pezzi. Riconosciuto che il valore di essi corrisponde con quello indicato sul cartellino sovrapposto a ciascun sacchetto, potrà limitarsi la ricogni- zione degli altri col constatare se il peso co- risponde esattamente coi sacchetti verificati. In caso di differenza, benché lievi, saranno aperti i sacchetti e numerati tutti i pezzi. Delle varie specie di denaro e di valori ri- conosciuti esistenti nella cassa, si compila ap- posta nota, osservando se il fondo della cassa di riserva sia quello che effettivamente deve esistere a tenore del registro custodito nella cassa stessa, e se detto registro è tenuto a do- vero. Le premesse operazioni devono eseguirsi senza interruzione. Terminata la ricognizione della cassa, si rilascerà in quella corrente la somma indispensabile alle operazioni del giorno in corso.	

1) Nel caso che la Tesoreria prenda alloggio in fondo provinciale, si chiederà l'intervento del sig. Prefetto o di un suo delegato.  
2) Sotto-Prefetto. — Il Sotto-Prefetto.

5. **Articoli 36 e 37 delle istruzioni suddette.** Indicare se sia occorso sospetto di monete, biglietti, polizze e di altri valori falsi, ed in caso affermativo, e chi sottoposti ad esame, e se fu denunziato il fatto all'Autorità giudiziaria. Se il Tesoriere reintegrò l'Erario della somma corrispondente.
- Nelle Tesorerie condotte in appalto della Banca Nazionale si ometterà la visita alle casse, dovendo essa risponderne in forza del relativo contratto.
6. **Art. 309 del Regolamento di contabilità 4 settembre 1870.** Essendo vietati assolutamente l'emissione ed il pagamento dei mandati provvisori, eccezione fatta per i fondi somministrati dietro ordinazioni del Direttore generale del Tesoro, si accertierà se il Tesoriere abbia contravvenuto al divieto, nel qual caso lo si obbligherà a reintegrare del proprio, e subito, l'Erario pel montare dei congeneri titoli che abusivamente conservasse in cassa come denaro.
7. **Art. 25, e dal 42 al 48 delle istruzioni suddette.** Esame delle scritture o documenti, constatando:
- a) La regolarità della chiusura degli esercizi scaduti e l'esatto trasporto nei registri dell'esercizio corrente del resto a debito del Contabile, tenuto conto degli aumenti e diminuzioni verificatisi posteriormente alla detta chiusura.
- b) Il preciso montare dell'entrata e della uscita di tutte le contabilità della Tesoreria relative all'esercizio in corso, portando conseguentemente l'esame, oltrechè sui giornali di entrata o d'uscita cancellamenti i proventi dello Stato, esteso su quelli ritenenti le contabilità dei depositi, e speciali, non senza riconoscere se, come è prescritto, esiste per la tenuta di queste ultime la dovuta autorizzazione ministeriale.
- Per quanto riguarda l'entrata, il riscontro delle somme riferite nei giornali verrà fatto coi corrispondenti registri bollettari delle quietanze a dei vaglia del Tesoro, i quali, per c'è che concerne le contabilità speciali, si riconoscerà se furono tenuti separati per ciascuna di esse, e le risultanze poi dei detti bollettari si accerteranno ricorrendo alle relative fatture di versamento.
- Relativamente all'uscita, si metteranno a confronto le risultanze dei giornali coi vari titoli di spesa pagati in tutto ed in parte od esistenti in Tesoreria o presso l'Intendenza di finanza.
8. **Art. 336 del Regolamento di contabilità 4 settembre 1870.** A viemaggiornamento accertare l'esattezza della entrata e dell'uscita si esaminerà se gli estremi dei giornali tenuti dal Tesoriere trovansi in perfetta consonanza con quelli tenuti in evidenza presso il Controllore. Sarà pure da accertare se per tutti indistintamente i versamenti fatti in Tesoreria vennero rilasciate le relative quietanze, e se alle partite, poste in uscita come somministrazioni di fondi fuori scoperto di quietanze, corrispondono pienamente i versali d'incasso, facendo, ove d'uopo, interpellanze ai Contabili cui furono spediti i fondi.
- I risultamenti finali della verificaione fatta verranno riportati nel rispettivo quadro della dimostrazione tracciata qui di seguito, previo confronto con quelli presentati dai registri di controllo, ed in esso si riferirà altresì il montare delle dichiarazioni di regolarità ricevute dal Tesoriere, o così le quietanze di rimborso e gli ordini definitivi.
- Nelle verificazioni di cassa alle Tesorerie e Ricevitorie delle Provincie napoletane e siciliane, saranno inoltre da compiliarsi speciali atti verbali per l'azienda dei tributi diretti.
- Circolare litografata, 23 ottobre 1867, n. 51103-8502 del Ministero Finanze, Direzione generale del Tesoro.

Numerario effettivo rinvenute nelle casse e riconosciuto in regola	CASSA		CASSA DI RISERVA		UNIONE
	corrente		Fondi dello Stato e delle contabilità speciali	Fondi dei depositi	
Oro decimale .....					
Argento decimale .....					
Oro non decimale .....					
Argento non decimale .....					
Bronzo .....					
Biglietti di banca .....					
Polizze e fedi di credito dei banchi di Napoli e Sicilia .....					
Obbligazioni ricevute in pagamento di beni ecclesiastici .....					
Cambiali e delegazioni non scadute .....					
Effetti pubblici .....					
Valori diversi in deposito .....					
TOTALITÀ del numerario ...					
Documenti di spesa da regolare o da rimborsare riconosciuti in piena regola.					
Mandati collettivi non interamente estinti per conto .....			dello Stato .....		
			delle Amministrazioni i cui titoli sono pagati come fondo som- ministrato .....		
Carte contabili .....			del fondi dello Stato .....		
			di fondi speciali .....		
TOTALITÀ del numerario e dei valor esistenti nelle casse ...					

Fatti riporre nelle rispettive casse i suddetti valori, e so signor  
ha presentato, come gli venne richiesto, tutti i registri delle contabilità affidategli, e dalla verifica-  
zione fatta col confronto dei libri di controllo dell'Intendenza di finanza si sono avuti i risultamenti che si riportano nei  
seguenti prospetti.

**I. Contabilità**

**ENTRATA**

N. d'ordine	INDICAZIONE DELL'ENTRATA	Montare dei versamenti ricevuti Esercizio 187			Osservazioni
		nel mese	anterior- mente	IN TOTALE	
1	Entrate diverse del bilancio versate dai Contabili o dai debitori diretti .....				
2	Buoni del Tesoro.....				
3	Vaglia del Tesoro .....				
4	Somministrazioni di fondi .....				
5	Debito alla chiusura dell'esercizio 187 .....				
	TOTALITÀ ...				

**II. Contabilità**

N. d'ordine	INDICAZIONE delle Contabilità speciali	ENTRATA			Osservazioni
		nel mese	anterior- mente	Unione	
	TOTALITÀ . .				

dello Stato.

## U S C I T A

N. d'ordine	INDICAZIONE DELL'USCITA		Importo dei pagamenti fatti		Osservazioni		
			nel mese	dal 1° gennaio			
	§ 1. - Uscita definitiva.						
1	Mandati del Ministero						
2	Ordini dell'Intendente di finanza	per spese fisse					
3	Buoni spediti sopra mandati a disposizione	per pensioni					
4	Ordini per spese di giustizia penale e civile						
5	Ordini per spese di vincite al lotto						
6	Boni del Tesoro	Capitale					
7	Vagiti del Tesoro	Interessi					
		Versamenti					
		Pagamenti per debito pubblico					
		Id. per la cassa depositi e prestiti					
		Id. per il fondo per il culto					
		Id. per la cassa militare					
8	Fondi somministrati	Id. per conto degli enti morali ecclesiastici assoggettati a concessione					
		Id. per mandati provvisori anteriori al 1871					
	Totale dell'uscita definitiva						
	§ 2. - Uscita da rimborsare o da regolare.						
			Nel mese	Fine del mese precedente	Unione	Pagamenti rimborsati nel mese	Resto
1	Pagamenti in conto di mandati collettivi non del tutto estinti, fatti	per conto dello Stato					
2	Carte contabili dei fondi dello Stato	delle Amministrazioni i cui titoli sono pagati come fondi somministrati					
	Unione dell'uscita definitiva a di quella da regolare, § 1 e 2						
	Resto di cassa in contanti a debito del Contabile ed al portafoglio centralizzato						
	TOTALITÀ						

\*peculi.

[illegible]



### III. Contabilità dei depositi.

NATURA DEI DEPOSITI	ENTRATA			USCITA	RESTO	Totale	ANNOTAZIONI
	nel mese	resto dei depositi del mese precedente	numero	Somme restituite	Somme dei depositi tuttora custoditi	Unione delle colonne 4 e 5	
Depositi in contanti .....							
Id. in effetti pubblici (capitale) ..							
Id. in valori diversi .....							
<b>TOTALITÀ</b> ...							

*Riepilogo delle entrate e delle uscite e bilancio delle carte contabili e dei resti in numerario.*

	ENTRATA	U S C I T A				RESTO IN NUMERARIO				Totale
		definitiva	in carte contabili delle Contabilità		Unione	contanti	effetti pubblici (capitale)	valori contabili	Unione	Unione delle colonne 5 e 9
			dello Stato	speciali						
I. Contabilità dello Stato .....										
II. Contabilità speciali .....										
III. Contabilità dei depositi	}	in contanti .....								
		in effetti pubblici ..								
		in valori diversi ..								
TOTALE giusta le risultanze delle contabilità ...										
Controponendosi al montare delle Carte contabili e del numerario, quello trovato effettivamente esistente come a pagina 5 del presente verbale .....										
Si ha una differenza nei resti effettivi di cassa in										

**Dichiarazioni sulle emerse differenze.**

Chiuso nel presente verbale nel dì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_  
(Firma degli intervenuti)

NE. Il processo verbale da compilarsi in tre esemplari da spedirsi uno alla Direzione generale del Tesoro, ed i relativi allegati, non debbono presentare alterazioni di sorta, e le firme debbono essere chiaramente leggibili (Art. 52 e 55 delle Istruzioni suddette).

## Depositi

- 9 Art. 616 del Regolamento di contabilità generale 4 settembre 1870.
- Art. 613 del Regolamento di contabilità 4 settembre 1870, e art. 8 della Legge 17 maggio 1863, n. 4270, ed art. 27 d-1 Regolamento approvato con Regio Decreto 11 settembre 1870, n. 5943.
- 10 Art. 43 delle istruzioni suddette.
- 11 Articoli 235, 235 e 237 del Regolamento di contabilità generale 4 settembre 1870.
- 12 Articoli da 275 a 282 e 587 del suddetto Regolamento.
- 13 Art. 56 delle istruzioni suddette.

Ivi depositi si esaminerà, se sono esentati nella cassa di riserva, e se risultano provvisoriamente autorizzati dalla Direzione generale del Tesoro o dalla Intendenza di finanza.

Se i depositi in valori od in effetti pubblici da restituirsì tali quali a suo tempo, sono posti in file e separati colle prescritte indicazioni.

Se fra le somme depositate ve ne sono di quelle che competono alla cassa dei depositi e prestiti, nel qual caso sarà da procedersi per loro immediato passaggio nella cassa medesima.

Se il loro montare è compensato nei fondi di cassa, e quindi riferito nella nota del denaro o valori di cui al n. 4 del presente.

A questo totale di verifica verrà unita una distinta particolareggiata dei singoli depositi, ed ove questa fosse già stata compilata ed allegata ad un precedente verbale, si unirà un prospetto dimostrando le variazioni avvenute successivamente.

Si riconoscerà se sono tenuti a dovere ed in corrente:

- a) il quaderno ed il giornale di cassa;
- b) i registri bullettari;
- c) i registri di classazione delle entrate;
- d) i libri per la registrazione dei pagamenti a conto di mandati collettivi;
- e) il libro dei conti correnti per i depositi;
- f) il registro per i fondi somministrati;
- g) il registro per movimento dei ricambi.

Si accennerà inoltre:

a) Se dal Controllore si esercita il riscontro delle operazioni giornaliere del Tesoro, e se vigila sul management di tutti i fondi della cassa corrente e di riserva;

b) Se sia presentata dal Tesoriere giornalmente la nota descrittiva dei versamenti e d-i pagamenti effettuati nel corso della giornata col cuneo dei titoli di spesa pagati;

c) Se siano osservate le prescrizioni intorno al passaggio nella cassa di riserva delle somme eccedenti il bisogno giornaliero;

d) Se il Controllore ebbe occasione di denunziare irregolarità per i provvedimenti da prendersi.

Se i registri bullettari, dai quali si rilasciano dal Tesoriere le quietanze ed i vaglia del Tesoro, sono tenuti a dovere e forniti di 1 marchio a secco del Ministero delle Finanze, e se la sorta rinvenuta corrisponde al costo di carico o scarico tenuto dalla Intendenza.

## Debito del Tesoriere

- 13 Art. 56 delle istruzioni suddette.
- Si indicherà la somma risultata a debito del Contabile dal confronto dell'entrata colla uscita per tutta indistintamente le contabilità, e si metterà a confronto col resto effettivo riconosciuto esistente nella cassa corrente e di riserva, sia in denaro, sia in altri valori e sia in carte contabili.
- Ove per avventura si fosse rinvenuta una somma in più in cassa, verrà trattata in Tesoreria a titolo di deposito provvisorio, e nel caso ciò venisse constatato, affetto dell'assegnazione in funzioni di un nuovo Tesoriere, questi rilascerà quietanza al cessante, indicando e qui contro il numero del bullettario dei depositi.

- La somma che venisse invece riconosciuta debitrice, formerà meno di cassa, ed il relativo rimborso dovrà esser fatto dal Tesoriere immediatamente od al più tardi, entro 24 ore, salva ad esso di esportare quelle riserve ed osservazioni di cui si credesse in diritto.
15. **Articoli 244, 245, 246 del Regolamento 4 settembre 1870, e articoli 55 e 56 delle istruzioni suddette.**  
 Nel caso di ribasso manca di cassa o di gravissime lire oltre, di gestione, il sopraloro dell'esercizio dell'impiego e dello stipendio il Tesoriere, non senza intavolare se debba riprendere l'incarico al controllo od al bilancio a portargli, e a stabilire il caso di lasciare subito il potere lasciato e entro un dato tempo in colpa.  
 In luogo del Contabile a spesa, previl accordi fra i signori, lubrificanti e Prefetto, si sceglierà il reggente provvisorio, dietro presentazione di una sufficiente cauzione.
16. **Articoli 53 e 61 delle istruzioni suddette.**  
 Se il Tesoriere si rifiuta di sottoscrivere il presente atto verbale, ne accadrà dettagliatamente i motivi.  
 Dove poi, oltre tale rifiuto, non voglia rivelare l'Esario del nuovo costituzione a suo carico, si inizierà il procedimento giuridico penale a mozza del tribunale es-que-into, cui si dovrà trasmettere un esemplare di questo processo verbale.
17. **Articoli 226, 533 e 534 del Regolamento di contabilità 4 settembre 1870, e art. 62 delle istruzioni suddette.**  
 Nel caso di passaggio di gestione da un Tesoriere ad un altro, il Tesoriere che assume il servizio spedirà una cartolina di tutto amministrato facendone constare l'importo, per l'importo della rimanenza di cassa di ragione dello Stato, indicando in essa distintamente la somma ricevuta in numerario e quella in carte contabili (mondati ed ordini collettivi) da rimborsare coi fondi dello Stato.  
 Per resti di cassa riguardanti i depositi autorizzati e le contabilità speciali, il Tesoriere che sostituisce, senza d'uso della spedizione di quitanze ne dichiarerà qui contro la ricevuta a discrezione del Tesoriere che essa, specificando la somma costituita da numerario da quella in carte contabili, e ciò fatto per depositi che per le contabilità speciali.  
 Si dovrà quindi effettuare il distinto riconoscimento e la formale consegna delle stampe, delle supplicanti e degli utensili di ragione erariale mediante compilazione di apposito note da allegarsi al presente.
18. **Art. 69 delle istruzioni suddette.**  
 Nell'interesse del servizio, si farà come se il personale privato della Tesoreria è o non o sufficiente per il disimpegno delle diverse incombenze, e se il Tesoriere si uniforma esattamente alle discipline che lo concernono.

MESE

di 187

Mod. N. 99.  
Art. 226 e 239 del Regol. di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

# **Atto verbale** *della verificaione <sup>(1)</sup> delle Casse e Contabilità della Tesoreria centrale*

L'anno mille ottocento settant addi del mese di

Per l'esecuzione del disposto con gli articoli 226 e 239 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R. Decreto 4 settembre 1870, n. 5852.

Il sottoscritto delegato dal Ministero delle Finanze (Direzione generale del Tesoro), coll'assistenza del delegato pel controllo della Tesoreria centrale, si è recato nell'Ufficio della suddetta Tesoreria affidata al Sig.

per procedere alla verificaione <sup>(1)</sup> delle Casse e delle Contabilità non solo dei fondi dello Stato, ma ancora dei fondi dei depositi speciali.

In primo luogo si sono riconosciuti i valori tutti esistenti nella Cassa corrente e nella Cassa di riserva, e si sono avuti i risultamenti che si indicano qui appresso:

## **(A) Numerario effettivo rinvenuto nelle Casse.**

SPECIE	CASSA corrente	FONDI dei depositi	TOTALE	Osservazioni
Oro decimale .... { Contante ..... L.				
Mandati della Banca naz. . .				
Argento decimale { Contante ..... L.				
Mandati della Banca naz. . .				
Oro non decimale .....				
Argento non decimale .....				
Bronzo .....				
Biglietti di banca .....				
Vaglia ossia Mandati della Banca nazionale .....				
Polizze e fedi di credito dei Banchi di Napoli e di Sicilia .....				
Cambiali e delegazioni non scadute .....				
Effetti pubblici .....				
Valori diversi .....				
<b>Totalità del numerario ... L.</b>				
<b>(B) Documenti di spesa da regolare o da rimborsare.</b>				
Carte contabili. { Ordini per pagamenti diversi da regolare ... L.				
Mandati collettivi non interamente estinti ....				
<b>Totalità del numerario e dei valori esistenti in Cassa ... L.</b>				

Fatti quindi riporre nelle rispettive Casse i suddetti valori, esso Sig. ha presentato, come gli venne richiesto, tutti i registri delle Contabilità affidategli, e dalla verificaione fattone col confronto dei libri dell'Ufficio di controllo, si sono avuti i risultamenti che si riportano qui in seguito.

(1) Ordinaria o straordinaria.

ENTRATA					
N. d'ordine	DENOMINAZIONE dell'entrata	VERSAMENTI RICEVUTI			Osservazioni
		nel mese	anteriore	in totale	
1	Entrate della Direzione generale del Tesoro..... L.				
2	Buoni del Tesoro .....				
3	Vaglia del Tesoro .....				
4	Fondi somministrati.....				
5	Conti corretti e speciali.....				
6	Debito al 31 dicembre dell'anno 187 >				
<p style="text-align: right;">§ 2. Uscita da</p> <p>Somme pagate sopra mandati collettivi ..... L.</p> <p>Ordini per pagamenti diversi.....</p> <p>Ordini di versamento alla Zecca di monete d'oro e d'argento non decimali .....</p> <p>Ordini di scaricamento a debito del Tesoro Veneto.....</p> <p>Ordini di scaricamento a debito del Tesoro di Napoli e di Sicilia .....</p> <p>Obbligazioni per acquisto di beni ecclesiastici.</p> <p>Coupons delle ferrovie romane .....</p> <p>Coupons delle cartoline gialle .....</p> <p style="text-align: right;">Totale delle carte contabili ... f.</p> <p style="text-align: right;">Resto di cassa</p>					
	Totale ... L.				

7 Carte contabili

## Erario dello Stato.

USCITA						
N. <sup>o</sup> d'ordine	DENOMINAZIONE dell'uscita	PAGAMENTI FATTI				Osservazioni
		nel mese	anteriore-	in totale		
	<b>§ 1. Uscita definitiva.</b>					
1	Mandati dei Ministeri.....L.					
2	Buoni del Tesoro .. { Capitale .... { Interessi.....					
3	Vaglia del Tesoro .....					
4	Fondi somministrati .....					
5	Versamenti alle Zecche di monete di rame fuori corso .....					
6	Conti correnti e speciali .....					
	Totale uscita definitiva ...L.					
<b>rimborsare o da regolare.</b>						
SOMME pagate nel mese	RIMANENZA del mese precedente	TOTALITÀ	<b>somme dei Mandati ministeriali trasportate al quarto quinquennio e delle quote annuali rimborsate ad ora del anno</b>	<b>Rimanzanza dei pagamenti dei Mandati cointeressi e delle quote contabili da rimborsare</b>		
Totalità dell'uscita § 1 e 2 ...L.						
in contante a debito del Contabile ed a pareggio dell'entrata ..... »						
Totalità uguale ...L.						



## TESORERIA DELLA PROVINCIA

di

# REGISTRO DELLA CASSA DI RISERVA

*Il presente Registro di ENTRATA e di USCITA della suddetta Cassa, destinata a custodire i fondi eccedenti il giornaliero bisogno della Tesoreria, ed, ove occorra, anche i depositi diversi autorizzati, contiene fogli numerati dal N° 1 al N° inclusivamente.*

(a) *In fede,*

*addi*

187

### AVVERTENZE

Giusta il disposto dagli articoli 232 e 616 del Regolamento sulla contabilità generale del 4 settembre 1870, oltre i fondi eccedenti il giornaliero bisogno della Tesoreria, sia per le contabilità dello Stato, sia per le contabilità speciali, sono da porsi nella cassa di riserva anche i depositi diversi autorizzati, quando per questi non esista un'apposita cassa presso la Tesoreria medesima.

Un esemplare del presente Registro deve costantemente rimanere nella cassa di riserva, ed un altro esemplare del Registro stesso deve essere tenuto da tutti quelli che a senso dell'art. 271 del detto Regolamento sulla contabilità generale custodiscono una chiave della cassa medesima.

Ogni introduzione o estrazione di danaro o di valori è descritta, all'atto della operazione, in tutti gli esemplari di questo Registro, e viene convalidata colla sottoscrizione di tutti gli intervenuti.

In massima, alla fine di ogni mese debb'essere stabilita la situazione di questo Registro, deducendo dalle totalità delle somme dell'entrata le totalità di quelle dell'uscita, e ricavandone le rimanenze.

(a) Deve portare la data dell'incollamento del Registro e la sottoscrizione di tutti coloro che tengono le chiavi della cassa.



## ENTRATA

[illegible]

(a) Sarà indicata nel *footnote* la quantità delle varie specie d'ogni *quarta* del costante; per *disposit* le relative *quintane*, per es., N. N., *quintane* n°





FATTURA del versamento che il sottoscritto <sup>(1)</sup>

effettua nella Tesoreria provinciale di  
qualità di in

, per entrate dello Stato da lui riscosse nella

### Conto sommario di Cassa.

Intasolite	Somma riscossa dal giorno dell'ultimo versamento effettuato il a tutt'oggi ..... L.		
	Riscossioni precedentemente fatte nell'anno.....		
	<b>Totalità dell'introllo ... L.</b>		
Uscite	Pagamenti di mandati dei Ministri..... L.		
	» di buoni di funzionari ordinatori .....		
	» di ordini dell'Intendenza per spese fisse dello Stato.....		
	» di ordini per spese di giustizia penale e civile.....		
	» di certificati di vita di pensionari ed assegnatari dello Stato .....		
	» di buoni del Tesoro.....		
	» di vaglia del Tesoro .....		
	» di titoli del Debito Pubblico .....		
	» di mandati ed ordini dell'Amministrazione:		
	a) della Cassa dei Depositi e Prestiti .....		
	b) del Fondo per il Culto <sup>(2)</sup> .....		
	c) della Cassa militare.....		
	<b>L.</b>		
	Versamenti precedentemente effettuati nell'anno.....		
	<b>Totalità dell'uscita ... L.</b>		
	<b>Rimanenza in contanti e valori equivalenti ... L.</b>		

### Distinta del versamento.

In contanti, biglietti di Banca, polizze o fedi di credito, come dall'annessa specifica .....	
In titoli pagati, come dall'annessa nota .....	
<b>Totale ... L.</b>	

(1) Indicare nome, cognome, qualifica e residenza del Contabile che versa.

(2) Si comprendranno in questi pagamenti i certificati di vita dei pensionari ed assegnatari dell'Amministrazione del Fondo per il Culto, pagati dai Contabili giusta gli estratti dei rispettivi conti correnti.

Quotazioni da rilasciare con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio.

CAPITOLI DEL BILANCIO		S O M M E	
Numero	Denominazione	parziali per ciascun capitolo	totali per ciascuna quietanza
	1° In conto entrate del		
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	Importo della quietanza ... L.		
	2° In conto entrate del		
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	"	"	
	Importo della quietanza ... L.		
	Totale... L.		
Fatta a	il	187	
Vista dell'Intendenza di Finanza			Vista del Controllore

IL (1)

(1) Qualifica e firma del Contabile che versa.

(4) Qualifica e firma del Contabile che versa.

**SPECIFICA del numerario e dei valori equivalenti.**

INDICAZIONE DELLE SPECIE e quantità relativa		IMPORTO DI OGNI SPECIE		Avvenienze
		parziale	totale	
<b>Oro</b> — Pezzi da L. 100 N.	L.			(1) Per le Province Romane. (2) Denaria della valuta non decimale.
» 50 »	»			
» 20 »	»			
» 10 »	»			
» 5 »	»			
<b>Argento</b> — Pezzi da L. 5. » N.	L.		L.	
» 2. 50 » (1)	»			
» 2. » »	»			
» 1. » »	»			
» 0. 50 »	»			
» 0. 25 » (1)	»			
» 0. 20 »	»			
<b>Bronze</b> — Pezzi da cent. 10 N.	L.		L.	
» 5 »	»			
» 2 »	»			
» 1 »	»			
<b>Biglietti di banca</b> — Da L. 1.000 N.	L.		L.	
» 500 »	»			
» 250 »	»			
» 100 »	»			
» 50 »	»			
» 40 »	»			
» 25 »	»			
» 20 »	»			
» 10 »	»			
» 5 »	»			
» 2 »	»			
» 1 »	»			
Oro non decimale come contro (2) .....	L.		L.	
Argento non decimale come contro (2) .....	»			
» .....	»			
Da riportarsi ... L.	L.			

INDICAZIONE DELLE SPECIE e quantità relative	IMPORTO DI OGNI SPECIE		Avvertenze
	parziale	totale	
<i>Riporto ... L.</i>			
<b>Fedi di credito e Polizze dei Bauchi .....</b>			
<b>Obbligazioni dell'Asse ecclesiastico:</b>			
a) Emissione 1867, 8 settembre, come da unito elenco.*			
b) Emissione 1870, 13 agosto, come da unito Elenco ...			
»			
»			
»			
»			
»			
»			
	L.		
<b>Totale ... L.</b>			

LA TESORERIA ha rilasciato nel giorno ..... le seguenti quietanze

N. per ..... L.

N. per ..... L.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che sono state consegnate al Controllore.

Fatto a

addì

187

IL

IL TESORIERE

Ricevute le quietanze

IL CONTROLLORE

(\*) Qualifica e firma del Contabile che versa.









Num. d'ordine della presen- za	Specie o natura dei titoli, ed Autorità da cui furono emessi	Minist. ro o Amministrazione cui riguardano	Numero del		Somma netta da ritenute pagata		Avvertenze
			capitolo del bilancio	titolo pagato	per ciascun titolo	per ciascuna specie di tit.li	

Fatta a

il

187

Vista dal Controllore della Tesoreria

**FATTURA del versamento che il sottoscritto**  
**effettua nella Tesoreria provinciale di** **per entrate dello**  
**Stato da lui riscosse nella qualità di Ricevitore del Lotto in**

**CONTO SOMMARIO DI CASSA.**

Introito	SOMMA RISCOSSA dal giorno dell'ultimo versamento effettuato il ..... a tutt'oggi ..... L.		
	RISCOSSIONI precedentemente fatte nell'anno ..... »		
	Totalità dell'introito ... L.		
Uscita	PAGAMENTI di vincite eseguite sopra biglietti da ultimo trasmessi pel rimborso alla Direzione compartimentale del Lotto il giorno ..... L.		
	PAGAMENTI precedentemente eseguiti per lo stesso titolo e non per anco rimborsati ..... »		
	Totalità dei pagamenti da rimborsarsi ... L.		
	VERSAMENTI precedentemente effettuati nell'anno ..... »		
	Totalità dell'uscita .... L.		
	Rimanenza di cassa ... L.		

Il *Versamento* viene perciò effettuato per la suindicata somma di L.  
in contanti ed in valori equivalenti, giusta l'annessa specifica, chiedendone quietanza  
in conto *Entrate dell'Amministrazione del Lotto pubblico*, con imputazione al capitolo  
N. .... del bilancio d'entrata.

Fatta a ..... il ..... 187

(1)

Visto all'Intendenza di finanza

Vista del Controllore

(1) Firma del Ricevitore.

# Specifica del contante e dei valori equivalenti.

Indicazione della specie e quantità relative	Importo di ogni specie		Avvertenze
	parziale	totale	
<b>Oro</b> — Pezzi da L. 100 . . . . N°	L.		(*) Per le Provincie Romane. (**) Distinta delle valute non decimali d'oro e di argento.
» 50 . . . . »	»		
» 20 . . . . »	»		
» 10 . . . . »	»		
» 5 . . . . »	»		
<b>Argento</b> — Pezzi da L. 5. » . . . N°	L.		
» 2. 50 (°) »	»		
» 2. » . . . »	»		
» 1. » . . . »	»		
» 0. 50 . . . »	»		
» 0. 25 (°) »	»		
» 0. 20 . . . »	»		
<b>Bronzo</b> — Pezzi da Cent. 10 . . . N°	L.		
» 5 . . . »	»		
» 2 . . . »	»		
» 1 . . . »	»		
<b>Biglietti di banca</b> — Da L. 1000 . . . N°	L.		
» 500 . . . »	»		
» 250 . . . »	»		
» 100 . . . »	»		
» 50 . . . »	»		
» 40 . . . »	»		
» 25 . . . »	»		
» 20 . . . »	»		
» 10 . . . »	»		
» 5 . . . »	»		
» 2 . . . »	»		
» 1 . . . »	»		
<b>Oro non decimale</b> — Come contro <sup>(60)</sup> . . . . .	L.		
<b>Argento non decimale</b> — Come contro <sup>(60)</sup> . . . . .	»		
<b>Fedi di credito e polizze dei Banchi</b> . . . . .	»		
<b>IL RICEVITORE:</b>	<b>Sommato . . . L.</b>		
<p>La Tesoreria ha rilasciato nel giorno _____ la chiesta quietanza col N° _____ , e l'ha consegnata al Controllore.</p> <p>Ricevuta la quietanza. IL CONTROLLORE</p>			

**FATTURA del versamento che il sottoscritto <sup>(1)</sup>**  
**effettua nella Tesoreria <sup>(2)</sup>** **di** **per**  
**ottenere <sup>(3)</sup>**

Indicazione delle specie dei valori che si versano e delle quantità relative			Importo di ogni specie		Avvertenze
			parziale	totale	
Oro — Pezzi da L.	N°	L.			
		"			
		"			
Argento — Pezzi da L.	N°	L.			
		"			
		"			
		"			
Bronzo — Pezzi da Cent.	N°	L.			
		"			
		"			
Biglietti di banca — Da L.	N°	L.			
		"			
		"			
		"			
		"			
		"			
		"			
		"			
		"			
		"			
Da riportarsi . . . L.					

(1) Nome, cognome e qualità del debitore diretto.

(2) Se centrale o provinciale.

(3) Quietanza, Vaglia o Buono del Tesoro; con indicazione, per la quietanza della denominazione e del numero del capitolo d'entrata cui è applicata; per Vaglia della Tesoreria che deve pagarlo e dell'uso cui deve servire; e per Buono della serie, della durata e della Tesoreria che dovrà effettuare il pagamento.

(1) Nome, cognome e qualità del debitore diretto.

(2) Se centrale o provinciale.

(3) Quietanza, Vaglia o Buono del Tesoro; con indicazione, per la quietanza della denominazione e del numero del capitolo d'entrata cui è applicata; per Vaglia della Tesoreria che deve pagarsi e dell'uso cui deve servire; e per Buono della serie, della durata e della Tesoreria che dovrà effettuare il pagamento.



N° d'ordine	MATRICE DI QUIETANZA DELLA TESORERIA	Imposta L. R.	L. R.	L. R.
ANNO 187				
Riporto ... L.				
Versata dal Sig.				
la somma di lire				
in conto				
il 187				
Oro .....	L.			
Argento .....				
Braccio .....				
Biglietti di banca .....				
Polizze e fedi di credito .....				
Totale pagati .....				
Totale L.				
QUIETANZA DI TESORERIA DI PROVINCIA				
N° d'ordine	MATRICE DI QUIETANZA DELLA TESORERIA			
ANNO 187				
Serve di quietanza al Signor				
per la somma di lire				
versate in conto				
il 187				
Oro .....	L.			
Argento .....				
Braccio .....				
Biglietti di banca .....				
Polizze e fedi di credito .....				
Totale pagati .....				
Totale L.				
IL TESORIERE				
Firma e rogata Il Controllore				
NB. Nel caso di inadempienza la presente quietanza non fa prova contro lo Stato se non è firmata dal Tesoriere e dal Controllore, ed quale ultima copia di essa parlarla a trasmissione alla parte (Art. 275 del Regolamento di contabilità generale).				
N° d'ordine	MATRICE DI QUIETANZA DELLA TESORERIA			
ANNO 187				
Versata dal Sig.				
la somma di lire				
in conto				
il 187				
Oro .....	L.			
Argento .....				
Braccio .....				
Biglietti di banca .....				
Polizze e fedi di credito .....				
Totale pagati .....				
Totale L.				
IL TESORIERE				
Firma e rogata Il Controllore				
NB. Nel caso di inadempienza la presente quietanza non fa prova contro lo Stato se non è firmata dal Tesoriere e dal Controllore, ed quale ultima copia di essa parlarla a trasmissione alla parte (Art. 275 del Regolamento di contabilità generale).				





## INTENDENZA DI FINANZA

della *Provincia* di . . . . .

---

REGISTRO di *carico* e *scarico* dei BOLLETTAMI per quietanze di Tesoreria,  
per i Vaglia del Tesoro e per i Buoni sovra mandati a disposizione

---







(1)

## AVVISA

Che fu dichiarat . . . l del<sup>(2)</sup> rilasciat dalla  
Tesoreria provinciale di nel  
sotto il N. a favore di

per la somma di lire

versate<sup>(3)</sup>

Chiunque avesse rinvenut l sovraindicat invitato di furl pervenire subito a  
questa<sup>(4)</sup> , per essere consegnat alla parte.

Dato a il 187

(1) Direttore Generale del Tesoro, o Intendente di finanza della Provincia di . . . . ., secondo che ne sia il caso.

(2) Della quietanza o del Vaglia del Tesoro secondo che accada.

(3) Se trattasi di quietanza smarrita sarà fatto cenno dell'applicazione del versamento. Se trattasi di Vaglia del Tesoro, s'indicherà l'oggetto del versamento e l'uso che deve farsene.

(4) Direzione Generale del Tesoro o Intendenza di finanza.



(1)

*In conformità all'art. 283 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con Regio Decreto 4 settembre 1870, n. 5852;*

## CERTIFICA.

Che la Tesoreria di \_\_\_\_\_ nel \_\_\_\_\_  
ha rilasciato sotto il N. \_\_\_\_\_ un (2) \_\_\_\_\_ a favore \_\_\_\_\_  
per la somma di lire \_\_\_\_\_  
versate in conto (3)

Il presente certificato servirà al  
in luogo del surriferito

che dichiarò

Se \_\_\_\_\_ medesim \_\_\_\_\_ fosse per avventura in seguito rinvenuta, dovrà essere inviata  
per essere annullata o sostituita a questo certificato.

Fatto a \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ 1870

(1) Il Direttore generale del Tesoro, oppure l'Intendente di finanza della Provincia di \_\_\_\_\_

(2) Una quietanza, oppure un Vaglia del Tesoro.

(3) Se trattasi di quietanza smarrita, sarà fatto cenno della applicazione del versamento; se trattasi di Vaglia del Tesoro, s'indicherà l'oggetto del versamento e l'uso che debbe farene.





TESORERIA DELLA PROVINCIA di

---

Anno 187

---

## REGISTRO DI CLASSAZIONE

*dei versamenti fatti per conto dello Stato nella Tesoreria suddetta  
per ogni Capo di entrata  
e per ogni Ufficio contabile o Debitore diretto.*

---

### **Avvertenza.**

Questo registro va sommato per mese, aggiungendo alla somma del mese la totalità precedenti







(1)

---

Anno 187

---

## REGISTRO DI CLASSAZIONE

*dei versamenti fatti per conto dello Stato nella Tesoreria <sup>(2)</sup>  
per ogni Capitolo di entrata.*

Questo registro va sommato per giorno e per mese, aggiungendo alla somma del mese la totalità dei mesi precedenti.

(1) Direzione Generale del Tesoro, o Intendente di Finanza della Provincia di

(2) Centrale, o Provinciale.



(\*)

---

Anno 187

---

## REGISTRO DELLE ENTRATE

DELLA

## DIREZIONE GENERALE DEL TESORO

---

### AVVERTENZE.

Per ciò che riguarda il capitolo inserito in Bilancio sotto la denominazione di *vendita di oggetti fuori d'uso*, le Intendenze di finanza devono fare sul presente Registro distinzione fra Ministero a Ministero.

Essa Intendenza indicheranno:

- a) Nella colonna n. 1 il cognome, nome, qualità e residenza del debitore o il titolo del Corpo morale debitore.
- b) Nella colonna n. 2 se lo Bilancio o per qual Legge od autorizzazione speciale.
- c) Nella colonna n. 3 maturato (se non v'è scadenza) o il corso della data di ogni rata ova il debito sia pagabile in più rate.
- d) Nella colonna n. 23 gli atti che concedono la condonazione, o la eliminazione (colonna 17), e passati nei Registri demaniali (colonna 48).

(\*) Direzione generale del Tesoro, o Ufficio di controllo della Tesoreria centrale, oppure Intendenza di finanza della Provincia di





[illegible]



ANNO 187

---

Mese di 187

---

Mod. N. 111.

Art. 292 del Regol. di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

# INTENDENZA DI FINANZA

di

---

## PROSPETTO

DELLE

entrate eventuali della Direzione generale del Tesoro

*la cui riscossione fu autorizzata*

*durante il mese di*

187

---







(1)

---

Anno 187

---

## NOTA DELLE PARTITE DELLE ENTRATE

DELLA

DIREZIONE GENERALE DEL TESORO

*rinaste a riscuotersi alla chiusura del suddetto anno*

---

(1) Direzione generale del Tesoro,  
oppure Intendenza di finanza della Provincia di...

### AVVERTENZE.

Per le entrate derivanti dal Bilancio, e cumulative per diverse Provincie del Regno, ogni Intendenza di finanza dovrà tener conto di quelle soltanto che riguardano la propria Provincia, secondo le quote di riparto che le saranno state notificate.

Le altre entrate, che per la loro indole speciale appartengono esclusivamente alla Provincia, verranno scritturate con l'ordine stesso col quale i rispettivi capitoli sono descritti nel Bilancio.









Anno 187

Mod. N 113.

Art. 297, n. 1 del Regol. di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

Mese di

---

## RENDICONTO

*delle entrate proprie della Direzione generale del Tesoro, dimostrante distintamente per ogni capitolo e articolo d'entrata le partite da riscuotersi, quelle riscosse e quelle rimaste da riscuotere a tutto il mese di* 187 .

---

\* Direzione generale del Tesoro, oppure Intendenza di finanza della Provincia di



## RISCOSE

## SONNE RINASTE DA RISCOUTERE

in fine del mese di 187

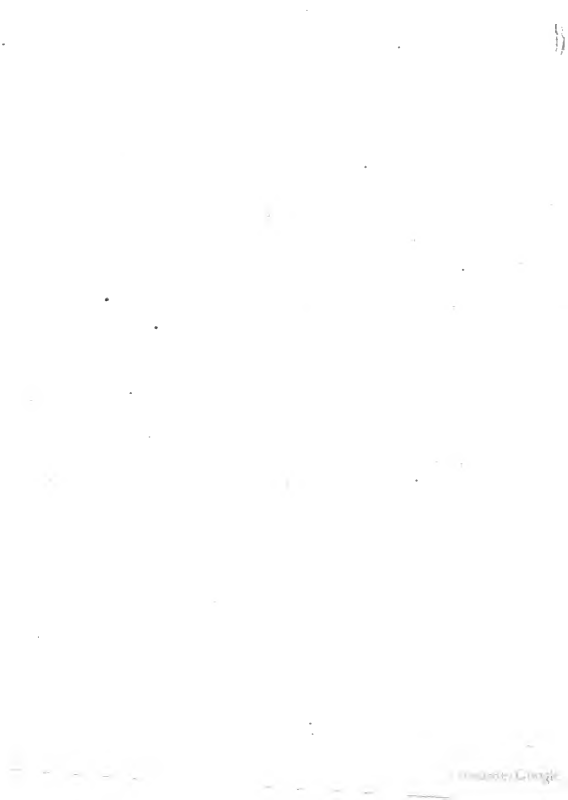
Totali per ciascun capitolo

nel mese di	nei mesi precedenti	In tutto
467		

Parziali per ciascuno articolo

Totali per ciascun capitolo

Annotazioni









ANNO 187

Miss di

(\*)

Allegato al Mod. 208.

---

## NOTA GENERALE

dimostrante i versamenti eseguiti durante il mese di 187  
distintamente per ogni capitolo d'entrata e per ciascun Agente contabile e  
debitore diretto.

---

## AVVERTENZE.

La iscrizione de' versamenti d'entrata del Bilancio debbe farsi separatamente per ciascun capo d'entrata e nell'ordine stabilito dal quadro di classificazione, al fine di poterne trasportare i totali nel relativo Epilogo.

L'oggetto del versamento nella colonna 4<sup>a</sup> dev'essere indicato soltanto pei debitori diretti.

Le quietanze di versamento delle entrate proprie della Direzione generale del Tesoro e quelle per Buoni e Vaglia del Tesoro e per fondi somministrati saranno descritte in distinti appositi Elenchi, e sulla presente nota si riporteranno soltanto i totali degli Elenchi medesimi.

(\*) Direzione generale del Tesoro, oppure Intendenza di finanza della Provincia di

CAPITOLI DEL BILANCIO		AGENTI CONTABILI		OGGETTO del versamento
Numero	Denominazione	"Debitori diretti che esigono i versamenti"		
		Cognome nome e qualita	Esigenza	
1	2	3	4	5
	Capo I. Direzione generale delle Gabelle.			
	Capo III. Direzione generale del Tesoro.			
	Diversi - come dall'Elenco mod. n. 116, Allegato A. ....			

[illegible]

TASSE D'ENTRATA			SOMME	Annotazioni
Numero	Denominazione			
<b>Epilogo delle entrate del bilancio.</b>				
I.	Direzione generale delle Gabelle .....			
II.	Direzione generale dello Imposto diretto, del Catasto, dei pesi o delle misure .....			
III.	Amministrazione per la tassa sulla macinazione, .....			
IV.	Direzione generale del Demanio e delle Tasse sugli affari .....			
V.	Amministrazione dell'Asse ecclesiastico .....			
VI.	Amministrazione del Lotto pubblico .....			
VII.	Ministero dei Lavori Pubblici (Segretariato generale) per servizio delle ferrovie .....			
VIII.	Direzione generale dello Poste .....			
IX.	Direzione generale dei Telegrafi .....			
X.	Ministero dell'Estero .....			
XI.	Ministero dell'Interno .....			
XII.	Ministero di Agricoltura, Industria e Commercio .....			
XIII.	Direzione generale del Tesoro .....			
	In tutto .....			
<b>Prodotti d'ordine.</b>				
XIV.	Buoni del Tesoro come dall'Elenco Allegato B .....			
XV.	Vaglia del Tesoro id. Allegato C .....			
XVI.	Fondi somministrati id. Allegato D .....			
	In tutto .....			
<b>Riepilogo generale.</b>				
Entrate del Bilancio .....				
Prodotti d'ordine .....				
Totale generale .....				
Dal (*)	addi	187		
Visto: Il				
IL RAGIONIERE				

(\*) Direzione generale del Tesoro, oppure Intendenza.

Mod. N. 116.

Art. 297 N. 2, del Regol. di contabilità gener.,  
4 settembre 1870, n. 5852.

ANNO 187

---

Mese di

---

Allegato A del Mod. n. 115.

---

(1)

**ELENCO dimostrativo dei versamenti eseguiti nella Tesoreria**  
*durante il mese di* 187 *distintamente per ogni*  
*Articolo e Capitolo d'entrata e per ciascun debitore diret'to della*  
*Direzione generale del Tesoro.*

---

(1) Direzione generale del Tesoro, oppure Intendenza di finanza della Provincia di . . . . .





















MINISTERO DELLE FINANZE

---

Direzione Generale del Tesoro

---

ANNO 187

*Mese di*

---

PROSPETTO

indicante i versamenti effettuati nelle Tesorerie dello Stato  
durante il suddetto mese

---









## DIREZIONE GENERALE DEL TESORO

## NOTA GIORNALIERA

*del complessivo ammontare dei Mandati per Capitolo, stati ammessi a pagamento  
sul Bilancio del Ministero d*

Direzione generale o centrale d  
o Segretariato generale

NR. Quando il Ministero è diviso in Divisioni generali e vi sono più Ragionerie, qui contro si indica il nome della Ragioneria che spedisce i mandati, e si omettono gli altri.

*nel giorno d*

*187*

Capitolo	Importo	Capitolo	Importo	Capitolo	Importo	Capitolo	Importo	Capitolo	Importo
1		13		25		37		49	
2		14		26		38		50	
3		15		27		39		51	
4		16		28		40		52	
5		17		29		41		53	
6		18		30		42		54	
7		19		31		43		55	
8		20		32		44		56	
9		21		33		45		57	
10		22		34		46		58	
11		23		35		47		59	
12		24		36		48		60	

*Alla Ragioneria generale*

Capitale	Importo	Capitale	Importo	Capitale	Importo	Capitale	Importo	Capitale	Importo
61		85		109		133		157	
62		86		110		134		158	
63		87		111		135		159	
64		88		112		136		160	
65		89		113		137		161	
66		90		114		138		162	
67		91		115		139		163	
68		92		116		140		164	
69		93		117		141		165	
70		94		118		142		166	
71		95		119		143		167	
72		96		120		144		168	
73		97		121		145		169	
74		98		122		146		170	
75		99		123		147		171	
76		100		124		148		172	
77		101		125		149		173	
78		102		126		150		174	
79		103		127		151		175	
80		104		128		152		176	
81		105		129		153		177	
82		106		130		154		178	
83		107		131		155		179	
84		108		132		156		180	

Capitolo	Importo	Capitolo	Importo	Capitolo	Importo	Capitolo	Importo	Capitolo	Importo
181		195		209		223		237	
182		196		210		224		238	
183		197		211		225		239	
184		198		212		226		240	
185		199		213		227		241	
186		200		214		228		242	
187		201		215		229		243	
188		202		216		230		244	
189		203		217		231		245	
190		204		218		232		246	
191		205		219		233		247	
192		206		220		234		248	
193		207		221		235		249	
194		208		222		236		250	

Dalla Direzione generale del Tesoro

li

187

Il Direttore Generale

Registrato alla Ragioneria generale

li

187 da









## MINISTERO DELLE FINANZE

Firenze, addì

187

## DIREZIONE GENERALE DEL TESORO

Divisione -

96°

## OGGETTO

Trasmissione di Mandati spediti direttamente  
dai Ministeri, e norme relative al loro corso.

Si trasmettono Mandati segnati col numero progressivo (1) dal al spediti direttamente dai Ministeri indicati nell'attergato prospetto, onde codesta Intendenza di finanza, seguendo il disposto dell'art. 340 del Regolamento approvato con R. Decreto del 4 settembre 1870, n. 5852, sulla contabilità generale dello Stato e sul servizio del Tesoro, si compiaccia di farli passare al Tesoriere od agli altri Contabili di codesta Provincia con invito di operarne il pagamento, attenendosi alle discipline prescritte dal titolo VII, capit. VI del Regolamento medesimo.

Accadendo che qualcuno dei Mandati qui uniti non potesse, per morte del titolare o per altra causa, esser pagato, o lo potesse essere soltanto in parte, verrà osservato, a seconda de' casi, il disposto degli articoli 348, 349 e 445 a 451 del Regolamento generale sopra citato.

Riconoscendosi una qualche differenza nel quantitativo dei Mandati qui uniti, od una qualche lacuna nel numero d'ordine progressivo dei medesimi, se ne dovrà rendere avviso questo Ministero col primo corso di posta, affinché la differenza possa essere immediatamente appurata.

Il Direttore Generale del Tesoro

(1) Il numero d'ordine progressivo è posto sull'angolo superiore sinistro d'ogni Mandato.

(a)

(a) Alla Intendenza di finanza, o alla Tesoreria Centrale.

## PROSPETTO RIASSUNTIVO DEI MANDATI CHE SI TRASMETTONO.

INDICAZIONE DEI MINISTRI da cui furono rilasciati i mandati	QUANTITÀ	ANNOTAZIONI
Finanze .....		
Giustizia e Culto .....		
Estero .....		
Istruzione pubblica .....		
Interno .....		
Lavori pubblici .....		
Guerra .....		
Marina .....		
Agricoltura, Industria e Commercio ...		
TOTALITÀ ...		

NB. Quando si verifichi il caso che una Intendenza di finanza riceva da altra Intendenza qualche Mandato per farlo pagare, ne sarà fatta menzione con la formula seguente:

In esecuzione dell'art. 348 del sopra accennato Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, si previene codesta Intendenza di finanza che al numero progressivo d'ordine                      apposto sull'angolo sinistro del Mandato emesso dal Ministero di                      sotto il numero                      cap                      esercizio 187 pervenute dall'Intendenza di                      dovrà sostituirsi il numero                      rettificandovi in pari tempo l'indicazione del luogo di esigibilità e della Provincia.

Ciò serve a replica del rapporto numero                      in data

(a)

---

ANNO 187

---

## REGISTRO

*nel quale sono iscritti distintamente per Bilancio  
i Mandati direttamente spediti dai Ministeri e trasmessi al Tesoriere  
e agli altri Contabili pel pagamento.*

---

(a) Intendenza di finanza delle Province di . . . . o Tesoreria Centrale.



[illegible]











QUALITÀ del titolo di spesa che viene spedito per pagamento (2)	MINISTERO cui la spesa concerne	NUMERO		CREDITORI	AMMONTARE		Annotazioni
		del Capitolo	del Mandato o dell'Ordine di pagamento		Lire	C.	

Dall'Intendenza di finanza, addì

187

IL PRIMO RAGIONIERE









(1)

della Provincia di

ANNO 187

**LIBRO nel quale sono registrate le somme pagate sopra *Mandati*  
od *Ordini collettivi* (2).**

(1) Intendenza di finanza o Tesoreria.

(2) Dei Ministri e dell'Intendenza di finanza, oppure per conto di diverse Amministrazioni o tit'le di fondi somministrati.

**AVVERTENZE.**

Saranno registrati distintamente per ciascun Bilancio passivo i Mandati collettivi di Ministri, od Ordini delle Intendenze, pel pagamento di spese a carico dello Stato.

I Mandati od Ordini collettivi che sono pagati a titolo di fondi somministrati per conto delle altre Amministrazioni, saranno registrati in libro speciale distintamente per ciascuna Amministrazione.

A misura che un Mandato collettivo sia interamente pagato, l'ammontare di esso sarà defalato dalla totalità dei pagamenti fatti che risulterà in fine d'una giornata.

Il totale delle somme pagate per ogni giorno sarà riportato nella rispettiva colonna nel Libro giornale d'uscita.



[illegible]











IMPUTAZIONE primitiva		COGNOME E NOME  del Titolare	SOMMA TOTALE LORDA di ogni mandato		IMPUTAZIONE nuova		Annotazioni
Numero del capitolo	Numero del mandato				Numero del capitolo di bilancio	Numero dato al mandato	

Dalla addì 187  
 Il Tesoriere Il Controllore (1)

*Voluta la presente nota, sono stati defalcati dalle scritture d' l'anno 187 i mandati precedentemente descritti, e ne è stato operato il trasporto a quelle dell'anno 187 con le nuove imputazioni in questa nota stessa indicate.*

addì 187 addì 187 addì 187  
 Il Capo Ragioniere Per la Corte de' conti Pel Direttore generale del Tesoro  
 d

(1) Il Direttore generale del Tesoro o l'Intendente.

(a)

### L'Intendente di finanza della Provincia di

Avvisa essersi smarrito un <sup>(1)</sup> spedito <sup>(2)</sup>  
sotto il n. a carico del capitolo n. bilancio esercizio 187  
di lire a favore <sup>(3)</sup> per <sup>(4)</sup>

Invita quindi chiunque lo avesse rinvenuto, o lo rinvenisse, a presentarlo, o a farlo pervenire subito a questa Intendenza; in caso diverso, trascorso un mese dalla pubblicazione del presente avviso ne verrà rilasciato un duplicato a forma dell'art. 459 del Regolamento di contabilità approvato con Regio Decreto 4 settembre 1870, n. 5852.

A

addi

187

(b)

### L'Intendente di finanza della Provincia di

Avvisa essersi smarriti i titoli di spesa indicati nel seguente prospetto:

QUALITÀ DEI TITOLI	Numero	BILANCIO su cui sono tratti			TITOLARI	OGGETTO	Ammontare complessivo	
		Esercizio	Numero del capitolo	Ministero				

Invita quindi chiunque avesse rinvenuti o rinvenisse i sovraindicati titoli, a presentarli, o a farli pervenire subito a quest'Intendenza; in caso diverso, trascorso un mese dalla pubblicazione del presente avviso, ne saranno rilasciati i duplicati a forma dell'art. 459 del Regolamento di contabilità approvato con Regio Decreto del 4 settembre 1870, n. 5852.

A

addi

187

(a) Per caso di smarrimento d'un solo titolo di spesa.

(b) Per caso di smarrimento di più titoli.

<sup>(1)</sup> Mandato, o buona spesa Mandato a disposizione, o Ordine di pagamento.

<sup>(2)</sup> Del Ministero di o del Funzionario delegato, o dell'Intendente suddetto.

<sup>(3)</sup> Capoverso, nome o qualità del titolare se personale o comune, o nome del primo intestatario con la parola « ed altri » se collettivo, oppure impiegato dell'Ufficio di

<sup>(4)</sup> L'oggetto reale il motivo del pagamento.





## IL DIRETTORE GENERALE DEL TESORO

Veduta la Nota del  
in data n. dalla quale risulta essersi smarrit  
descritt a tergo del presente Decreto, emess da

Veduto l'avviso pubblicato nel Giornale ufficiale del  
del di n.

Valendosi della facoltà conferitagli dall'art. 459 del Regolamento di contabilità generale, approvato con Regio  
Decreto del 4 settembre 1870, n. 5852;

### Decreta :

È autorizzata la spedizione di un duplicato de suddett , purchè si  
osservino le seguenti cautele:

1° Che i nuov abbia la stessa data, lo stesso numero e la stessa  
applicazione di quell smarrit , aggiuntavi la dichiarazione di essersi rilasciat per duplicato in forza del  
presente Decreto, che dovrà esser unito

2° Che si faccia annotazione della spedizione de nuov  
per duplicato nei registri di contabilità de ed in quelli della Corte dei conti, come in  
ogni altro, nei quali i primitiv fu registrat

3° Che venendo per avventura a trovarsi smarrit se ne faccia consegna alla  
Direzione generale del Tesoro per essere annullat

Dato in , addi

187



(a)

---

## ESERCIZIO 18

---

# PROSPETTO

*dei Creditori d'assemi fissi personali,  
a cui sono da restituirsi dallo Stato ritenute indebitamente fatte  
e versate al Tesoro per <sup>(b)</sup>*

---

(a) Indicare l'ufficio che compila il prospetto.

Il prospetto deve avere la data e la firma del Capo d'ufficio che lo ha compilato. La natura dell'assegno sarà nella colonna 7 indicata il più esattamente possibile.

(b) Entrate della Direzione generale del Tesoro, oppure Entrate delle Imposte dirette per tassa sulla ricchezza mobile.







(1)

il

187

N.° \_\_\_\_\_ di protocollo

**OGGETTO.**

Notizia d'atto giudiziale notificato all'istanza

di

|

contro di

*Pel disposto dall'art. 54 della Legge 22 aprile 1869,  
n. 5026, è stato notificato addì  
dall'Usciere  
addetto  
al (2)*

*l'atto giudiziale indicato nell'attergato prospetto.*

*Tale atto è stato inviato al (3)  
per gli occorrenti provvedimenti.*

(4)

*Al Ministero delle Finanze,  
Direzione generale del Tesoro.*

- (1) Indicare l'Ufficio che scrive.  
(2) Indicare, oltre l'Ufficio o Amministrazione, la qualità, il cognome e nome del Funzionario che ricorre la notificazione.  
(3) Indicare il Ministero o l'Amministrazione cui fu inviato l'atto.  
(4) Qualifica e firma del Capo dell'Ufficio che scrive.



DATA dell'atto giudiziale	QUALITÀ DELL'ATTO e sommaria comunicazione del medesimo	COGNOME, NOME, qualità e domicilio della persona	
		a di cui istanza è notificato l'atto	contro cui è diretto l'atto





Intendenza di finanza

# TESORERIA<sup>(1)</sup>

di

## Atto verbale per la spedizione di un fondo alla Tesoreria<sup>(2)</sup>

In conformità al disposto dalla Direzione generale del Tesoro con  
dovendosi da questa Tesoreria spedire un fondo per la somma di lire  
nei valori seguenti:

Oro decimale . . . . .	L.
Argento da L. 5 . . . . .	»
Id. divisionario . . . . .	»
Bronzo decimale . . . . .	»

Totale come dall'annessa distinta A . . L.

Polizze e fedi del Banco di  
come da annesso Elenco B . . . . . »

Biglietti<sup>(3)</sup>  
della Banca . . . . . »

In complesso come sopra . . L.

il sottoscritto Intendente di finanza in concorso del Controllore, signor  
ha invitato il signor

Tesoriere<sup>(4)</sup> ad apparecchiare la spedizione di quel  
fondo. Il medesimo signor Tesoriere soddisfacendo a tale invito, ha estratto dalla cassa  
di i detti valori, e collocati in N.<sup>(5)</sup> i quali, dopo fattane  
la ricognizione, risultarono del preciso ammontare di L.

I detti<sup>(6)</sup> furono poscia riposti in N.<sup>(7)</sup>  
debitamente chiusi e suggellati a fuoco con bollo avente l'impronta dell'arma dello  
Stato e la leggenda:

L. qual<sup>(8)</sup> sar trasportata  
a mezzo<sup>(9)</sup>

Per la spedizione del fondo di sopra mentovato dovrà essere rilasciata dalla Te-  
soreria<sup>(10)</sup> una quietanza di fondo somministrato a favore del  
signor  
Tesoriere<sup>(11)</sup>

Fatto il presente atto verbale in tre originali, giusta il disposto dall'articolo 519  
del Regolamento sulla contabilità generale e sul servizio del Tesoro dello Stato, approvato  
con Regio Decreto 4 settembre 1870, n. 5852, e sottoscritto da tutti gli intervenuti.

A addì 187

Il Tesoriere

IL CONTROLLORE

L'Intendente di finanza

(8)

(1) Genovese o Provinciale

(2) Si dà: Biglietto ad ordi-  
ne e Biglietti diversi, come  
dalla qui retro distinta.

(3) Parci se trattasi di carte  
valori, o seccelli se moneta  
metallica.

(4) Pacchi o carte valori, o  
basta di fedi o carte o sopra-  
scatti se moneta metallica.

(5) Della parte raccomandata  
d'ufficio se spedita, e della  
strada se spedita  
ovvero, se per mare, del pi-  
rascato a legna  
oppure, se per strada carroz-  
zabili, di un carro scovato  
dei Carabinieri Reali coll'ac-  
compagnamento del delegato del  
Tesoro nella persona del si-  
gnor e del  
renditore

(6) Sotto-scrittione del Dele-  
gato del Tesoro quando la  
spedizione del denaro sia fatta  
col carro su strada carrozza-  
bile a non accompagnata dal  
Tesoriere stesso.











Mod. N. 136.  
Art. 529 del Regol. di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

Allegato ■ del Mod. n. 134.

ELENCO delle fedi di credito e delle polizze del Banco di che si spedi-  
scono dalla Tesoreria provinciale di a quella di  
in conformità dell'Atto Verbale del 187

Numero progressivo presenti Edifici Num. di riferimento al Registro delle polizze e poli- ze della Tesoreria militare		Intestatario	DATA	Foglio	Importo	Numero progressivo presenti Edifici Num. di riferimento al Registro delle polizze e poli- ze della Tesoreria militare		Intestatario	DATA	Foglio	Importo
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
OSSERVAZIONI.											
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <span>A</span> <span>addi</span> <span>187</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>IL TESORIERE</span> <span>IL CONTROLLORE</span> </div>											



Mod. N. 137.

Art. 531 del Regol. di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

*Riporto L.*

**DIREZIONE GENERALE DEL TESORO**

**Ordine di somministrazione di fondi  
al Contabile del portafoglio**

N°

*Il sig. Tesoriere centrale dello Stato a  
titolo di fondo somministrato al Contabile  
del portafoglio,*

addi	187
Il Contabile del portafoglio	Il Direttore generale
<i>firmato</i>	<i>firmato</i>

Pagato dalla Tesoreria centrale  
addi 187

**DIREZIONE GENERALE DEL TESORO**

**Ordine di somministrazione di fondi  
al Contabile del portafoglio**

N°

*Il sig. Tesoriere centrale dello Stato a  
titolo di fondo somministrato al Contabile  
del portafoglio,*

addi	187
Il Contabile del portafoglio	Il Direttore generale
<i>firmato</i>	<i>firmato</i>

Pagato dalla Tesoreria centrale  
addi 187

*Da riportarsi L.*

**DIREZIONE GENERALE DEL TESORO**

**Ordine di somministrazione di fondi  
al Contabile del portafoglio**

N°

*Il sig. Tesoriere centrale dello Stato a titolo di  
fondo somministrato al Contabile del portafoglio,*

addi	187
Il Contabile del portafoglio	Il Direttore generale

Per quietanza

*L.*

**DIREZIONE GENERALE DEL TESORO**

**Ordine di somministrazione di fondi  
al Contabile del portafoglio**

N°

*Il sig. Tesoriere centrale dello Stato a titolo di  
fondo somministrato al Contabile del portafoglio,*

addi	187
Il Contabile del portafoglio	Il Direttore generale

Per quietanza

*L.*

ORDINE DI SOMMINISTRAZIONE DI FONDI



**Ufficio del controllo presso la Tesoreria centrale**

**ELENCO degli ordini di somministrazione di fondi al Contabile del Portafoglio  
pagati dalla Tesoreria centrale.**

addi

187

Numero	Data	TITOLARI	Somma		Annotazioni
dell'ordine					

addi

187

Il Controllore presso la Tesoreria centrale

[4] Nelle colonne delle annotazioni si indicheranno i numeri sotto i quali il Contabile del Portafoglio si addebita degli ordini pagati nel proprio conto corrente.



**MINISTERO DELLE FINANZE**

---

**Direzione Generale del Tesoro**

---

**CONTO CORRENTE**

DEL

Contabile del portafoglio

---

**D A R E**

DATA	MOTIVO DEL DEBITO	SOMMA	<i>Annotazioni</i>



# AVERE

DATA	MOTIVO DEL CREDITO	SOMMA	<i>Annotationi</i>



Mod. N. 140.

Art. 542 del Regol. di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5832

## MINISTERO DELLE FINANZE

---

Direzione Generale del Tesoro

---

**REGISTRO** *degli Ordini di somministrazione di fondi  
pel pagamento delle Cambiali*

---

[illegible]



No.	Name	Age	Sex	Religion	Profession	Education	Marital Status	Notes
1	John Doe	25	M	Protestant	Teacher	High School	Single	
2	Jane Smith	22	F	Catholic	Homemaker	Elementary	Married	
3	Robert Brown	30	M	Jewish	Engineer	College	Married	
4	Mary White	18	F	Protestant	Student	High School	Single	
5	William Black	35	M	Muslim	Farmer	Elementary	Married	
6	Elizabeth Green	28	F	Buddhist	Teacher	College	Married	
7	James Grey	20	M	Hindu	Student	High School	Single	
8	Sarah Pink	24	F	Sikh	Homemaker	Elementary	Married	
9	Charles Blue	32	M	Jain	Engineer	College	Married	
10	Anna Yellow	19	F	Buddhist	Student	High School	Single	
11	David Red	27	M	Sikh	Teacher	College	Married	
12	Laura Purple	21	F	Hindu	Homemaker	Elementary	Married	
13	Michael Orange	33	M	Jain	Engineer	College	Married	
14	Patricia Silver	17	F	Buddhist	Student	High School	Single	
15	Christopher Gold	29	M	Sikh	Teacher	College	Married	
16	Michelle Bronze	23	F	Hindu	Homemaker	Elementary	Married	
17	Andrew Copper	31	M	Jain	Engineer	College	Married	
18	Rebecca Iron	16	F	Buddhist	Student	High School	Single	
19	Gregory Steel	26	M	Sikh	Teacher	College	Married	
20	Stephanie Lead	20	F	Hindu	Homemaker	Elementary	Married	

**MINISTERO DELLE FINANZE**

**Direzione Generale del Tesoro**

**REGISTRO**

**delle Cambiali acquistate**





Al bisogno ed altre annotazioni	Durata del Cambiali	Scadenza	Piazza	Ministero o Casa bancaria a cui sono state cedute

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

## MINISTERO DELLE FINANZE

---

Direzione Generale del Tesoro

---

# REGISTRO

**degli Ordini di somministrazione di fondi**

**pel pagamento di valori che non siano Cambiali**

---

Numero e Data degli Ordini di pagamento	Nome e Cognome dei Percipienti	Oggetto della spesa	Somme pagate

Data	Modo dei rimborsi degli Ordini qui contro	Somme rimborsate



MINISTERO DELLE FINANZE

---

DIREZIONE GENERALE DEL TESORO

---

CONTO CORRENTE

DELLA

TESORERIA CENTRALE

---





**A U T H E N T I C .**

[illegible]



## MINISTERO DELLE FINANZE

---

Direzione Generale del Tesoro

---

### CONTO CORRENTE

*del Ministero d*

*per pagamenti fatti all'estero.*



MANDATI DI RIMBORSO

*Annotazioni*

Numero e data

Capitolo

Anno

Oggetto

Somma



MINISTERO DELLE FINANZE

---

DIREZIONE GENERALE DEL TESORO

---

CONTO  
PROFITTI E PERDITE

---









SERIE ... - ANNO 187

N.  
Interessi al  
Ritenuta di

Capitale L.	
Totale L.	

Emesso il *del Capitale di*  
a  
dal giorno del  
Il Capitale  
di  
il  
e Generale del Tesoro  
Scadenza  
Pagabile a  
di

146.  
pol. di contabilità gen.,  
70, n. 5852.

DIREZIONE GENERALE DEL TESORO

Buono del Tesoro.

N.

Interessi al	p. % .... L.	Capitale L.	
Ritenuta di	8.80 p. % ..	Totale L.	

Emesso il  
a  
dal giorno del versamento.  
Il Capitale è stato versato nella Escuderia  
di  
il  
Scadenza  
Pagabile alla Escuderia  
di

SERIE ... - ANNO 187

SERIE ... - ANNO 187

N.  
Interessi al  
Ritenuta di

Capitale L.	
Totale L.	

Emesso il *del Capitale di*  
a  
dal giorno del  
Il Capitale  
di  
il  
Generale del Tesoro  
Scadenza  
Pagabile a  
e girato all'or

147.  
pol. di contabilità gen.,  
70, n. 5852.

DIREZIONE GENERALE DEL TESORO

Buono del Tesoro.

N.

Interessi al	p. % .... L.	Capitale L.	
Ritenuta di	8.80 p. % ..	Totale L.	

Emesso il  
a  
dal giorno del versamento.  
Il Capitale è stato versato nella Escuderia  
di  
il  
Scadenza  
Pagabile dalla Escuderia di  
e girato all'ordine d

SERIE ... - ANNO 187



DIREZIONE GENERALE DEL TESORO

---

Anno 187

---

**REGISTRO**  
d'emissione generale  
dei Buoni del Tesoro

---









(:)

---

ANNO 187

---

## REGISTRO

di carico e scarico dei Buoni del Tesoro

trasmessi

dalla Direzione generale del Tesoro, ed alienati dall'Intendenza di finanza  
in

---

(1) Indicazione dell'Ufficio che tiene il presente registro.

RICO						Osservazioni
DATA della girata	DATA della scadenza	TESORERIA che deve effettuare il pagamento	AMMONTARE degli interessi al lordo	IMPORTO della ritenuta per tassa di ricchezza mobile	TOTALITÀ fra capitali ed interessi depurati delle ritenute	







RICEVUTA DI BUONI DEL TESORO

N°	Buoni del Tesoro
Il sig.	ha presentato
una quietanza di Tesoreria col N°	
per la somma di L.	diretta
all'acquisto di N°	Buoni del Tesoro
alla scadenza di	
il	187
Il Controllore della Tesoreria	

N°	Buoni del Tesoro
Il sig.	ha consegnato al sottoscritto una quietanza di questa
Tesoreria di Provincia in data	
col N°	per la somma
di lire	
	colle quale intende far acquisto
di N°	Buoni del Tesoro
	e alla scadenza
di	pagabili
dalla Tesoreria	
il	187
Il Controllore della Tesoreria	
Per ricevuta de Buoni pred	
co	num
In fede	il 187

RICEVUTA DI BUONI DEL TESORO

N°	Buoni del Tesoro
Il sig.	ha presentato
una quietanza di Tesoreria col N°	
per la somma di L.	diretta
all'acquisto di N°	Buoni del Tesoro
alla scadenza di	
il	187
Il Controllore della Tesoreria	

N°	Buoni del Tesoro
Il sig.	ha consegnato al sottoscritto una quietanza di questa
Tesoreria di Provincia in data	
col N°	per la somma
di lire	
	colle quale intende far acquisto
di N°	Buoni del Tesoro
	e alla scadenza
di	pagabili
dalla Tesoreria	
il	187
Il Controllore della Tesoreria	
Per ricevuta de Buoni pred	
co	num
In fede	il 187











*Depositati nella Cassa corrente i buoni riconosciuti conformi alle indicazioni contenute nel Prospetto qui allegato.*

*Dalla Intendenza di finanza di  
Addi*

IL TESORIERE

Il Controllore della Tesoreria

(1)

~~~~~

addi

187

Nb.



**OGGETTO**

Spedizione  
di contromatrici di Buoni del Tesoro

*Il sottoscritto trasmette a codesta<sup>(1)</sup>  
le contromatrici degli infradesignati Buoni del Tesoro pagabili dalla  
dipendente Tesoreria<sup>(2)</sup>, e la prega a disporre  
perchè, fatte le opportune notazioni sul registro delle scadenze, ne sia  
sen'altro soddisfatto il pagamento all'epoca prefissa.*

**Designazione dei Buoni.**

| Scadenza | Numero<br>del<br>Buono | Cognome e nome<br>dell'acquirente | Ammontare<br>del Buono<br>in<br>capitale ed interessi | Annotazioni |
|----------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
|          |                        |                                   |                                                       |             |

Dalla (4)

addi

187

(5)

- (1) Direzione generale del Tesoro, o Intendenza di finanze della Provincia di.....  
(2) Intendenza di finanze, o Direzione generale del Tesoro.  
(3) Centrale, o Provinciale.  
(4) Direzione generale del Tesoro, o Intendenza di finanze della Provincia di.....  
(5) Il Direttore generale del Tesoro, o L'Intendente.

NB. Il presente modello serve pel caso nel quale il Buono sia pagabile da una Tesoreria diversa da quella nella quale fu versato il corrispondente capitale.



ANNO 187

---

*Intendenza di finanza di*

---

**REGISTRO**  
**DELLE SCADENZE DEI BUONI DEL TESORO**  
*da pagarsi dalla Tesoreria provinciale*

---

*Mese di*

| SCADENZE  | Lettera<br>della<br>serie<br>del<br>Buono | Numero<br>del<br>Buono | TITOLARE DEL BUONO | AMMONTARE<br>del<br>Buono | DATA<br>del<br>pagamento | Annotazioni |
|-----------|-------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|-------------|
| <i>al</i> |                                           |                        |                    |                           |                          |             |
| <i>al</i> |                                           |                        |                    |                           |                          |             |
| <i>al</i> |                                           |                        |                    |                           |                          |             |
| <i>al</i> |                                           |                        |                    |                           |                          |             |
| <i>al</i> |                                           |                        |                    |                           |                          |             |

Mese di

| SCADENZE | Lettera della serie di Buono | Numero del Buono | TITOLARE DEL BUONO | AMMONTARE del Buono |  | DATA del pagamento | Annotazioni |
|----------|------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|--|--------------------|-------------|
| al       |                              |                  |                    |                     |  |                    |             |
| al       |                              |                  |                    |                     |  |                    |             |
| al       |                              |                  |                    |                     |  |                    |             |
| al       |                              |                  |                    |                     |  |                    |             |
| al       |                              |                  |                    |                     |  |                    |             |





## MINISTERO DELLE FINANZE

Anno 187

INTENDENZA DI FINANZA di

DECADE di 187

## ELENCO

DEI

Buoni del Tesoro all'ordine stati alienati durante la suddetta decade

CONTO dei Buoni trasmessi per l'alienazione.

|                                                                           | BUONI DELLA SERIE |   |   |   |   |   |   | TOTALITÀ |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|----------|
|                                                                           | A                 | B | C | D | E | F | G |          |
| Buoni alienati nella decade suddetta . . . . . N.                         |                   |   |   |   |   |   |   |          |
| Buoni alienati nelle decadi precedenti . . . . . »                        |                   |   |   |   |   |   |   |          |
| Somma . . . N.                                                            |                   |   |   |   |   |   |   |          |
| Buoni annullati per errori di scritturazione in questa decade . . . . . » |                   |   |   |   |   |   |   |          |
| Id. nelle decadi precedenti . . . . . »                                   |                   |   |   |   |   |   |   |          |
| Totale scarico . . . N.                                                   |                   |   |   |   |   |   |   |          |
| Buoni per i quali fu dato carico all'Ufficio . . . »                      |                   |   |   |   |   |   |   |          |
| Buoni che rimangono tuttora da alienare . . . »                           |                   |   |   |   |   |   |   |          |

## AVVERTENZE.

- 1° Il presente Elenco, prescritto coll'art. 570 del Regolamento sulla contabilità generale, approvato con R. Decreto del 4 settembre 1870, sarà trasmesso in un solo esemplare, e dovrà essere accompagnato dalla quietanza per acquisto dei Buoni, e terga della quale si dovrà descrivere la serie ed il numero d'ordine di ciascun Buono ceduto e l'importo dei relativi interessi al lordo della ritenuta, e la somma netta, comprese il capitale, che deve pagarsi alla scadenza del Buono.
- 2° Nelle colonne dal n. 13 al n. 25 si dovrà indicare il capitale di ciascun Buono secondo il mese e la decade in cui si verifica la scadenza del Buono medesimo. E siccome non si possono alienare Buoni per scadenze minori di tre mesi, così la prima scadenza che si dovrà indicare alla colonna n. 13 sarà naturalmente il terzo mese successivo a quello cui si riferisce l'Elenco; p. e. negli Elenchi di ognuna delle tre decadi di gennaio la scadenza da indicarsi alla colonna n. 13 sarà il mese di aprile; invece negli Elenchi di ognuna delle tre decadi di febbraio la scadenza da indicarsi alla colonna n. 13 sarà il mese di maggio, e così di seguito. La colonna n. 14 è destinata per annotarsi il capitale di ognuno di quei Buoni, la cui scadenza sia anteriore al mese indicato alla colonna n. 13 per causa di ritardo nella presentazione alla Intendenza delle quietanze relative.
- 3° Il giorno della scadenza dei Buoni dee corrispondere con quello delle quietanze. Sono eccettuati i Buoni acquistati nel giorno 31, coi quali sarà notata la scadenza del giorno 30, eccettuato il mese di febbraio in cui sarà notata la scadenza del 28 o del 29 secondo che l'anno sarà o non bisestile.
- 4° Sono proibite le rimborsazioni o cancellazioni od alterazioni sui Buoni. Avvenendo il caso di dover annullare Buoni per qualsiasi errore ivi incorso, questi verranno scaricati sul Conto sopra esposto e trasmessi insieme alla decade.
- 5° Non verificandosi alienazione di Buoni in taluna delle decadi, si dovrà egualmente trasmettere l'Elenco con cenno negativo, riportando però sul Conto la risultanza della decade precedente.

[illegible]





MINISTERO DELLE FINANZE

---

Direzione generale del Tesoro

---

## PROSPETTO GENERALE DEI BUONI DEL TESORO

*alienati nella decade di* 187

---

BUONI DEL TESORO *alienati*

| Numero progressivo | UFFIZI<br>incaricati della alienazione<br>dei<br>Buoni del Tesoro | QUANTITÀ DEI BUONI ALIENATI PER CIASCUNA SERIE |   |   |   |   |   | TOTALITÀ |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|---|----------|
|                    |                                                                   | A                                              | B | C | D | E | F | G        |
| 1                  | Amministrazione centrale .....                                    |                                                |   |   |   |   |   |          |
| 2                  | Bologna .....                                                     |                                                |   |   |   |   |   |          |
| 3                  | Cagliari .....                                                    |                                                |   |   |   |   |   |          |
| 4                  | Genova .....                                                      |                                                |   |   |   |   |   |          |
| 5                  | Milano .....                                                      |                                                |   |   |   |   |   |          |
| 6                  | Napoli .....                                                      |                                                |   |   |   |   |   |          |
| 7                  | Palermo .....                                                     |                                                |   |   |   |   |   |          |
| 8                  | Parma .....                                                       |                                                |   |   |   |   |   |          |
| 9                  | Roma (1) .....                                                    |                                                |   |   |   |   |   |          |
| 10                 | Torino .....                                                      |                                                |   |   |   |   |   |          |
| 11                 | Venezia .....                                                     |                                                |   |   |   |   |   |          |

(1) Quando l'Amministrazione centrale sia stabilita in Roma, si sostituirà: FINANZA.







| Rapporto L.                  |  | N. N. dell'autorità.         |  | N. N. dell'autorità.         |  |
|------------------------------|--|------------------------------|--|------------------------------|--|
| TESORERIA                    |  | TESORERIA                    |  | TESORERIA                    |  |
| Matrice di Voglia del Tesoro |  | Matrice di Voglia del Tesoro |  | Matrice di Voglia del Tesoro |  |
| Anno 187                     |  | Anno 187                     |  | Anno 187                     |  |
| Il Tesoriere                 |  | Il Tesoriere                 |  | Il Tesoriere                 |  |
| pagherà                      |  | pagherà                      |  | pagherà                      |  |
| la somma di lire             |  | la somma di lire             |  | la somma di lire             |  |
| per altrettante ricevute d   |  | per altrettante ricevute d   |  | per altrettante ricevute d   |  |
| per                          |  | per                          |  | per                          |  |
| Oro.....L.                   |  | Oro.....L.                   |  | Oro.....L.                   |  |
| Argento.....                 |  | Argento.....                 |  | Argento.....                 |  |
| Biglietti di Banca...        |  | Biglietti di Banca...        |  | Biglietti di Banca...        |  |
| Polizze e fedi di cred.      |  | Polizze e fedi di cred.      |  | Polizze e fedi di cred.      |  |
| Totale L.                    |  | Totale L.                    |  | Totale L.                    |  |
| Addi 187                     |  | Addi 187                     |  | Addi 187                     |  |
| N. N. dell'autorità.         |  | N. N. dell'autorità.         |  | N. N. dell'autorità.         |  |
| TESORERIA                    |  | TESORERIA                    |  | TESORERIA                    |  |
| Matrice di Voglia del Tesoro |  | Matrice di Voglia del Tesoro |  | Matrice di Voglia del Tesoro |  |
| Anno 187                     |  | Anno 187                     |  | Anno 187                     |  |
| Il Tesoriere                 |  | Il Tesoriere                 |  | Il Tesoriere                 |  |
| pagherà                      |  | pagherà                      |  | pagherà                      |  |
| la somma di lire             |  | la somma di lire             |  | la somma di lire             |  |
| per altrettante ricevute d   |  | per altrettante ricevute d   |  | per altrettante ricevute d   |  |
| per                          |  | per                          |  | per                          |  |
| Oro.....L.                   |  | Oro.....L.                   |  | Oro.....L.                   |  |
| Argento.....                 |  | Argento.....                 |  | Argento.....                 |  |
| Biglietti di Banca...        |  | Biglietti di Banca...        |  | Biglietti di Banca...        |  |
| Polizze e fedi di cred.      |  | Polizze e fedi di cred.      |  | Polizze e fedi di cred.      |  |
| Totale L.                    |  | Totale L.                    |  | Totale L.                    |  |
| Addi 187                     |  | Addi 187                     |  | Addi 187                     |  |
| Da riportarsi L.             |  |                              |  |                              |  |



Mod. N. 159.

Art. 589 del Regol. di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5892

(4)

N.

*Il signor TESORIERE riceverà dal*

*la somma di lire*

*le quali vengono versate per aver Vaglia del Tesoro a favore delle persone, e  
pagabili dalle Tesorerie indicate nel prospetto seguente.*

| NUMERO<br>del<br>Vaglia | TESORERIA<br>che deve<br>operarne il pagamento | PERSONA<br>a favore della quale deve essere spedito il Vaglia | AMMONTARE<br>del<br>Vaglia | Avvertenze |
|-------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
|                         |                                                |                                                               |                            |            |

A

addi

187

(5)

(4) Direzione Generale del Tesoro e Intendenza di finanza di . . . . .

(5) Il Direttore Generale del Tesoro, o l'Intendente.



INTENDENZA DI FINANZA

*della Provincia di*

---

ANNO 187

---

**LIBRO** nel quale si registrano le dichiarazioni di autorizzazione date  
pel rilascio di Vaglia del Tesoro, i Vaglia rilasciati e le loro Con-  
tromatrici spedite ai competenti Uffici.



[illegible]









## INTENDENZA DI FINANZA

*della Provincia di*

---

Anno 187

---

## REGISTRO

*dei Vaglia del Tesoro rilasciati da Tesorieri e da altri Contabili dello Stato  
per essere pagati da questa Tesoreria provinciale*

### Avvertenza.

Nel presente registro sono notati anche quei Vaglia del Tesoro che la Tesoreria provinciale avrà rilasciato in virtù dell'art. 594 del Regolamento di contabilità generale.



[illegible]



(a)

---

Anno 187

---

## CONTO DIMOSTRATIVO

*L'ammontare dei Vaglia del Tesoro tratti dalle altre Tesorerie dello Stato su quella della Provincia suddetta; dei Vaglia pagati dalla Tesoreria medesima, e di quelli rimasti da pagare al 31 dicembre dell'anno sovraindicato*

col Tesorerio Centrale, oppure Intendenza di Finanza di...









## INTENDENZA DI FINANZA

*della Provincia di*

---

Anno 187

---

## REGISTRO

nel quale sono allibrati i titoli di spesa spediti dall'Amministrazione<sup>(1)</sup>  
e trasmessi al Tesoriere o agli altri Contabili  
per il pagamento.

---

Nel presente Registro i titoli di spesa devono essere iscritti separatamente per ogni Amministrazione, e devono essere riportate le somme dei titoli pagati nelle colonne dei mesi in cui saranno stati scritturati in uscita dalla Tesoreria provinciale.

Al termine di ogni mese, la colonna del mese stesso verrà addizionata e chiusa, e la totalità di essa dovrà corrispondere a quella che risulterà dalla relativa contabilità mensile.

Al qual fine per quelle Amministrazioni i cui creditori presentano direttamente alla Tesoreria i titoli da pagarsi (Debito pubblico), o la Intendenza di finanza emette ordini di pagamento (Amministrazione del Fondo per il Culto), l'ammontare complessivo dei pagamenti di questi titoli od ordini dovrà essere riportato nel presente Registro alla rispettiva colonna del mese cui si riferiscono prima di fare la sopraccennata chiusura.

(1) Del Debito pubblico, o della Cassa dei Depositi e Prestiti, o del Fondo per il Culto, o della Cassa militare.















[illegible]

*Dall'Intendenza di finanza, addi*

187

### Il primo Ragioniere

# INTENDENZA DI FINANZA

della Provincia di

Mese di 187

NOTA nella quale sono riepilogate le totalità degli Elenchi dei Mandati e degli altri titoli di spesa pagati nel suddetto mese dal Tesoriere provinciale sig. (1)  
per conto delle varie Amministrazioni sottoindicate.

| INDICAZIONE<br>delle<br>Amministrazioni | TOTALITÀ<br>dei pagamenti fatti<br>giusta<br>i relativi elenchi |       | ANNOTAZIONI |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|-------------|
|                                         | Liro                                                            | Cent. |             |
| Cassa dei Depositi e Prestiti .....     |                                                                 |       |             |
| Fondo per il Culto .....                |                                                                 |       |             |
| Cassa Militare .....                    |                                                                 |       |             |

Dall'Intendenza di finanza, addì 187

L'INTENDENTE DI FINANZA

(1) Se nel mese vi fu cambiamento nella persona del Tesoriere, la nota deve essere distinta per ogni persona che eseguì dei pagamenti.







## Depositi autorizzati

N.  
della quietanza

## TESORERIA

Ricevuto dal sig.  
la somma di lire (a)che, giusta l'ordine dell' (b)  
il medesimo  
mi ha versato a titolo di deposito  
per (c)il qual deposito verrà a suo tempo  
restituito a norma delle successive su-  
periori disposizioni.

|             |                       |     |
|-------------|-----------------------|-----|
| Depositi in | Oro.....L.            |     |
|             | Argento.....          |     |
|             | Biglietti di banca .. |     |
|             | Polizze e fedi.....   |     |
|             | Effetti pubblici....  |     |
|             | Valori diversi.....   |     |
|             |                       | L.  |
|             | , addi                | 187 |

## Depositi autorizzati

N.  
della quietanza

## TESORERIA

Ricevuto dal sig.  
la somma di lire (a)che, giusta l'ordine dell' (b)  
il medesimo  
mi ha versato a titolo di deposito  
per (c)il qual deposito verrà a suo tempo  
restituito a norma delle successive su-  
periori disposizioni.

|             |                       |     |
|-------------|-----------------------|-----|
| Depositi in | Oro.....L.            |     |
|             | Argento.....          |     |
|             | Biglietti di banca .. |     |
|             | Polizze e fedi.....   |     |
|             | Effetti pubblici....  |     |
|             | Valori diversi.....   |     |
|             |                       | L.  |
|             | , addi                | 187 |

(a) Dopo l'indicazione della lire sarà scritto in  
cominciato, o in effetti pubblici, o valori diversi, de-  
terminando con effetto a valori.(b) Dato Direzione generale del Tesoro e del-  
l'Interno di Roma.

(c) Indicare il motivo del deposito.

AMMONTARE

Lire C.

DEPOSITI AUTORIZZATI

## Depositi autorizzati

N.  
della quietanza

## TESORERIA

Io Tesoriere sottoscritto dichiaro di aver ricevuto dal  
sig. la somma di lireche, giusta l'ordine .. il medesimo  
mi ha versato a titolo di deposito peril qual deposito verrà a suo tempo restituito a norma delle suc-  
cessive superiori disposizioni.

|                    |             |                       |     |
|--------------------|-------------|-----------------------|-----|
| Vista e registrata | in          | Oro.....L.            |     |
| al N.              |             | Argento.....          |     |
| addi               |             | Biglietti di banca .. |     |
|                    |             | Polizze e fedi.....   |     |
|                    |             | Effetti pubblici....  |     |
|                    |             | Valori diversi.....   |     |
|                    |             |                       | L.  |
| Il Controllore     | Depositi in |                       |     |
|                    |             | , addi                | 187 |

IL TESORIERE

## Depositi autorizzati

N.  
della quietanza

## TESORERIA

Io Tesoriere sottoscritto dichiaro di aver ricevuto dal  
sig. la somma di lireche, giusta l'ordine .. il medesimo  
mi ha versato a titolo di deposito peril qual deposito verrà a suo tempo restituito a norma delle suc-  
cessive superiori disposizioni.

|                    |             |                       |     |
|--------------------|-------------|-----------------------|-----|
| Vista e registrata | in          | Oro.....L.            |     |
| al N.              |             | Argento.....          |     |
| addi               |             | Biglietti di banca .. |     |
|                    |             | Polizze e fedi.....   |     |
|                    |             | Effetti pubblici....  |     |
|                    |             | Valori diversi.....   |     |
|                    |             |                       | L.  |
| Il Controllore     | Depositi in |                       |     |
|                    |             | , addi                | 187 |

IL TESORIERE





**TESORERIA PROVINCIALE di**

---

**GIORNALE DI ENTRATA E DI USCITA**

**per i depositi particolari autorizzati**

---







**LIBRO DEI CONTI CORRENTI**  
**PER I DEPOSITI PARTICOLARI**

*autorizzati presso la Tesoreria di*

---

**Avvertenze.**

In testa del presente libro sarà indicato l'Ufficio che tiene il libro stesso.

Quando occorra stabilire la situazione di ogni deposito, converrà defalcare le totalità delle colonne 17, 18, 19, 20  
da quelle delle colonne 8, 9, 10, 11, e ricavar le rimanenze.

| ENTRATA                                  |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|-----------------------------|---|----------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Numero progressivo<br>del conto corrente | COGNOME, NOME<br>e<br>QUALITÀ<br>del<br>DEPOSITANTE | ORDINE<br>per cui fu autorizzato<br>il<br>deposito |   | QUINTANZA<br>di<br>deposito |   | OGGETTO<br>del<br>deposito | AMMONTARE DEL DEPOSITO |                           |                         |                | NATURA<br>degli effetti pubblici<br>e<br>dei valori diversi<br>depositati |    |
|                                          |                                                     | Data                                               |   | Data                        |   |                            | in<br>contanti         | in<br>effetti<br>pubblici | in<br>valori<br>diversi | in<br>totalità |                                                                           |    |
|                                          |                                                     | N°                                                 |   | N°                          |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     | 1                                                  | 2 | 3                           | 4 |                            | 5                      | 6                         | 7                       | 8              |                                                                           | 9  |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            | L.                     | C.                        | L.                      | C.             | L.                                                                        | C. |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |
|                                          |                                                     |                                                    |   |                             |   |                            |                        |                           |                         |                |                                                                           |    |

## U S C I T A

[illegible]





Mod. N. 171.

Art. 630 e 634 del Regol. di contab. generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

(4)

## CONTABILITA' DEI DEPOSITI

Mese di 187

### 1. Rendiconto dei depositi.

[illegible]

## II. Specificazione dei valori depositati.

|                            |    |  |  |                                                                        |   |
|----------------------------|----|--|--|------------------------------------------------------------------------|---|
| Oro decimale .....         | L. |  |  | Riparte ... L.                                                         |   |
| Argento decimale .....     | "  |  |  | Biglietti di Banca .....                                               | " |
| Oro non decimale .....     | "  |  |  | Polizze e titoli di credito de' Banchi di Napoli<br>e di Sicilia ..... | " |
| Argento non decimale ..... | "  |  |  | Effetti pubblici (capitale nominale) .....                             | " |
| Bronzo .....               | "  |  |  | Valori diversi .....                                                   | " |
| Da ripartire ... L.        |    |  |  | Totalità L.                                                            |   |

(a) Tesoreria centrale e Intendenza di Finanza della Provincia di.....







Mod. N. 172.  
Art. 623 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

| Contabilità speciali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | AMMONTARE                                                                                                 | Contabilità speciali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p style="text-align: right;"><i>Riporto ... L.</i></p> <p><b>TESORERIA</b></p> <p>N. d'ordine della quietanza _____</p> <p>del registro di entrata di tutte le contabilità speciali. _____</p> <p><i>Ricevuta dal sig. _____</i></p> <p>la somma di lire _____</p> <p>che mi ha pagato in conto della contabilità speciale (1) _____</p> <p>per (2) _____</p> <p style="text-align: right;">il 18 _____</p> <p>Oro ..... L.</p> <p>Argento ..... »</p> <p>Bronzo ..... »</p> <p>Fedi e polizze ..... »</p> <p>Carte contabili ..... »</p> <p>Biglietti di banca »</p>                           |  | <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">QUIETANZA DELLE CONTABILITÀ SPECIALI</p> | <p><b>TESORERIA di _____</b></p> <p>N. d'ordine della quietanza _____</p> <p>del registro di entrata di tutte le contabilità speciali. _____</p> <p><i>Serve di quietanza al sig. _____</i></p> <p>per la somma di lire _____</p> <p>che mi ha pagato in conto della contabilità speciale _____</p> <p>per _____</p> <p style="text-align: right;">A il 18 _____</p> <p>Vista e registrata _____</p> <p>al N. _____</p> <p>addi _____</p> <p>Il Controllore _____</p> <p>Oro ..... L.</p> <p>Argento ..... »</p> <p>Bronzo ..... »</p> <p>Fedi e polizze ..... »</p> <p>Carte contabili ..... »</p> <p>Biglietti di banca »</p> <p style="text-align: right;">IL TESORIERE</p>                                    |  |
| <p><b>Contabilità speciali</b></p> <p><b>TESORERIA</b></p> <p>N. d'ordine della quietanza _____</p> <p>del registro di entrata di tutte le contabilità speciali. _____</p> <p><i>Ricevuta dal sig. _____</i></p> <p>la somma di lire _____</p> <p>che mi ha pagato in conto della contabilità speciale (1) _____</p> <p>per (2) _____</p> <p style="text-align: right;">il 14 _____</p> <p>Oro ..... L.</p> <p>Argento ..... »</p> <p>Bronzo ..... »</p> <p>Fedi e polizze ..... »</p> <p>Carte contabili ..... »</p> <p>Biglietti di banca »</p> <p style="text-align: right;">Somma ... L.</p> |  | <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">QUIETANZA DELLE CONTABILITÀ SPECIALI</p> | <p><b>Contabilità speciali</b></p> <p><b>TESORERIA di _____</b></p> <p>N. d'ordine della quietanza _____</p> <p>del registro di entrata di tutte le contabilità speciali. _____</p> <p><i>Serve di quietanza al sig. _____</i></p> <p>per la somma di lire _____</p> <p>che mi ha pagato in conto della contabilità speciale _____</p> <p>per _____</p> <p style="text-align: right;">A il 18 _____</p> <p>Vista e registrata _____</p> <p>al N. _____</p> <p>addi _____</p> <p>Il Controllore _____</p> <p>Oro ..... L.</p> <p>Argento ..... »</p> <p>Bronzo ..... »</p> <p>Fedi e polizze ..... »</p> <p>Carte contabili ..... »</p> <p>Biglietti di banca »</p> <p style="text-align: right;">IL TESORIERE</p> |  |

(1) Indicare il titolo della contabilità speciale.  
(2) Accusare l'oggetto del versamento.



**TESORERIA DELLA PROVINCIA**

*di*

---

**GIORNALE GENERALE**

**di Entrata e di Uscita di tutte le Contabilità speciali**

---





# U S C I T A

[illegible]



## TESORERIA CENTRALE

(1)

---

*Gestione del Tesoriere Sig.*

---

**Anno 187**

---

## LIBRO GIORNALE D'ENTRATA

per i versamenti eseguiti per conto dello Stato nelle casse della Tesoreria centrale,  
nonchè per le dichiarazioni di regolarità dei pagamenti, per le quietanze e per  
gli ordini definitivi di scarico.

---

(1) Per il controllo si aggiungerà: Ufficio di controllo.

[illegible]





# TESORERIA CENTRALE

---

ANNO 187

---

## LIBRO

DI

## CLASSAZIONE DELL'ENTRATA

dei conti correnti e speciali tenuti dalla suddetta Tesoreria

—————





## DEI VERSAMENTI

[illegible]



Mod. N. 178.

Art. 686 del Regol. di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

## TESORERIA CENTRALE

(1)

---

GESTIONE DEL TESORIERE *sig.*

---

Anno 187

---

## LIBRO GIORNALE D'USCITA

per tutti i pagamenti fatti per conto dello Stato

---

(1) Il controllo si aggiungerà l'Ufficio di controllo.  
5

[illegible]





## TESORERIA CENTRALE

---

*Gestione del Tesoriere sig.*

---

Ministero di

---

ANNO 187

---

## LIBRO

nel quale sono riportati i Mandati spediti dal suddetto Ministero, giornalmente pagati, e le relative dichiarazioni di regolarità per servire a discarico del Tesoriere centrale.

---

### **Avvertenze.**

Le somme delle colonne 6, 7, 8 e 9 sono addizionate a chiuse di giorno in giorno.

Le somme delle colonne 10, 11 e 12 sono addizionate a chiuse di mese in mese.

La somma della colonna 13 è addizionata di pagina in pagina e chiusa alla fine della contabilità dell'Esercizio.

La somma della colonna 17 è addizionata alla fine d'ogni mese, riportando la totalità dei mesi precedenti, e facendone il sommato.



| DATA             |  | NUMERO<br>d'ordine |                | CREDITORI | SOMMA<br>pagata<br>al<br>creditore | SOMMA<br>delle ritenute in conto                                                                                                                   |                                                                        |
|------------------|--|--------------------|----------------|-----------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| del<br>pagamenti |  | del<br>Capitolo    | del<br>Mandato |           |                                    | Entrate della Direzione<br>generale del Tesoro<br>per debito della legge<br>sulle ritenute<br>degli stipendi<br>e degli altri assegni<br>personali | Entrate<br>d'imposte dirette<br>per tassa<br>sulla<br>ricchezza mobile |
| 1                |  | 2                  | 3              | 4         | 5                                  | 6                                                                                                                                                  | 7                                                                      |
|                  |  |                    |                |           | Lire C.                            | Lire C.                                                                                                                                            | Lire C.                                                                |





# TESORERIA CENTRALE

---

ANNO 187

---

## LIBRO

DI

## CLASSAZIONE DELL' USCITA

dei Conti correnti e speciali tenuti dalla suddetta Tesoreria

---

Digitized by Google





TESORERIA

---

*Gestione del signor*

---

ANNO 187

---

QUADERNO DI CASSA

*per registrare giornalmente qualunque operazione di Entrata  
e di Uscita della Cassa corren'e*

---





| DATA<br>delle<br>OPERAZIONI | DETTAGLIO DELLE OPERAZIONI | ENTRATA | USCITA | RESTO DI CASSA | ANNOTAZIONI |
|-----------------------------|----------------------------|---------|--------|----------------|-------------|
|                             |                            |         |        |                |             |



**TESORERIA**  
*della Provincia di*

---

*Gestione del Sig.*

---

Anno 487

---

**LIBRO-GIORNALE D'ENTRATA**  
per tutti i versamenti ricevuti per conto dello Stato

---



[illegible]



## TESORERIA

della Provincia di

---

Gestione del Sig.

---

Anno 187

---

## LIBRO-GIORNALE DI USCITA

per tutti i pagamenti fatti per conto dello Stato

---





Digitized by Google



## INTENDENZA DI FINANZA

della Provincia di

---

Gestione del Tesoriere provinciale sig.

---

ANNO 187

---

(a) **REGISTRO SUSSIDIARIO**  
**al Libro-giornale d'Uscita**  
*per tutti i pagamenti fatti per conto dello Stato su capitoli* (b)

---

(a) Sarà scritto 1°, 2°, ecc., secondo il caso.

(b) Indicare il numero e la denominazione del capitolo o della serie o il titolo dei pagamenti per cui vien tenuto il registro sussidiario. In questo registro sono iscritti tutti i pagamenti riguardanti il capitolo la serie o il titolo pel quale è istituito.

Le somme delle ritenute, e le somme nette pagate, qui iscritte, sono addizionate giorno per giorno col riporto del totale dei giorni precedenti del mese.

Ottenuto il sommato complessivo delle ritenute e delle somme pagate nel mese, vien fatta la chiusura delle colonne n. 5 e 6; per le altre colonne 7 e 8 si riporta l'ammontare del mese o dei mesi precedenti e si forma la totalità. Così il registro servirà anche di libro mastro.

Il totale dei pagamenti di ciascun giorno deve essere riportato nel libro-giornale d'uscita (mod. 181) prima che sieno fatte le totalità degli altri pagamenti eseguiti nel giorno stesso ed iscritti nel medesimo giornale.

[illegible]

(\*)

della Provincia di

---

*Gestione del Tesoriere provinciale sig.*

---

ANNO 187

---

## REGISTRO

nel quale sono giornalmente riassunte le totalità dei pagamenti fatti per conto dello Stato, e risultanti dal Libro-giornale di uscita e dai titoli di spesa trasmessi dal suddetto Tesoriere colle Note (Mod. n. 491) in esecuzione del disposto dall'art. 629 del Regolamento sulla contabilità generale del 4 settembre 1870, n. 5852.

---

### Avvertenza.

Le somme scritte nelle colonne di questo Registro sono addizionate di decade in decade, e di mese in mese come segue: Fatta l'addizione delle somme della prima decade, si chiudono le colonne. Eseguita quella della seconda decade, vi è aggiunta la totalità della decade precedente, e ricevuti i summi totali, si fa la chiusura. Addizionate le somme della terza decade, vi si uniscono i summi totali delle due decade precedenti, si formano le totalità, e si riportano quelle del mese precedente, si ottengono i risultamenti finali e si chiudono le colonne.

Il riporto delle somme del mese precedente deve omettere per le ritenute, perchè alle sue d'ogni mese, giunto il disposto dell'art. 497 del Regolamento sulla contabilità generale, devono essere rilasciate le quietanze pel definitivo addebitamento al Tesoriere delle ritenute medesime.

(\*) Intendenza di Sanza, ovvero Tesoreria.

[illegible]







INTENDENZA DI FINANZA  
*della Provincia di*

---

Gestione del Tesoriere provinciale sig.

---

ANNO 187

---

Libro-giornale generale d'Entrata

*pei VERSAMENTI eseguiti*

*nello Casse della Tesoreria provinciale, non che per le dichiarazioni di regolarità  
dei pagamenti e per le quietanze di rimborso*

---

| Numero progressivo<br>del presente giornale | Numero<br>dei Vaglia del Tesoro | Num. dell' quietanza<br>di entrata<br>e proventi d'ordine<br>dello Stato | dei depositi<br>della<br>contabilità speciali | DATA<br>dei Vaglia<br>e<br>delle quietanze | DEBITORI | OGGETTO DEL VERSAMENTO |
|---------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|------------------------|
|                                             |                                 |                                                                          |                                               |                                            |          |                        |

[illegible]



Mod. N. 185.

Art. 653 del Re. col. di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5862

---

INTENDENZA DI FINANZA

della Provincia di

---

*Gestione del Tesoriere provinciale sig.*

---

ANNO 187

---

Libro-giornale generale d'Uscita

per tutti i *pagamenti* fatti dalle Casse della Tesoreria provinciale

---

| Numero progressivo<br>del presente giornale | DATA<br>dei<br>pagamenti | NUMERO<br>d'ordine<br>del capitolo<br>del Mandato<br>o di altra titola<br>di spesa | QUALITÀ<br>del Titolo<br>di<br>spesa | MINISTERO<br>o<br>AMMINISTRAZIONE<br>cui si riferisce<br>la spesa | CREDITORI | OGGETTO DEL PAGAMENTO |
|---------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| 1                                           | 2                        | 3                                                                                  | 5                                    | 6                                                                 | 7         | 8                     |
|                                             |                          |                                                                                    |                                      |                                                                   |           |                       |

Digitized by Google





INTENDENZA DI FINANZA  
*della Provincia di*

---

Gestione del Tesoriere provinciale sig.

—  
ANNO 187  
—

REGISTRO

nel quale sono giornalmente riassunte le totalità dei *versamenti* verificatisi per conto dello Stato e risultanti dal *Libro-giornale d'entrata* e dalle *Note* (mod. n. 191), trasmesse dal Tesoriere provinciale in esecuzione del disposto dall'art. 629 del Regolamento sulla contabilità generale del 4 settembre 1870, n. 5852.

---

**Avvertenza.**

Le somme scritte nelle colonne di questo registro sono addizionate di decade in decade e di mese in mese, come è detto nell'avvertenza posta in fronte del registro riassuntivo dei pagamenti fatti (mod. n. 183).







**INTENDENZA DI FINANZA**

*della Provincia di*

---

**ANNO 187**

---

**REGISTRO**

*nel quale sono riportate dai Conti mensuali le somme dei pagamenti fatti,  
e contrappostevi le dichiarazioni di regolarità e quietanze di Tesoreria ricevute  
a discarico dei fondi somministrati*

---

## PAGAMENTI

| COGNOME E NOME<br>del<br>TESORIERE | MESE<br>in cui<br>furono<br>eseguiti | QUALITÀ DEI TITOLI DI SPESA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AMMONTARE |                    |
|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
|                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Parziale  | TOTALE<br>per mese |
| 1                                  | 2                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4         | 5                  |
|                                    |                                      | Mandati spediti direttamente dai Ministeri .....<br>Ordini spediti dall'Intendente di finanza { stipendi, censi, fitti, ecc. ....<br>per spese fisse..... } pensioni .....<br>Buoni spediti sopra mandati a disposizione .....<br>Ordini per spese di giustizia penale e civile .....<br>Ordini per spese di vincito al lotto .....<br>Buoni del Tesoro (capitale e interessi).....<br>Vaglia del Tesoro .....<br><br>Fondi somministrati<br>consistenti in.... <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">Pagamenti</div> <div style="margin-left: 10px;"> Versamenti .....<br/> per la Cassa del Debito pubblico.....<br/> per la Cassa dei depositi e prestiti.....<br/> per l'Amministrazione del Fondo per il Culto.....<br/> per la Cassa militare .....<br/> per gli Enti morali ecclesiastici assoggettati a<br/> conversione..... </div> </div> | L. c.     | L. c.              |
|                                    |                                      | Mandati spediti direttamente dai Ministeri .....<br>Ordini spediti dall'Intendente di finanza { stipendi, censi, fitti, ecc. ....<br>per spese fisse..... } pensioni .....<br>Buoni spediti sopra mandati a disposizione .....<br>Ordini per spese di giustizia penale e civile .....<br>Ordini per spese di vincito al lotto .....<br>Buoni del Tesoro (capitale e interessi).....<br>Vaglia del Tesoro .....<br><br>Fondi somministrati<br>consistenti in.... <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">Pagamenti</div> <div style="margin-left: 10px;"> Versamenti .....<br/> per la Cassa del Debito pubblico.....<br/> per la Cassa dei depositi e prestiti.....<br/> per l'Amministrazione del Fondo per il Culto.....<br/> per la Cassa militare .....<br/> per gli Enti morali ecclesiastici assoggettati a<br/> conversione..... </div> </div> | L. c.     | L. c.              |

Da riportarsi L.







TESORERIA <sup>(1)</sup>

---

GESTIONE <sup>(2)</sup>

---

Anno 187

---

## REGISTRO

dei Conti correnti delle Tesorerie

per le somministrazioni di fondi loro fatte e per quelle da esse spedite

---

(1) Sinficherà la Tesoreria che tiene il presente Registro.

(2) Sinficherà il nome e cognome del Tesoriere che tiene il presente Registro.



*Gestione del Sig.*

[illegible]







NOTA N.

Esercizio 187

Mod. N. 190.

Art. 629 del Regolamento di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

## TESORERIA CENTRALE

Nota del giorno

187

## ENTRATA.

|                                                              |    |  |  |
|--------------------------------------------------------------|----|--|--|
| Debito del Tesoriero al chiudimento dell'esercizio 187 ..... | L. |  |  |
| Le riscossioni del giorno d'oggi rilevano a .....            | L. |  |  |
| Quelle precedenti a .....                                    | L. |  |  |
| Ritenute in conto provvisorio { per entrate del Tesoro ..... | L. |  |  |
| { per tassa di ricchezza mobile .....                        | L. |  |  |

Totalità ... L.

## USCITA.

|                                                |    |  |  |
|------------------------------------------------|----|--|--|
| I pagamenti del giorno d'oggi rilevano a ..... | L. |  |  |
| Quelli precedenti a .....                      | L. |  |  |
| Totalità ... L.                                | L. |  |  |

## Resto di cassa. .... L.

il quale si compone come segue:

|                                                                      |    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------|----|--|--|
| 1° Di somme pagate a conto su mandati collettivi .....               | L. |  |  |
| 2° Di carte contabili, cioè .....                                    | L. |  |  |
| { Obbligazioni dei beni ecclesiastici rimborsate ai Tesorieri pro-   | L. |  |  |
| { vinciali .....                                                     | L. |  |  |
| { Ordini provvisori per cambiali, ecc. ....                          | L. |  |  |
| { Ordini di versamento alla Zecca .....                              | L. |  |  |
| { Coupons delle azioni e delle obbligazioni delle ferrovie Romane .. | L. |  |  |
| 3° Di contante ....                                                  | L. |  |  |
| { Cassa principale .....                                             | L. |  |  |
| { Cassa succursale (a) .....                                         | L. |  |  |
| a) Contante effettivo ....                                           | L. |  |  |
| Carte contabili .....                                                | L. |  |  |
| Totali eguali del fondo in cassa corrente .....                      | L. |  |  |

## Fondo delle contabilità speciali e dei Depositi.

|                                                                  |    |  |  |
|------------------------------------------------------------------|----|--|--|
| 1° In rendite capitalizzate al valore nominale .....             | L. |  |  |
| 2° In valori diversi .....                                       | L. |  |  |
| 3° In contanti ....                                              | L. |  |  |
| { per depositi e contabilità speciali .....                      | L. |  |  |
| { per conto della ferrovia maremmana .....                       | L. |  |  |
| { per enti morali, acquisto di rendite .....                     | L. |  |  |
| Totalità del fondo delle contabilità speciali e dei depositi ... | L. |  |  |

IL TESORIERE CENTRALE

V. IL CONTROLLORE



**Entrata.**

[illegible]

# Entrata.

| NUMERO<br>d'ordine                                                              |                     | COGNOME, NOME<br><br>E QUALITÀ<br>del<br>versante                                                | INDICAZIONI DELLE RISCOSSIONI<br>per               |                        |                          |                        | CONTI<br>correnti<br>" speciali | TOTALITÀ<br>dell'<br>entrata |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1.<br>delle<br>Quintane                                                         | 2.<br>del<br>Vaglia |                                                                                                  | Capo                                               | Capo                   | Capo                     | Capo                   |                                 |                              |
|                                                                                 |                     |                                                                                                  | Proventi<br>della Diriz.<br>generale<br>del Tesoro | Ruoli<br>del<br>Tesoro | Vaglia<br>dell<br>Tesoro | Fondi<br>somministrati |                                 |                              |
| 3                                                                               | 4                   | 5                                                                                                | 6                                                  | 7                      | 8                        | 9                      |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Rapporto... L.                                                                                   |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Totale... L.                                                                                     |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Precedenti del mese »                                                                            |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Totale del mese<br>a tutto il giorno »                                                           |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Mesi precedenti... »                                                                             |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Totale generale... L.                                                                            |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
| Sviluppo dei fondi somministrati e dei conti correnti speciali<br>(col. 7 e 8). |                     |                                                                                                  |                                                    |                        |                          | nel giorno<br>d'oggi   | nei giorni<br>precedenti        | in<br>Totale                 |
| Fondi<br>somministrati<br>da                                                    | 27                  | Tesoreria di provincia..... L.                                                                   |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Cassieri d'armati..... »                                                                         |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Contabile del portafoglio..... »                                                                 |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Totale uguale... L.                                                                              |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
| Conti<br>correnti<br>e<br>speciali                                              | 37                  | Cassa centrale dei depositi e prestiti..... L.                                                   |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Amministrazione del Fondo per culto..... »                                                       |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Banca Nazionale nel Regno d'Italia, Mutuo di 500 milioni di lire<br>(Legge 5 agosto 1870)..... » |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Debito di 50 milioni di lire / Legge 21 agosto 1870..... »                                       |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Debito Anticipazioni al Governo (il D. 1° ottobre 1870, e 27 giugno<br>1870)..... »              |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Società anonima per la regia dei tabacchi (conto fruttifero)..... »                              |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Id. per la vendita dei beni deman. (il ..... )..... »                                            |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Amministrazione demaniale per gli Enti morali ecclesiastici..... »                               |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Stato della Dispensazione generale di Roma..... »                                                |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |
|                                                                                 |                     | Totale uguale... L.                                                                              |                                                    |                        |                          |                        |                                 |                              |

# Uscita.

| Numero<br>d'ordine<br>dei<br>Capitoli | INDICAZIONE DEI PAGAMENTI                                                                    | OPERAZIONI DI CASSA<br>ESEGuite |                          |              | Differenzia |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------|-------------|
|                                       |                                                                                              | nel giorno<br>d'oggi            | del giorno<br>precedente | in<br>Totale |             |
|                                       |                                                                                              | 3                               | 4                        | 5            | 6           |
| 1                                     | Mandati dei Ministri .....                                                                   |                                 |                          |              |             |
| 2                                     | Buoni del Tesoro                                                                             |                                 |                          |              |             |
|                                       | Capitale .....                                                                               |                                 |                          |              |             |
|                                       | Interessi .....                                                                              |                                 |                          |              |             |
|                                       | Allo Tesoro di provincia .....                                                               |                                 |                          |              |             |
|                                       | Ai Cassieri d'armata .....                                                                   |                                 |                          |              |             |
| 3                                     | Fondi somministrati                                                                          |                                 |                          |              |             |
|                                       | Al Contabile del portafoglio .....                                                           |                                 |                          |              |             |
|                                       | L.                                                                                           |                                 |                          |              |             |
|                                       | Cassa Centrale dei depositi e prestiti .....                                                 |                                 |                          |              |             |
|                                       | Amministrazione del Fondo per il culto .....                                                 |                                 |                          |              |             |
|                                       | Buoni Nazionali nel Regno d'Italia, Monto di 500 milioni di lire (Legge 5 agosto 1870) ..... |                                 |                          |              |             |
|                                       | Della Morte di 50 milioni di lire (Legge 21 agosto 1870) .....                               |                                 |                          |              |             |
|                                       | Della Anticipazione al Governo (Rei Decreti 1° ottobre 1870 e 20 giugno 1871) .....          |                                 |                          |              |             |
|                                       | Società anonima per la regia dei tabacchi (conto fruttif.) .....                             |                                 |                          |              |             |
|                                       | Id. per la vendita dei beni demaniali (conto fruttif.) .....                                 |                                 |                          |              |             |
|                                       | Amministrazione demaniale per gli Enti morali ecc. .....                                     |                                 |                          |              |             |
|                                       | Stralcio della Depositeria generale di Roma .....                                            |                                 |                          |              |             |
|                                       | L.                                                                                           |                                 |                          |              |             |
|                                       | Totale generale dell'Uscita ... L.                                                           |                                 |                          |              |             |

Conti correnti e speciali









## USCITA

| Numero d'ordine | NATURA DEI TITOLI DI SPESA                                                  | Quantità dei titoli<br>descritti negli anni elenco<br>(Mod. N.                                       | AMMONTARE DEI TITOLI                                                                                                    |    |    |                                                                |    |    | Annotazioni |                                            |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------------------------------------------------------|----|----|-------------|--------------------------------------------|
|                 |                                                                             |                                                                                                      | Ritenute in conto                                                                                                       |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |
|                 |                                                                             |                                                                                                      | entrate del Tesoro<br>per effetto<br>della legge<br>sulle aliquote<br>degli stipendi<br>e di altri<br>assegni personali |    |    | entrate<br>delle imposte<br>dirette<br>sulle rendite<br>mobili |    |    |             | Somme<br>pagate<br>comprese<br>le ritenute |
|                 |                                                                             |                                                                                                      | L.                                                                                                                      | I. | C. | L.                                                             | I. | C. |             |                                            |
| 1               | Mandati spediti dai Ministeri.....L.                                        |                                                                                                      |                                                                                                                         |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |
| 2               | Ordini di pagamento degli<br>Intendenti di finanza<br>per spese fisse ..... | Stipendi, fitti, ecc...<br>Debito vitalizio.....                                                     |                                                                                                                         |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |
| 3               | Buoni spediti sopra Mandati a disposizione....                              |                                                                                                      |                                                                                                                         |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |
| 4               | Ordini per impese di giustizia penale e civile...                           |                                                                                                      |                                                                                                                         |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |
| 5               | Ordini per le spese di vincite al lotto .....                               |                                                                                                      |                                                                                                                         |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |
| 6               | Buoni del Tesoro.....                                                       |                                                                                                      |                                                                                                                         |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |
| 7               | Vaglia del Tesoro.....                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                         |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |
| 8               | Somministrazioni di fondi<br><br>con pagamenti                              | con versamenti in con-<br>tanti, obbligazioni del-<br>l'Asse ecclesiastico e<br>vaglia postali ..... |                                                                                                                         |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |
|                 |                                                                             | per la Cassa dei de-<br>positi e prestiti ..                                                         |                                                                                                                         |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |
|                 |                                                                             | per l'Amministra-<br>zione del Fondo<br>per il Culto .....                                           |                                                                                                                         |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |
|                 |                                                                             | per la Cassa mili-<br>tare .....                                                                     |                                                                                                                         |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |
|                 |                                                                             | per gli Enti morali<br>ecclesiastici as-<br>soggettati a con-<br>versione .....                      |                                                                                                                         |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |
|                 |                                                                             | Somma ... L.                                                                                         |                                                                                                                         |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |
|                 | Pagamenti per l'Amministrazione del Debito<br>pubblico.....                 |                                                                                                      |                                                                                                                         |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |
|                 |                                                                             | TOTALITÀ ... L.                                                                                      |                                                                                                                         |    |    |                                                                |    |    |             |                                            |





Mod. N. 192.  
Art. 629 del Regol. sulla contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

**TESORERIA**

della Provincia di

Allegato N. alla Nota delle operazioni di Entrata e di Uscita fatte nel giorno

187

**ELENCO** *descrittivo dei titoli di spese pagati e rimessi dal sottoscritto Tesoriere all'Intendenza di finanza.*

[illegible]

IL TESORIERE







## L'Intendente di finanza della Provincia di

dichiara di aver ricevuto dal Tesoriere signor

i titoli di spesa che nel giorno

ha pagato con i fondi dello Stato,

i quali titoli sono descritti nei relativi Elenchi (Mod. n. 192) riepilogati nella Nota giornaliera

n. riconosciuti per l'importo totale di lire

e riassunti nella dimostrazione seguente:

| Numero ordinale | NATURA DEI TITOLI DI SPESA                                                            | RITENUTE IN CONTO  |    |                              |    | AMMONTARE dei pagamenti, comprese le ritenute | ANNOTAZIONI |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|------------------------------|----|-----------------------------------------------|-------------|
|                 |                                                                                       | entrate del Tesoro |    | tassa sulla ricchezza mobile |    |                                               |             |
|                 |                                                                                       | Lire               | C. | Lire                         | C. | Lire                                          | C.          |
| 1               | MANDATI spediti dal Ministero.....                                                    |                    |    |                              |    |                                               |             |
| 2               | ORDINI dell'Intendenza; stipendi, fitti, censal, ecc. di finanza per spese fisse..... |                    |    |                              |    |                                               |             |
| 3               | BONNI spediti sopra mandati a disposizione....                                        |                    |    |                              |    |                                               |             |
| 4               | ORDINI delle spese di giustizia penale e civile.                                      |                    |    |                              |    |                                               |             |
| 5               | ORDINI delle spese per vincite al lotto .....                                         |                    |    |                              |    |                                               |             |
| 6               | BONNI DEL TESORO .....                                                                |                    |    |                              |    |                                               |             |
| 7               | VAGLIA DEL TESORO .....                                                               |                    |    |                              |    |                                               |             |
|                 | della Cassa dei depositi e prestiti .....                                             |                    |    |                              |    |                                               |             |
|                 | dell'Amministrazione del fondo per il culto ...                                       |                    |    |                              |    |                                               |             |
| 8               | FONDI somministrati con pagamenti fatti per conto .....                               |                    |    |                              |    |                                               |             |
|                 | della Cassa militare ..                                                               |                    |    |                              |    |                                               |             |
|                 | degli Enti morali ecclesiastici assoggettati a contribuzione .....                    |                    |    |                              |    |                                               |             |
|                 | Totalità ...                                                                          |                    |    |                              |    |                                               |             |

La presente ricevuta serve al sunnominato Tesoriere di giustificazione del pagamento de' titoli di spesa di enti trattati, fino a che essa, giusta l'art. 631 del Regolamento sulla contabilità generale, non sia stata riurata e sostituita dall'atto di verificaione di cassa.

A di

187

Il Primo Ragioniere



Tesoreria della Provincia di  
Gestione del sig.

# PROSPETTO D'ENTRATA E D'USCITA

per la decade del mese di dell'anno 187 , col riporto  
de' precedenti dell'anno stesso dal dì <sup>(1)</sup>

Composizione dei resti di cassa in contanti

| Epilogo                                                 | CASSA<br>corrente | CASSA DI RISERVA                                                                           |                                      | Totale |
|---------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|
|                                                         |                   | Fondi della cassa<br>e della<br>riserva operta                                             | Fondi<br>de' depositi<br>autorizzati |        |
| Totale dell'entrata (Parte 1 <sup>a</sup> ) L.          |                   |                                                                                            |                                      |        |
| Totale dell'uscita (Parte 2 <sup>a</sup> )...           |                   |                                                                                            |                                      |        |
| Resto della cassa dello Stato L.                        |                   |                                                                                            |                                      |        |
| a) delle contabilità<br>speciali.....L.                 |                   |                                                                                            |                                      |        |
| b) dei depositi auto-<br>rizzati.....                   |                   |                                                                                            |                                      |        |
| Risultato a debito del Tesoriere<br>sottoscritto.....L. |                   |                                                                                            |                                      |        |
|                                                         |                   | Oro decimale.....                                                                          |                                      |        |
|                                                         |                   | Argento decimale.....                                                                      |                                      |        |
|                                                         |                   | Oro ed argento non de-<br>cimale.....                                                      |                                      |        |
|                                                         |                   | Bronzo.....                                                                                |                                      |        |
|                                                         |                   | Biglietti di Banca.....                                                                    |                                      |        |
|                                                         |                   | Polizze a fedeli di credito<br>dei Banchi di Napoli<br>o di Sicilia.....                   |                                      |        |
|                                                         |                   | Obbligazioni ricevute in<br>pagamento di beni ec-<br>clesiastici, 5 settembre<br>1867..... |                                      |        |
|                                                         |                   | Debito - cronometro 14 ago-<br>sto 1870.....                                               |                                      |        |
|                                                         |                   | Contanti e delegazioni<br>non incassate.....                                               |                                      |        |
|                                                         |                   | Effetti pubblici.....                                                                      |                                      |        |
|                                                         |                   | Totale come contro L.                                                                      |                                      |        |

ND. La Tesoreria ha presso di sé:

1. fondi amministrati, di cui non ha emesso quietanze, dovendone fare ancora la ricognizione per la somma totale di L.

cioè: con verbale d'invio del dal (2) in (3) L.

Idem " " " "

Idem " " " "

Idem " " " "

2. mandati ed ordini da pagare per circa L.

3. per movimento de' fondi, barili di ferro N.

Fatto a

; cassa N.

add

187

Il Controllore

Il Tesoriere provinciale

Feduto e riconosciuto tanto  
L'Intendente di finanza

(1) Del 1<sup>o</sup> di gennaio se il Tesoriere era già in funzione, o dal giorno dell'entrata in servizio se questo avvenne nel corso dell'anno.

(2) Tesoriere provinciale e p. o. o il Cavaliere circondariale del Tesoro.

(3) Contanti, obbligazioni in pagamento di beni ecclesiastici e carte contabili.

Ad. 1. Va unita a questo prospetto la nota periclavata delle monete, biglietti e polizze, giusta il modello N. 1.6.

2. Non occorre di caricare di detta nota tutto il volume della materiale ripartizione di cassa.



**Parte I — ENTRATA.**

| Numero<br>progressivo | TITOLI                                                                         | ANNO 187                  |    |              |    |        |    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|--------------|----|--------|----|
|                       |                                                                                | nel corso<br>della decade |    | anteriamente |    | Unione |    |
|                       |                                                                                | Lire                      | C. | Lire         | C. | Lire   | C. |
| 1                     | Versamenti da Contabili e da Debitori diretti per entrate del Bilancio attivo. |                           |    |              |    |        |    |
| 2                     | Renditi del Tesoro .....                                                       |                           |    |              |    |        |    |
| 3                     | Vaglia del Tesoro .....                                                        |                           |    |              |    |        |    |
| 4                     | Fondi somministrati { dal Tesoriere centrale .....                             |                           |    |              |    |        |    |
|                       | { dai Tesorieri provinciali .....                                              |                           |    |              |    |        |    |
|                       | { dai Ricevitori circondariali (1) .....                                       |                           |    |              |    |        |    |
|                       | Ritenute in conto provvisorio { per entrate del Tesoro .....                   |                           |    |              |    |        |    |
|                       | { per tasse di ricchezza mobile .....                                          |                           |    |              |    |        |    |
| 5                     | Debito del Tesoriere al fine dell'anno 187 .....                               |                           |    |              |    |        |    |
|                       | <i>Totalità dell'entrata ...</i>                                               |                           |    |              |    |        |    |

**Parte II — USCITA.**

| Numero<br>progressivo | TITOLI                                                                                        | ANNO 187                                |                                              |              |                                                               |                                                   |    |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|
|                       |                                                                                               | nel corso<br>della decade               |                                              | anteriamente |                                                               | Unione                                            |    |
|                       |                                                                                               | Lire                                    | C.                                           | Lire         | C.                                                            | Lire                                              | C. |
| 1                     | Mandati spediti dai Ministeri .....                                                           |                                         |                                              |              |                                                               |                                                   |    |
| 2                     | Ordini spediti dall'Intendente di finanza { Stipendi, litti, censi, ecc. ....                 |                                         |                                              |              |                                                               |                                                   |    |
|                       | { Pensioni .....                                                                              |                                         |                                              |              |                                                               |                                                   |    |
| 3                     | Buoni spediti sopra mandati a disposizione .....                                              |                                         |                                              |              |                                                               |                                                   |    |
| 4                     | Ordini per spese di giustizia penale e civile .....                                           |                                         |                                              |              |                                                               |                                                   |    |
| 5                     | Ordini per spese di vincite al Lotto .....                                                    |                                         |                                              |              |                                                               |                                                   |    |
| 6                     | Buoni del Tesoro (capitale ed interessi) .....                                                |                                         |                                              |              |                                                               |                                                   |    |
| 7                     | Vaglia del Tesoro .....                                                                       |                                         |                                              |              |                                                               |                                                   |    |
| 8                     | Fondi somministrati (2) .....                                                                 |                                         |                                              |              |                                                               |                                                   |    |
| 9                     | Credito del Tesoriere al fine dell'anno 187 .....                                             |                                         |                                              |              |                                                               |                                                   |    |
|                       | <i>Unione ....</i>                                                                            |                                         |                                              |              |                                                               |                                                   |    |
|                       |                                                                                               | Rimanezza<br>della decade<br>precedente | Somma<br>pagata<br>nel corso<br>della decade | Totale       | Somma<br>trasportata<br>ai seguenti<br>quadri<br>e rimborsata | Rimanezza<br>all'ultimo<br>giorno<br>della decade |    |
| 10                    | Mandati collettivi non interamente { del Bilancio dello Stato .....                           |                                         |                                              |              |                                                               |                                                   |    |
|                       | pagati per conto { della (3) .....                                                            |                                         |                                              |              |                                                               |                                                   |    |
|                       | <i>Unione ....</i>                                                                            |                                         |                                              |              |                                                               |                                                   |    |
| 11                    | Certe contabili anteriori al 1871, rimaste da rimborsare ma-<br>terialmente in contanti ..... |                                         |                                              |              |                                                               |                                                   |    |

(1) Dimostrazione dei fondi somministrati dai Ricevitori circondariali.

| RICEVITORI CIRCONDARIALI |                                                   | ANNO 187                  |              |        |
|--------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|--------------|--------|
| Circondario              | Nomi e cognomi dei Ricevitori                     | nel corso<br>della decade | anteriamente | Unione |
|                          |                                                   |                           |              |        |
|                          | <i>Somme come sopra al num. 4 dell'entrata...</i> |                           |              |        |

(1) Veggasi la dimostrazione alla pagina seguente.

(2) Indicare la singola Cassa od Amministrazione i cui titoli sono pagati come fondi somministrati.







# DISTINTA DELL'ORO NON DECIMALE.

|          |        |                 |
|----------|--------|-----------------|
| Pezzi da | Numero | pari a ..... L. |
| Id. da   | Id.    | " .....         |
| Id. da   | Id.    | " .....         |
| Id. da   | Id.    | " .....         |
| Id. da   | Id.    | " .....         |
| Id. da   | Id.    | " .....         |
| Id. da   | Id.    | " .....         |
|          |        | TOTALE ... L.   |

| Cassa corrente |  | Cassa di riserva |  |
|----------------|--|------------------|--|
|                |  |                  |  |
|                |  |                  |  |
|                |  |                  |  |
|                |  |                  |  |
|                |  |                  |  |
|                |  |                  |  |
|                |  |                  |  |

# DISTINTA DELL'ARGENTO NON DECIMALE.

|                |        |                 |
|----------------|--------|-----------------|
| Pezzi da       | Numero | pari a ..... L. |
| Id. da         | Id.    | " .....         |
| Id. da         | Id.    | " .....         |
| Id. da         | Id.    | " .....         |
| Id. da         | Id.    | " .....         |
| Id. da         | Id.    | " .....         |
| Id. da         | Id.    | " .....         |
| Spezzati ..... |        | " .....         |
|                |        | TOTALE ... L.   |

| Cassa corrente |  | Cassa di riserva |  |
|----------------|--|------------------|--|
|                |  |                  |  |
|                |  |                  |  |
|                |  |                  |  |
|                |  |                  |  |
|                |  |                  |  |
|                |  |                  |  |
|                |  |                  |  |

**PROVINCIA di**

---

**Ricevitoria circondariale di**

---

## PROSPETTO D'ENTRATA E D'USCITA

per la

decade del mese di

187

**IMPORTO DELLE OPERAZIONI**

**Entrate** — Riscossione per riascote di Vaglia del Tesoro .....

**Uscite** — Quietanza di rimborso del Tesoriere provinciale.....

| nel corso della decade |  | precedentemente |  |
|------------------------|--|-----------------|--|
|                        |  |                 |  |

**Resto di Cassa** .....

Al quale resto si aggiungo quello in contanti delle contabilità speciali in ..... L.

E l'altro parimenti in contanti dei depositi autorizzati in..... »

Differenza a debito del Ricevitore circondariale... L.

**Dimostrazione del Debito**

a) Somministrazioni fatte al Tesoriere provinciale, per le quali si attendono le quietanze relative:

Col verbale d'invio del di                      N° .....

Id.                      del di                      » .....

Id.                      del di                      » .....

Id.                      del di                      » .....

| Numero |  | Carte contabili |  |
|--------|--|-----------------|--|
|        |  |                 |  |

b) Carte contabili in cassa .....

c) Numerario in cassa:

Oro,..... { decimale.....

                  { non decimale .....

Argento... { decimale .....

                  { non decimale .....

Ronzo.....

Biglietti di Banca.....

Polizze o fedi di credito.....

TOTALE uguale al debito ... L.

adda

187

V. IL SOTTO PREFETTO

IL RICEVITORE CIRCONDARIALE









| NUMERO<br><br>degli<br><br>ordini | CREDITORI | AMMONTARE                                                                                                                |                                                                           |       |    | TOTALE<br>d'ogni<br>titolo di spesa<br>comprese<br>le ritenute |    |
|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|----|----------------------------------------------------------------|----|
|                                   |           | della ritenute in conto                                                                                                  |                                                                           |       |    |                                                                |    |
|                                   |           | estratto del Tesoro<br>per effetto<br>della legge<br>sulla ritenute<br>degli stipendi<br>e di altri assegni<br>personali | ritenute<br>d'imposte<br>dirette<br>per tassa<br>sulla ritenute<br>mobili |       |    |                                                                |    |
|                                   |           | Lire                                                                                                                     | C.                                                                        | L/100 | C. | Lire                                                           | C. |
|                                   |           |                                                                                                                          |                                                                           |       |    |                                                                |    |

[illegible]

Dalla (a)

**addi**

187

II (b)

(c) Tesoreria centrale, e Intendenza di Finanza di . . .  
(d) Tesorero centrale, e il Primo Ragioniere.

(4) Tesoro centrale, e il Primo Ragioniere.























[illegible]













| N. d'ordine | Numero del Vaglia | Anno in cui fu rilasciato | TESORERIA O CASSA<br>che lo ha rilasciato | PERSONA<br>a favore della quale fu rilasciato<br>il Vaglia | AMMONTARE | Annotazioni |
|-------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
|             |                   |                           |                                           |                                                            |           |             |

| N. d'ordine | Numero del<br>Vaglia | Anno<br>in cui<br>fu<br>rilasciato | TESORERIA O CASSA<br>che lo ha rilasciato | P E R S O N A<br>a favore della quale fu rilasciato<br>il Vaglia | AMMONTARE | Annotazioni |
|-------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
|             |                      |                                    |                                           |                                                                  |           |             |

Dalla <sup>(a)</sup>

addì

187

Il <sup>(b)</sup>

(a) Tesoreria centrale o Intendenza di finanze.

(b) Tesoriere centrale o Primo Ragioniere.



Med. N. 206.

Art. 633 del Regol. di contabilità gen.,  
1 settembre 1870, n. 3452

A. V. NO 187

(over)

MUSE di

NOTA sommaria degli Elenchi dei Vaghi del Tesoro pagati nel suddetto mese dal Tesoriere sig.

| Quantità<br>del Vaglia<br>del Tesoro<br>pagati                                                                                                                                                                        | ANNI<br>in cui vennero emessi<br>il Vaglia del Tesoro | AMMONTARE<br>complessivo<br>dei Vaglia del Tesoro<br>pagati | Annotazioni                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                       | Lira C.                                                     |                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                       | Totalità L.                                           |                                                             |                                                           |
| Variazioni in (+)<br>per (-)                                                                                                                                                                                          |                                                       |                                                             |                                                           |
| Perciò la dichiarazione di regolarità<br>è da spediti per la somma di ...                                                                                                                                             |                                                       |                                                             |                                                           |
| Dalla (6)                                                                                                                                                                                                             | addì                                                  | 187                                                         | II (c)                                                    |
| <b>Dichiarazione N. (3) Anno 187</b>                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                             |                                                           |
| Riconosciuto la regolarità dei pagamenti riassunti nel presente Elenco, so ne rilascia corrispondente dichiarazione per servire a servizio del Tesoriere sig. _____ per la complessiva somma di lire _____ addì _____ |                                                       |                                                             |                                                           |
| Per la Corte dei conti                                                                                                                                                                                                |                                                       |                                                             | PER IL MINISTRO DELLE FINANZE                             |
| F. e registrata alla Corte dei conti addì _____ 19                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                             | F. e registrata alla Intendenza di finanza addì _____ 187 |

(1) In aumento o in diminuzione.  
(2) Indicare la causa della variazione.  
(3) Le dichiarazioni debbono avere un numero d'ordine progressivo per ogni esercizio e per ogni Tesoriere.  
(a) Tesoreria centrale e Provinciale di . . .  
(b) Tesoreria centrale e Intendenza di . . .  
(c) Tesoreria centrale e Intendenza di . . .





MINISTERO DELLE FINANZE

---

DIREZIONE GENERALE DEL TESORO

---

**Tesoreria centrale**

*(Gestione del Sig.*

---

**CONTO MENSUALE**

delle operazioni di Entrata e di Uscita

*a tutto il mese di*

**187**

---



# Contabilità dell'Erario dello Stato.

## ENTRATA

| Capi                            | Designazione<br>dei capi d'entrata                                                                                                 | AMMONTARE      |                   |          | TOTALITÀ<br>generale<br>a tutto<br>il mese<br>di 187 | Osservazioni |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------|------------------------------------------------------|--------------|
|                                 |                                                                                                                                    | del mese<br>di | Mesi<br>anteriori | Totalità |                                                      |              |
| 1                               | 2                                                                                                                                  | 3              | 4                 | 5        | 6                                                    | 7            |
|                                 | <i>Entrate della Direzione generale del Tesoro</i>                                                                                 |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <i>Buoni del Tesoro.....</i>                                                                                                       |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <i>Vaglia del Tesoro.....</i>                                                                                                      |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <i>Fondi somministrati da</i>                                                                                                      |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <i>Tesoreria provinciale,....</i>                                                                                                  |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <i>Cassieri d'armata.....</i>                                                                                                      |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <i>Contabile del portafoglio..</i>                                                                                                 |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <b>TOTALITÀ' ...</b>                                                                                                               |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <i>Cassa centrale dei depositi e prestiti ..</i>                                                                                   |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <i>Amministrazione del Fondo per il Culto ..</i>                                                                                   |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <i>Banca nazionale nel Regno d'Italia -</i><br><i>Mutuo di 500 milioni di lire (Legge</i><br><i>5 agosto 1870).....</i>            |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <i>Debita - Mutuo di 50 milioni d ..</i><br><i>(Legge 21 agosto 1870).....</i>                                                     |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <i>Debita - Anticipazione fatta al Governo</i><br><i>a norma del R.R. Decreto 4° ottobre</i><br><i>1859 e 27 giugno 1865.....</i>  |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <i>Società anonima per la Regia dei ta-</i><br><i>bacchi (Conto fruttifero).....</i>                                               |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <i>Società anonima per la vendita dei</i><br><i>beni demaniali (Conto fruttifero)....</i>                                          |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <i>Amministrazione demaniale per gli enti</i><br><i>morali ecclesiastici (R. Decreto 47</i><br><i>febbraio 1870, n. 5517).....</i> |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <i>Strazio della Depositeria generale di</i><br><i>Roma.....</i>                                                                   |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <b>TOTALITÀ' ...</b>                                                                                                               |                |                   |          |                                                      |              |
| CONTI<br>correnti<br>e speciali |                                                                                                                                    |                |                   |          |                                                      |              |
|                                 | <b>TOTALITÀ' generale delle riscossioni a tutto</b>                                                                                |                |                   | 487 .... |                                                      |              |





| Designazione<br>dei capi d'uscita                                       |                                                                                                       | PAGAMENTI FATTI       |                                                |                                                                                | ORDINI DEFINITIVI     |                                                |                | DIFFERENZA<br>tra le colonne<br>10 e 12<br>ovvia somma<br>per la quale<br>rimane a dar-<br>lo scarico |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                       | nel corso<br>del mese | anteriormen-<br>te come da stato<br>precedente | Totalità                                                                       | nel corso<br>del mese | anteriormen-<br>te come da stato<br>precedente | Totalità       |                                                                                                       |                                                                          |
| 9                                                                       |                                                                                                       | 10                    | 11                                             | 12                                                                             | 13                    | 14                                             | 15             | 16                                                                                                    |                                                                          |
| 5°<br>Costi<br>correnti<br>e speciali                                   | Cassa centrale de' Depositi e Prestiti ..                                                             |                       |                                                |                                                                                |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         | Amministrazione del Fondo pel Culto...                                                                |                       |                                                |                                                                                |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         | Banca nazionale nel Regno d'Italia; Mutuo di 500 milioni di lire (Legge 5 agosto 1870) .....          |                       |                                                |                                                                                |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         | Debita - Mutuo di 50 milioni di lire (Legge 24 agosto 1870) ..                                        |                       |                                                |                                                                                |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         | Debita - Anticipazione fatta al Governo a mente dei R. Decreti 4° ottobre 1859 e 29 giugno 1865 ..... |                       |                                                |                                                                                |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         | Società anonima per la Regia dei tabacchi (conto fruttifero) ..                                       |                       |                                                |                                                                                |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         | Società anonima per la vendita di beni demaniali (conto fruttifero) .....                             |                       |                                                |                                                                                |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         | Amministrazione comunale per gli enti morali ecclesiastici                                            |                       |                                                |                                                                                |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         | Stralcio della Depositoria generale di Roma .....                                                     |                       |                                                |                                                                                |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         |                                                                                                       |                       |                                                |                                                                                |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         |                                                                                                       |                       |                                                | SOMME<br>pagate<br>nel mese                                                    | 17                    | 48                                             | Totalità<br>19 | SOMME<br>trasportate<br>nei quadri<br>superiori<br>20                                                 | RI MANENZA<br>in pagamenti<br>effettuati<br>a conto<br>24                |
| 6° Somme pagate a conto sopra mandati collettivi del Ministero di ..... |                                                                                                       |                       |                                                | Finanze .....                                                                  |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         |                                                                                                       |                       |                                                | Grazia e Giustizia .....                                                       |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         |                                                                                                       |                       |                                                | Estero .....                                                                   |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         |                                                                                                       |                       |                                                | Istruzione Pubblica .....                                                      |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         |                                                                                                       |                       |                                                | Interno .....                                                                  |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         |                                                                                                       |                       |                                                | Lavori Pubblici .....                                                          |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         |                                                                                                       |                       |                                                | Guerra .....                                                                   |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
| Marina .....                                                            |                                                                                                       |                       |                                                |                                                                                |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         |                                                                                                       |                       |                                                | Agricoltura e Commercio                                                        |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         |                                                                                                       |                       |                                                |                                                                                |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         |                                                                                                       |                       |                                                | SOMME<br>pagate<br>nel mese                                                    | 22                    | 23                                             | Totalità<br>24 | SOMME<br>riscuote<br>in rimborso<br>nel corso<br>del mese<br>25                                       | SOMME<br>rimaste<br>a rimborsare<br>nell'ultimo<br>giorno del mese<br>26 |
| 7°<br>Carte<br>contabili<br>diverse.                                    |                                                                                                       |                       |                                                | Obbligazioni di Beni ecclesiastici rimborsate ai Tesorieri provinciali .....   |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         |                                                                                                       |                       |                                                | Componi delle azioni e delle obbligazioni delle ferrovie Romane .....          |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         |                                                                                                       |                       |                                                | Ordini provinciali per cambiali, ecc. ....                                     |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |
|                                                                         |                                                                                                       |                       |                                                | Ordini di versamenti alla Zecca di monete d'oro e d'argento non decimali ..... |                       |                                                |                |                                                                                                       |                                                                          |

- 701 -  
**RICAPITOLAZIONE**

| C.A.P.I. | DESIGNAZIONE DEI C.A.P.I.                                                                                                              | SOMME RISCOSE |           |            | TOTALITÀ<br>generale | Osservazioni |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------------|----------------------|--------------|
|          |                                                                                                                                        | nel mese      | anteriore | Totalità   |                      |              |
| 1        | 2                                                                                                                                      | 3             | 4         | 5          | 6                    | 7            |
|          | <b>DEBITO</b>                                                                                                                          |               |           |            |                      |              |
|          | Entrate della Direzione generale del Tesoro L.                                                                                         |               |           |            |                      |              |
|          | Buoni del Tesoro .....                                                                                                                 |               |           |            |                      |              |
|          | Vaglia del Tesoro .....                                                                                                                |               |           |            |                      |              |
|          | Fondi somministrati .....                                                                                                              |               |           |            |                      |              |
|          | Conti correnti a speciali .....                                                                                                        |               |           |            |                      |              |
|          | Totalità ... L.                                                                                                                        |               |           |            |                      |              |
|          | Debito del Tesoro alla scadenza dell'Esercizio 1957 .....                                                                              |               |           |            |                      |              |
|          | Totalità generale del Debito ... L.                                                                                                    |               |           |            |                      |              |
|          | <b>CREDITO</b>                                                                                                                         |               |           |            |                      |              |
|          | <i>Uscite.</i>                                                                                                                         |               |           |            |                      |              |
|          | Dichiarazioni di regolarità .....                                                                                                      |               |           |            |                      |              |
|          | Quietanze .....                                                                                                                        |               |           |            |                      |              |
|          | Ordini diversi definitivi .....                                                                                                        |               |           |            |                      |              |
|          | Totalità ... L.                                                                                                                        |               |           |            |                      |              |
|          | Differenza ... L.                                                                                                                      |               |           |            |                      |              |
|          | <b>Pagamenti fatti e per i quali non si sono ancora ricevute le dichiarazioni di regolarità, le quietanze o gli ordini definitivi.</b> |               |           |            |                      |              |
|          | 1° Mandati spediti direttamente dai Ministeri come alla col. 8 del quadro precedente L.                                                |               |           |            |                      |              |
|          | 2° Buoni del Tesoro id. id. »                                                                                                          |               |           |            |                      |              |
|          | 3° Vaglia del Tesoro id. id. »                                                                                                         |               |           |            |                      |              |
|          | 4° Fondi somministrati id. id. »                                                                                                       |               |           |            |                      |              |
|          | 5° Conto correnti a speciali id. 16 id. »                                                                                              |               |           |            |                      |              |
|          | 6° Somme pagate a conto sopra mandati collettivi, come alla col. 21 id. »                                                              |               |           |            |                      |              |
|          | 7° Carte contabili diverse 16 id. »                                                                                                    |               |           |            |                      |              |
|          | Totalità ... L.                                                                                                                        |               |           |            |                      |              |
|          | Resto di cassa in contanti a tutto il mese di                                                                                          |               |           | 187 ... L. |                      |              |



## CONTABILITA' SPECIALI

| N. d'ordine<br>1 | INDICAZIONE<br>delle contabilità speciali<br>2           | RISCOSSIONI            |          |        | PAGAMENTI              |          |        | RESTI DI CASSA |                       |        |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|----------|--------|------------------------|----------|--------|----------------|-----------------------|--------|
|                  |                                                          | nei mesi<br>precedenti | nel mese | Totali | nei mesi<br>precedenti | nel mese | Totali | in<br>numero   | in conto<br>contabili | Totali |
|                  |                                                          | 3                      | 4        | 5      | 7                      | 8        | 9      | 10             | 11                    | 12     |
|                  | Utile e perdite del Tesoro<br>per operazioni diverse, L. |                        |          |        |                        |          |        |                |                       |        |
|                  | Enti mor. (Acquisto rendite)                             |                        |          |        |                        |          |        |                |                       |        |
|                  | Prestito Toscano 1851 (Am-<br>mortizzazione).....»       |                        |          |        |                        |          |        |                |                       |        |
|                  | Totale ... L.                                            |                        |          |        |                        |          |        |                |                       |        |

## CONTABILITA' DEI DEPOSITI AUTORIZZATI

| N. d'ordine<br>1 | OGGETTO DEI DEPOSITI<br>2                                    | DEPOSITI                                       |                   |        | Restituzioni<br>durante<br>il mese<br>6 | SOMME RESTANTI IN DEPOSITO |                                      |                      |                |
|------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------|
|                  |                                                              | in cassa<br>come<br>da stato<br>precedente, L. | fatti<br>nel mese | Totali |                                         | in<br>contanti             | in effetti<br>pubblici<br>(Capitale) | in valori<br>diversi | in<br>Totalità |
|                  |                                                              | 3                                              | 4                 | 5      |                                         | 7                          | 8                                    | 9                    | 10             |
|                  | Società anonima per la vendita dei beni<br>demaniali..... L. |                                                |                   |        |                                         |                            |                                      |                      |                |
|                  | Società Vitale, Charles, Picard e Comp. »                    |                                                |                   |        |                                         |                            |                                      |                      |                |
|                  | Banco del Credito Italiano.....»                             |                                                |                   |        |                                         |                            |                                      |                      |                |
|                  | Ferrovia Asciano-Grosseto.....»                              |                                                |                   |        |                                         |                            |                                      |                      |                |
|                  | Diversi.....»                                                |                                                |                   |        |                                         |                            |                                      |                      |                |
|                  | Totale ... L.                                                |                                                |                   |        |                                         |                            |                                      |                      |                |

Firenze, addì

187

Il Tesoriere centrale

Il Controllore

Visto: Il Direttore Generale del Tesoro

ANNO 187

---

Mese di

---

INTENDENZA DI FINANZA

della Provincia di

---

## Conto mensile

delle riscossioni e dei pagamenti

fatti dal signor

Tesoriere della Provincia suddetta

dal dì

a tutto il dì

487

---

# Bilancio delle riscossioni

## I. Riscossioni.

|                                                                     |                                                                                            | Importo delle riscossioni |               |               |                               | Osservazioni |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|--------------|
|                                                                     |                                                                                            | nel                       | anteriormente | Unione        | Totale                        |              |
|                                                                     |                                                                                            | meze                      | del di        | delle colonne | per ciascuna specie d'entrata |              |
|                                                                     |                                                                                            | 1                         | 2             | 3             | 4                             | 5            |
| <b>Entrate diverse del Bilancio.</b>                                |                                                                                            |                           |               |               |                               |              |
| Capo                                                                | I. Direzione generale delle Gabelle .....                                                  |                           |               |               |                               |              |
| »                                                                   | II. Id. imposte dirette, cotizzo, pesi e misure .....                                      |                           |               |               |                               |              |
| »                                                                   | III. Amministrazione per la tassa sulla macinazione .....                                  |                           |               |               |                               |              |
| »                                                                   | IV. Direzione generale del Demanio e delle Tasse sugli affari .....                        |                           |               |               |                               |              |
| »                                                                   | V. Amministr. speciale dell'Asse ecclesiast. (4) .....                                     |                           |               |               |                               |              |
| »                                                                   | VI. Amministrazione del Lotto pubblico .....                                               |                           |               |               |                               |              |
| »                                                                   | VII. Ministero dei Lavori Pubblici (Segretaria generale per servizio delle ferrovie) ..... |                           |               |               |                               |              |
| »                                                                   | VIII. Direzione generale delle Poste .....                                                 |                           |               |               |                               |              |
| »                                                                   | IX. Id. dei Telegrafi .....                                                                |                           |               |               |                               |              |
| »                                                                   | X. Ministero dell'Estero .....                                                             |                           |               |               |                               |              |
| »                                                                   | XI. Ministero dell'Interno .....                                                           |                           |               |               |                               |              |
| »                                                                   | XII. Ministero di Agricoltura, Industria e Comm. .....                                     |                           |               |               |                               |              |
| »                                                                   | XIII. Direzione generale del Tesoro .....                                                  |                           |               |               |                               |              |
| Totalità, come dal riepilogo della Nota (Mod. 115) L.               |                                                                                            |                           |               |               |                               |              |
| <b>Prodotti d'ordine.</b>                                           |                                                                                            |                           |               |               |                               |              |
| Boni del Tesoro, come dall'Elenco B della Nota (Mod. 117) L.        |                                                                                            |                           |               |               |                               |              |
| Vaghi del Tesoro, come dall'Elenco C della detta Nota »             |                                                                                            |                           |               |               |                               |              |
| (Mod. 118) .....                                                    |                                                                                            |                           |               |               |                               |              |
| Fondi somministrati dal Tesoriere centrale, .... »                  |                                                                                            |                           |               |               |                               |              |
| come dall'Elenco D della ..... dal Tesorieri provinciali, .... »    |                                                                                            |                           |               |               |                               |              |
| suddetta Nota (Mod. n. 119) ..... dai Ricevitori circondariali .. » |                                                                                            |                           |               |               |                               |              |
| Totalità ... L.                                                     |                                                                                            |                           |               |               |                               |              |
| Totale ... L.                                                       |                                                                                            |                           |               |               |                               |              |
| Debito alla chiusura dell'esercizio 487 .....                       |                                                                                            |                           |               |               |                               |              |
| Totalità delle riscossioni ... L.                                   |                                                                                            |                           |               |               |                               |              |

(4) Distinta dei valori versati per le entrate dell'Asse ecclesiastico.

Numerario .....  
Obbligazioni dello Stato (circolazione 8 e 15 settembre 1867 e 16 maggio 1868)  
Id ..... (circolazione 15 agosto 1870)

N.B. Ogni qualvolta occorra di eseguire variazioni nel riporto dei precedenti, se ne indicherà la causa nella colonna delle osservazioni col cenno di riferimento alla Nota ministeriale con cui le variazioni medesime furono autorizzate.

e dei pagamenti.

**II. Pagamenti.**

Uscite per spese del Bilancio  
per estinzioni di Buoni e Vaglia  
del Tesoro, come dalla nota  
di sviluppo (Allegato n. I.)

Mandati dei Ministri..... L.  
Ordini delle Inten- } per le spese fisse (escluse  
denze di finanza } le pensioni)..... »  
Buoni spediti sopra mandati a disposizione »  
Ordini per spese di giustizia penale e civile »  
Ordini per le vincite al Lotto..... »  
Buoni del Tesoro } capitale..... »  
Vaglia del Tesoro } interessi..... »

Totalità ... L.

Fondi somministrati, giusta la Nota  
di sviluppo (Allegato N. II).

Versamenti..... L.  
Pagamenti { per il Debito pubblico..... »  
per la Cassa dei depositi e prestiti »  
per il Fondo per il Culto..... »  
per la Cassa militare..... »  
per conto degli Enti morali ecclesiastici  
soggettati a coazione..... »

per mandati provvisori anteriori al 1871 »

Totalità ... L.

Uscite da regolare o da rimborsare, giusta la Nota  
di sviluppo (Allegato N. III).

Pagamenti in conto di assegni } dello Stato ..... L.  
collettivi o interamente } delle Amministrazioni, i cui titoli  
estinti, fatti per conto } di spesa sono pagati come fondi  
Casse contabili sui fondi dello Stato } somministrati ..... »

Totalità ... L.

Totalità generale dei pagamenti ... L.

Debito dei Contabili a pareggio } da effettivo numerario esistente in  
dell'entrata costituito } cassa..... L.  
Da constatata deficienza di Cassa »

Totalità a pareggio come contro ... L.

Importo dei pagamenti

| nel<br>mese | anterio-<br>re dal<br>di | Unione<br>dalle<br>colonne<br>6 e 7 | Totali<br>per<br>ciascuna<br>specie<br>d'uscita |
|-------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 6           | 7                        | 8                                   | 9                                               |

Importo delle dichiarazioni di regolarità  
e delle quietanze

| Ricevute    |                      |        | Da<br>ricevere |
|-------------|----------------------|--------|----------------|
| nel<br>mese | anterio-<br>re mente | Unione |                |
| 10          | 11                   | 12     | 13             |

Osservazioni

S O M M E

| nel mese | nei mesi<br>precedenti | Unione |
|----------|------------------------|--------|
|          |                        |        |
|          |                        |        |
|          |                        |        |

A

add

187

Visto L'INTENDENTE DI FINANZA

IL PRIMO RAGIONIERE



Mod. N. 209.

Art. 634 del Regol. di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

ANNO 187

---

*Conto mensile di*

---

Allegato N. I.  
del Modello n. 208.

---

INTENDENZA DI FINANZA

della Provincia di

---

## NOTA DI SVILUPPAMENTO

dei pagamenti fatti dal Tesoriere provinciale sig.  
che debbono essere giustificati con dichiarazione di regolarità  
della Corte dei conti

---

| QUALITÀ DEI TITOLI DI SPESA PAGATI |                                                                 | PAGAMENTI FATTI |              |             |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-------------|
|                                    |                                                                 | nel mese        | anteriamente | In totalità |
|                                    |                                                                 | 1               | 2            | 3           |
| 1.                                 | Mandati spediti dai Ministeri .....                             |                 |              |             |
|                                    | Finanze.....                                                    |                 |              |             |
|                                    | Grazia e Giustizia .....                                        |                 |              |             |
|                                    | Esterio.....                                                    |                 |              |             |
|                                    | Istruzione Pubblica.....                                        |                 |              |             |
|                                    | Interno.....                                                    |                 |              |             |
|                                    | Lavori Pubblici.....                                            |                 |              |             |
|                                    | Guerra.....                                                     |                 |              |             |
|                                    | Marina .....                                                    |                 |              |             |
|                                    | Agricoltura e Commercio .....                                   |                 |              |             |
|                                    | Finanze.....                                                    |                 |              |             |
|                                    | Grazia e Giustizia .....                                        |                 |              |             |
|                                    | Esterio.....                                                    |                 |              |             |
|                                    | Istruzione Pubblica.....                                        |                 |              |             |
|                                    | Interno.....                                                    |                 |              |             |
|                                    | Lavori Pubblici.....                                            |                 |              |             |
|                                    | Guerra .....                                                    |                 |              |             |
|                                    | Marina .....                                                    |                 |              |             |
|                                    | Agricoltura e Commercio .....                                   |                 |              |             |
| 2.                                 | Ordini di pagamento delle Intendenze di Finanza                 |                 |              |             |
|                                    | per le spese fisse (escluse le pensioni) a carico dei Ministeri |                 |              |             |
|                                    | per le pensioni .....                                           |                 |              |             |

[illegible]



| QUALITÀ DEI TITOLI DI SPESA PAGATI |                                                                                            | PAGAMENTI FATTI               |              |             |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|-------------|
|                                    |                                                                                            | nel mese                      | anteriamente | in totalità |
| 1                                  | 2                                                                                          | 3                             | 4            | 5           |
| 3.                                 | Buoni spediti sopra Mandati a disposizione<br>a carico del Bilancio dei Ministri di ...    | Finanza .....                 |              |             |
|                                    |                                                                                            | Grazia e Giustizia .....      |              |             |
|                                    |                                                                                            | Estero .....                  |              |             |
|                                    |                                                                                            | Istruzione Pubblica .....     |              |             |
|                                    |                                                                                            | Interno .....                 |              |             |
|                                    |                                                                                            | Lavori Pubblici .....         |              |             |
|                                    |                                                                                            | Guerra .....                  |              |             |
|                                    |                                                                                            | Marina .....                  |              |             |
|                                    |                                                                                            | Agricoltura e Commercio ..... |              |             |
| 4.                                 | Ordini per spese di Giustizia penale e civile<br>a carico del Bilancio dei Ministri di ... | Grazia e Giustizia .....      |              |             |
|                                    |                                                                                            | Guerra .....                  |              |             |
|                                    |                                                                                            | Marina .....                  |              |             |
| 5.                                 | Ordini per la vincita al Lotto .....                                                       | Ministero delle Finanze ..... |              |             |
| 6.                                 | Buoni del Tesoro .....                                                                     | Capitale .....                |              |             |
|                                    |                                                                                            | Interessi .....               |              |             |
| 7.                                 | Vaglia del Tesoro .....                                                                    |                               |              |             |

DICHIARAZIONI DI REGOLARITÀ RICEVUTE

DIFFERENZA  
tra le  
colonne 4 e 7  
ossia  
ammontare  
delle  
dichiarazioni  
tuttora  
da riceversi

Annotazioni

nel mese

anteriormenle

in totalità

5

6

7

8

9





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PAGAMENTI FATTI |           |        | QUITANZE RICEVUTE |           |        | QUITANZE<br>da ricevere |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------|-------------------|-----------|--------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | nel mese        | anteriore | Unione | nel mese          | anteriore | Unione |                         |
| <p><b>§ 2. Pagamenti fatti per conto della Tesoreria centrale:</b></p> <p>Per Debito pubblico .....</p> <p>Per la Cassa di depositi e prestiti .....</p> <p>Per l'Amministrazione del Fondo per il Culto.....</p> <p>Per la Cassa militare.....</p> <p>Per conto degli Enti morali ecclesiastici assoggettati a conversione.....</p> |                 |           |        |                   |           |        |                         |
| Per Mandati provvisori anteriori al 1871.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |           |        |                   |           |        |                         |
| <b>Totalità ...L.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |           |        |                   |           |        |                         |

**SPECIFICAZIONE**  
delle

[illegible]

Mod. N. 211.

Art. 634 del Regol. di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5852

## INTENDENZA DI FINANZA

della Provincia di

---

Anno 187

---

Conto mensile .

di

---

Allegato N. III.  
del Modello n. 208.

---

### NOTA

*di sviluppo dei pagamenti fatti dal Tesoriere provinciale sig.*

*e che sono da regolare e da rimborsare*

---

| PAGAMENTI<br>IN CONTO DI MANDATI COLLETTIVI § 4                                                                                          | RIMANENZA<br>dei pagamenti in fine del mese antecedente<br>sopra mandati |                                                                                                              |  | SOMME<br>pagate nel mese |                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                          | per conto<br>dello Stato                                                 | per conto<br>delle<br>Amministrazioni<br>i cui titoli di spesa<br>sono pagati<br>come<br>fondi somministrati |  | per conto<br>dello Stato | per conto<br>delle<br>Amministrazioni<br>i cui titoli di spesa<br>sono pagati<br>come<br>fondi somministrati |  |
| Ministero delle Finanze.....                                                                                                             |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |
| » di Grazia e Giustizia.....                                                                                                             |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |
| » degli Esteri.....                                                                                                                      |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |
| » dell'Istruzione pubblica.....                                                                                                          |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |
| » dell'Interno.....                                                                                                                      |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |
| » dei Lavori Pubblici.....                                                                                                               |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |
| » della Guerra.....                                                                                                                      |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |
| » della Marina.....                                                                                                                      |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |
| » dell'Agricoltura, Industria e<br>Commercio.....                                                                                        |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |
| Debito pubblico.....                                                                                                                     |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |
| Cassa dei Depositi e Prestiti.....                                                                                                       |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |
| Fondo per il Culto.....                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |
| Cassa militare.....                                                                                                                      |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |
| Enti morali ecclesiastici assoggettati a<br>conversione.....                                                                             |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |
| CARTE CONTABILI diverse anteriori al<br>1874 pagate sui fondi dello Stato<br>e rimaste da rimborsare material-<br>mente in contanti..... |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |
| Unione...                                                                                                                                |                                                                          |                                                                                                              |  |                          |                                                                                                              |  |









| Numero progressivo | DATA | COGNOME E NOME<br>del titolare<br>ed indicazione del funzionario<br>o dell'ente morale<br>a favore del quale<br>vennero<br>rilasciate i Vaglia del Tesoro | TESORERIA<br><br>sulla quale<br><br>furono tratti | SOMME DEI VAGLIA                                                  |                                                                        |                    | Annotazioni |
|--------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
|                    |      |                                                                                                                                                           |                                                   | per<br>introiti<br>diversi<br>da quelli<br>dei tributi<br>diretti | per<br>introiti<br>dei tributi<br>diretti<br>(Contabilità<br>speciale) | in<br><br>TOTALITÀ |             |
|                    |      |                                                                                                                                                           | Riparto...                                        |                                                                   |                                                                        |                    |             |
|                    |      |                                                                                                                                                           |                                                   | Totalità..                                                        | del mese ..... L.<br>dei mesi precedenti....                           |                    |             |
|                    |      |                                                                                                                                                           |                                                   | In complesso ... L.                                               |                                                                        |                    |             |





# MINISTERO DELLE FINANZE

---

DIREZIONE GENERALE DEL TESORO

---

Anno 187

Mese di

---

Bilancio del Ministero d

---

## PROSPETTO

indicante i pagamenti effettuati dalle Tesorerie dello Stato a l'appoggio dei  
vari titoli di spese compresi nelle contabilità del suddetto mese.

---



| Numero<br>del Capitolo | DENOMINAZIONE | AMMONTARE<br>dei<br>pagamenti<br>fatti | Variazione ai pagamenti<br>dei mesi precedenti |                | SOMME<br>che dopo le<br>variazioni<br>controstate<br>tra le sezioni<br>al Bilancio | Accertanze |
|------------------------|---------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                        |               |                                        | in aumento                                     | in diminuzione |                                                                                    |            |
|                        |               |                                        |                                                |                |                                                                                    |            |

Dalla Direzione generale del Tesoro

*Addi* 187

**Il Direttore Generale**

V<sup>o</sup>. Si sono fatte le definitive imputazioni dei pagamenti nelle relative scritture.

|                                  |     |                                   |     |                        |     |
|----------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|------------------------|-----|
| <i>Addi</i>                      | 187 | <i>Addi</i>                       | 187 | <i>Addi</i>            | 187 |
| Il Capo Ragioniere del Ministero |     | Per la Corte dei conti            |     | Il Ragioniere Generale |     |
|                                  |     | Il Direttore Capo della Divisione |     |                        |     |





ANNO 187

Mod. N. 214.  
Art. 637 del Regol. di contabilità generale,  
4 settembre 1870, n. 5832

Capitolo N

# Ministero delle Finanze

Interessi dei Buoni del Tesoro

NOTA N°

Direzione generale del Tesoro

**NOTA di imputazione al Bilancio di interessi pagati per Buoni del Tesoro, come dagli  
Elenchi riepilogati nella pagina seguente per la complessiva somma di lire**

| ARTICOLI<br>del<br>capitolo | AMMONTARE<br>degli interessi<br>per cui<br>è fatta imputazione<br>al Bilancio | Documenti a corredo ed osservazioni |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                             |                                                                               |                                     |

Dalla Direzione generale del Tesoro, addì

187

IL DIRETTORE GENERALE

Vo per la Corte dei conti

IL CAPO RAGIONIERE

addì 187

Registrato al Capitolo suddetto nel Mastro

IL

del (1)

addì

187

(1) Indicare l'Ufficio che ha registrata la presente Nota.

| NUMERO<br>progressivo<br>degli<br>Elenchi | TESORERIE<br>che eseguirono i rimborsi<br>dei Buoni | QUANTITÀ<br>dei Buoni<br>rimborsati | AMMONTARE<br>complessivo<br>per ogni Elenco<br>degli interessi pagati |  | <i>Annotazioni</i> |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
|                                           |                                                     |                                     |                                                                       |  |                    |
|                                           |                                                     |                                     |                                                                       |  |                    |

| NUMERO<br>progressivo<br>degli<br>Elenchi | TESORERIE<br>che eseguirono i rimborsi<br>dei Buoni | QUANTITÀ<br>dei Buoni<br>rimborsati | AMMONTARE<br>complessivo<br>per ogni Elenco<br>degli interessi pagati | Annotazioni |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                           |                                                     |                                     |                                                                       |             |



## DIREZIONE GENERALE DEL TESORO

*NOTA dei pubblici Ufficiali e Contabili dello Stato, riconosciuti debitori con sentenza della Corte dei conti, i cui debiti si trasportano nei registri demaniali per procurarne la esazione.*

| COGNOME, NOME<br>E QUALITÀ<br>del debitori | DATA<br>della sentenza<br>della<br>Corte dei conti | CAUSALE<br>del debito<br>e periodo<br>cui si riferisce | AMMONTARE<br>del debito | AMMINISTRAZIONE<br>da cui<br>il funzionario<br>dipendeva | INDICAZIONE<br>dei documenti<br>che vengono<br>comunicati | Ammissioni |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
|                                            |                                                    |                                                        |                         |                                                          |                                                           |            |

Dalla Direzione generale del Tesoro

li

187

V.° Il Direttore generale

Il Capo Ragioniere

Alla Direzione generale del Demanio.

Al Ministero d

Alla Direzione generale o centrale d

o Segretariato generale

Alla Ragioneria generale.



## INDICE ANALITICO

delle materie trattate nel Regolamento  
di contabilità generale.

---

I numeri si riferiscono agli articoli

---

### A

Accettazione di cambiali tratte sui Ministri, 535, 535 - V.  
Cambiali.

Acque - Concessioni per derivazioni di acque - V. Contratti  
- V. Alienazione di beni immobili.

Acquisto di cambiali per pagamento da farsi all'Estero V.  
Cambiali - Di Buoni del Tesoro - V. Buoni del Tesoro  
- Di Vaglia del Tesoro - V. Vaglia del Tesoro.

Agenti dell'Amministrazione che maneggiano valori dello  
Stato - V. Tesorieri - V. Contabili.

Alienazione di beni immobili e navi dello Stato, 52, 77 -  
V. Contratti - Della cauzione d'un contabile debitore, al  
seguito di condanna della Corte dei conti, 223 - V. Agenti  
dell'Amministrazione che maneggiano valori dello Stato -  
Ili effetti fuori d'uso e di materiale derivante da demoli-  
zione di fabbriche, 37, 62.

Amministrazione dello Stato - V. Rendiconti dell'Ammi-  
nistrazione dello Stato.

Anno finanziario - Quando comincia, quando finisce, 133 -  
Elementi del conto finanziario, esercizio finanziario,  
quando si chiude, 134.

Annullamento di quietanze - V. Quietanze - Annullamento  
di mandati per variazione del luogo di pagamento, morte



dei titolari, errori, ecc. - V. **Mandati** - Annullamento dei Buoni rimasti inalienati e di quelli pagati - V. **Buoni del Tesoro**.

**Anticipazione** - Mandati di anticipazione per servizi da farsi ad economia, per le competenze dei corpi dell'Esercito o della Marina, per tutte le somme da pagarsi all'estero e per fornirvi fondi di spesa alle Legazioni, Consolati e missioni, alle navi viaggianti fuori dello Stato, 312 - da 369 a 379, 490 - V. **Mandati**.

**Appalto** - Contratti d'appalto - Collaudazione delle forniture e dei lavori fatti ad appalto - V. **Contratti** - V. **Collaudazione delle forniture e dei lavori**.

**Argento** - Come sono ammesse le monete d'argento nei versamenti, 265, 268.

**Articoli di capitoli di bilancio**, 161.

**Aspettative e disponibilità** - Come si pagano tali assegni, 394 - Certificato di esistenza in vita e di prestatto servizio degli'impiegati in disponibilità o aspettativa, 396.

**Assunzione di funzioni di contabili**, 207, 209 - Dei Tesorieri o gerenti, 226, 227, 228.

**Asse ecclesiastico** - Beni dell'Asse ecclesiastico devoluti al Demanio dello Stato, 13 - V. **Beni immobili**.

**Avvisi da pubblicarsi per lo smarrimento di quietanze**, 284 - Di mandati, Buoni ed ordini di pagamento, 458 - Dei certificati d'iscrizione dei pensionati, 406 - Dei Buoni del Tesoro, 578 - Di aste e pubblici incanti, 79, 80, 82 - V. **Contratti**.

## **B**

**Beni immobili** - Da chi amministrati, 1, 2, 3 - Inventario, sua distinzione e variazioni, da 4 a 14.

**Beni mobili** - Loro distinzione, 15 - Da chi amministrati, 16 - Inventario, da 17 a 21 - Come viene determinato il loro valore 22, 23 - Chi ne è responsabile, 24 - Formazione dei nuovi inventari, divisione, da 25 a 30 - Tenuta della contabilità relativa da 31 a 39.

**Bilancio** - Sua formazione, 135, 136 - Entrate e spese, loro distinzione e ripartizione in capitoli, 137, 138 - Norme da seguirsi nello stanziamento delle entrate e delle spese, fondo di riserva per le spese impreviste, da 139 a 142 - Stati di prima previsione per le entrate e per le spese, loro costituzione e formazione, da 143 a 157 - Presentazione e approvazione dei medesimi, da 158 a 160 - Ripartizione in articoli delle somme stanziate in ciascun capitolo, 161 - Bilancio definitivo, sua divisione, presentazione e approvazione, da 162 a 169 - Aggiunte e variazioni al bilancio per entrate non previste e per nuove e maggiori spese, da 174 a 186.

**Bronzo** - In qual misura vengono accettate le monete di bronzo nei versamenti, 265, 269, 590.

**Buoni del Tesoro** - Come si stabilisce l'emissione dei Buoni e il limite massimo della somma che può tenersene in corso, 552 - Forma dei Buoni e serie in cui sono distinti, 553 - Modo di stabilirne la scadenza e la ragione degli interessi; quando si pagano questi ultimi, 554, 555 - Versamenti per ottenere Buoni, indicazioni che debbono essere contenute nelle quietanze di versamento, da quali Tesorerie sono pagabili, 556, 557, 558 - Da chi sono rilasciati, 559, 560 - Registri di carico e scarico per ciascuna serie di Buoni, 561 - Da chi è fatta la trasmissione dei Buoni alle Intendenze di Finanza, 562 - Dichiarazioni di ricevuta da consegnarsi agli acquirenti in luogo delle quietanze, a chi vengono inviate queste ultime, 563 - Operazioni che si fanno sui Buoni, in base alle quietanze, indicazioni che debbono esser contenute nei Buoni, 564, 565 - Annotazioni sul registro di scarico dei Buoni girati, invio al delegato della Corte dei conti, suggello che questi appone sui Buoni, 566 - Invio dei Buoni alle Intendenze di Provincia, elenchi dei Buoni, dove vengono depositati, consegna agli acquirenti, 567 - Sostituzione dei Buoni scaduti o di prossima scadenza, 568 - Annullamento dei Buoni rimasti inalienati, 569 - Elenchi decaduti e prospetto generale dei Buoni alienati, 570, 571 - Confronto dei Buoni colle contromatrici e norme da seguirsi nel loro soddisfacimento, 572 - Annullamento dei Buoni pagati, 573 - Pagamento agli eredi dei possessori dei Buoni, 574 - Pagamento di un Buono su una Tesoreria diversa da quella su cui fu assegnato, 575 - Dopo quanto tempo si prescrive il pagamento di un Buono, 576 - Formalità da

osservarsi nel pagamento di un Buono smarrito o distrutto, certificato comprovante che non fu fatta opposizione al pagamento di esso, cauzioni da esigersi dai titolari dei medesimi, caso di smarrimento di una contromatrice, da 577 a 585.

**Buoni relativi a mandati a disposizione da pagarsi dai Funzionari - V. Mandati.**

## C

**Cambiali** - Lettere di cambio pel pagamento di spese a carico dello Stato, su chi vengono tratte, 535 - Accettazione ed estinzione delle cambiali, 536, 537 - Come ha luogo il pagamento dei mandati d'estinzione, 538 - Credenziali o cambiali su piazze estere, da chi sono emesse; da chi è pagato il prezzo delle cambiali acquistate ai cessionari delle medesime, 539, 540, 541 - Registri tenuti dal Contabile di portafoglio, nota delle cambiali di scadenza prossima; come viene rimborsato delle cambiali cedute il Contabile suddetto, 542, 543, 544 - Fondo di cassa, come si costituisce, 545 - Acquisto di cambiali e altri effetti per somministrare danaro ai Tesorieri del Regno, 546 - Rimborso delle somme per cambiali, da chi fatto; da chi è designato il Contabile di portafoglio, a chi rende conto, da 547 a 549.

**Canoni** - V. Spese fisse.

**Capitoli di bilancio** - Ripartizione delle entrate e delle spese in capitoli; ripartizioni di questi in articoli, numero d'ordine dei capitoli, 138, 161, 162.

**Cassa Depositi e Prestiti** - I. Pagamenti per conto della Cassa Depositi e Prestiti.

**Cassa militare** - V. Pagamenti per conto della Cassa Depositi e Prestiti, Fondo per il culto o Cassa militare.

**Casse di tesoreria** - Cassa corrente e Cassa di riserva, serrature, registro d'entrata e d'uscita, sentinelle, da 230 a 233 - Verificazioni ordinarie e straordinarie alle Casse, 239, 240 - V. Verificazioni delle Casse.

**Cassieri del Debito Pubblico**, 480.

**Cautioni a garanzia di contratti**, da 64 a 68 - *V. Contratti* - **Cautioni dei Contabili**, 207 da 220 a 223. - *V. Contabili*.

**Censi** - *V. Spese fisse*.

**Certificato comprovante che non fu fatta opposizione al pagamento di un Buono** - *V. Buoni del Tesoro*.

**Certificati da tener luogo di quietanze smarrite o distrutte**, o di Vaglia e contromatrici di Vaglia smarriti e distrutti - *V. Quietanza* - *V. Vaglia del Tesoro*.

**Certificati d'esistenza in vita e di opera prestata da impiegati in disponibilità o aspettativa** - *V. Aspettativa*.

**Certificati d'iscrizione** - *V. Spese fisse*.

**Cessioni e delegazioni** - *V. Sequestri*.

**Chiusura dell'esercizio**, 134 - *Degli esercizi finanziari 1869-1870* - *V. Disposizioni transitorie*.

**Collaudazioni delle forniture e dei lavori** - *Norme da osservarsi*, 130, 131, 132.

**Concorso dei Corpi morali e dei privati nelle spese dello Stato**, 147.

**Consiglio di Stato** - *V. Progetti di Regolamento* - *V. Contratti*.

**Contabile di portafoglio** - *V. Cambiali*.

**Contabili** - Quali Agenti dell'Amministrazione comprendonsi sotto questo titolo, da chi dipendono, loro distinzione in Contabili principali e secondari, incompatibilità delle loro funzioni con altre diverse, da 202 a 206 - Cauzione che debbono prestare, loro responsabilità, da 207 a 215 - Debbono avere una sola casa per qualunque somma riscossa, 216 - Avendo il maneggio del danaro dello Stato, debbono uniformarsi al corso legale delle monete e non possono farne il cambio ecc., 217 - Hanno l'obbligo di versare le somme da loro dovute a scadenze fisse, le abbiano riscosse o no, e di pagare i mandati, Buoni e altri titoli di spesa ecc., 218, 219 - Modo di determinare la cauzione dei Contabili, e ingerenza della Corte dei conti nella prestazione, cancellazione o alienazione delle cau-

zioni, da 220 a 223 - Ricevono in consegna gli oggetti mobili col mezzo d'inventario, 19 - Sono responsabili degli oggetti mobili ricevuti in custodia, non possono introdurre né estrarre cosa alcuna dai magazzini senza ordini scritti, 31 - Compilano periodicamente i prospetti delle variazioni seguite nell'inventario e la situazione della contabilità del materiale mobile ecc., 33 - Danno il conto della loro gestione alla Corte dei conti, 35 - Verificano alle casse magazzini e scritture dei Contabili, 239 - Riscuotono le entrate nei modi e tempi stabiliti sotto la propria responsabilità, da 245 a 254 - da 256 a 258 - Redigono il conto sommario della propria cassa sulle fatture, 261 - Pongono il proprio nome sul polizino di cui sono forniti i sacchetti contenenti danaro da versarsi, 265 - In qual modo giustificano il pagamento di mandati, o Buoni su mandati a disposizione, 270 - In quali limiti possono esser fatti tali pagamenti, 271 - Rilasciano quietanze delle somme riscosse, 272, 273, 274 - Presentano ogni mese il conto delle riscossioni e dei versamenti tanto all'Intendenza della rispettiva Provincia, quanto all'Amministrazione da cui dipendono, 293, 298 - Rievono i mandati da estinguersi per conto dei Tesorieri, 340 - Prescrizioni cui debbono attenersi nel pagamento dei mandati, debbono accertarsi della loro regolarità, e della identità di coloro che si presentano a riceverli, da 427 a 430 - Possono richiedere l'attestazione di una Camera di commercio o di una ditta se la quietanza non è conforme all'istestazione del mandato, 437 - Sono responsabili della regolarità delle quietanze dei mandati, 443 - Restituiscono alle Intendenze i mandati individuali e collettivi rimasti inestinti, 451 - Effettuano pagamenti di spese fisse su note nominative loro trasmesse dalle Intendenze di Finanza, 412 - Tali note, ordini ecc. sono compresi nei versamenti che fanno in Tesoreria per la somma realmente pagata, 415 - Pagano pensioni e altri assegni vitalizi, 420 - Entro il mese di gennaio restituiscono alle Intendenze di Finanza gli estratti dei conti personali che si riferiscono all'anno precedente, 421 - Computano nei versamenti che fanno nello Tesororio, per le somme realmente pagate i mandati, ordini e Buoni contenenti ritenute, 497 - Eseguiscono il pagamento di Vaglia del Tesoro, 593, 594 - Rendono ogni anno alla Corte dei conti il conto giudiziale della loro gestione, 639

**V. Conti giudiziali.**

**Contabilità mensuali dei Tesorieri** - Elenehi che mensilmente vengono compilati dai Tesorieri, 633 - Tali elenehi sono inviati alla Direzione Generale del Tesoro, assieme ai documenti ecc., che vi stanno a corredo, la quale, verificandone l'esattezza e scritturatigli nei propri registri, gli trasmette alla Corte dei conti per le relative revisioni, 634, 635, 636 - Ulteriori operazioni della Direzione Generale del Tesoro, 637.

**Contabilità dei Ragionieri dei Ministeri** - Compilano un elenco dei mandati spediti nel mese e lo trasmettono alla Corte dei conti con osservazioni e spiegazioni, 638.

**Contabilità speciali** - Quali contabilità speciali possono esser tenute senza autorizzazione, 621 - Giornale generale delle contabilità speciali, 622 - Pollettario delle quietanze delle contabilità speciali, forma delle quietanze, 623 - In qual modo si ricevono i versamenti, e si eseguono i pagamenti per dette contabilità, 624, 625 - Casi di distruzione o smarrimento di quietanze di entrata o di mandati o ordini di pagamento, 626 - Come ne sono regolati i rendiconti, 627.

**Conti giudiziari** - Quali Agenti d'Amministrazione debbono rendere alla Corte dei conti il conto giudiziale, in quale epoca o in qual modo, da 639 a 642 - Come si procede contro il Contabile che non abbia reso il conto nel termine prescritto, e come potrà essere ammesso a dar la prova della impossibilità in cui si è trovato di rendere i suoi conti, 643, 644 - Casi di deficienza o di danno recato all'Esercizio, 645 - In quante parti si distingue il conto giudiziale, documenti a corredo, 646, 647 - Revisione dei conti, 648 - Autorizzazione della Corte dei conti per alienare le cauzioni dei Contabili, 649 - Modelli dei conti giudiziali, 650.

*Conti giudiziali dei contabili che hanno in consegna materie, ecc.*, 651 - Quando i conti di più Contabili sono riassunti in prospetti provinciali o compartimentali o in un prospetto generale, e a cura di chi, 652 - Conti dei Bibliotecari, dei Direttori dei musei, gabinetti scientifici, ecc., 653 - Forma del conto giudiziale in materia; come si giustificano le trasformazioni e consumazioni, elementi per la formazione dei conti in materia, 654, 655 - In quali casi la Corte dei conti può determinare il valore da rifondersi dai Contabili, 656.

*Conti giudiziali degli Agenti della riscossione* - A chi debbono essere presentati, indicazioni che debbono contenere, 657, 658 - Come è distinto nei conti il carico e lo scarico, 659 - Carico e scarico di somme fisse che si esigono periodicamente, e a scadenze determinate, come viene presentato dal contabile, carico e scarico dei bollettari, 660, 661 - A chi sono trasmessi questi conti, 662.

*Conti giudiziali dei Tesorieri* - A chi presentano i Tesorieri i conti della loro gestione, 663 - Indicazioni che debbono contenere, 664 - In qual modo si giustificano gl'incassi e i pagamenti, 665 - Conti di carico e scarico dei bollettari, 666 - A chi sono inviati i conti dei Tesorieri, 667 - Quali altri conti debbono esser resi dai medesimi, 668.

**Conti, prospetti, note e situazioni** si compilano anche nel caso che offrano un risultato negativo, 684.

**Contratti** - Loro stipulazione per pubblico incanto o per trattativa privata, da 40 a 46 - Quando sia da sentire il parere del Consiglio di Stato, da 47, a 54, 53 - Norme da osservarsi nello stabilire le condizioni dei contratti, da 54 a 63 - Cauzioni, da 64 a 68 - Forma, approvazione, spese, esecuzione, aggiunte e variazioni, da 69 a 78, da 105 a 127 - Incanti, avvisi d'asta, fatali, da 79 a 100 - Licitazioni e trattative private, da 101 a 104.

**Controllo** - Controllori presso le Tesorerie provinciali, e la Tesoreria centrale, 234 - Ricontrano le operazioni dei Tesorieri, sottoscrivono le quietanze, i Vaglia, le fatture per versamenti, i conti e i prospetti dei Tesorieri, tengono nota delle quietanze e Vaglia emessi, 235, 236 - Informano le Autorità competenti degli abusi, irregolarità, ecc., 237 - Da chi sono immessi in funzioni, 238.

**Contromatrieli di Buoni del Tesoro - V. Buoni - Di Vaglia del Tesoro - V. Vaglia.**

**Corte dei conti** - Registra i Decreti con cui viene stabilito il prezzo dell'uso, il fitto o la pigione dei Beni immobili destinati ad uso delle Amministrazioni governative, 3 - Riceve un riepilogo dell'inventario del Patrimonio immobiliare dello Stato, e il conto recapitolativo delle variazioni avvenute entro l'anno nel Patrimonio stesso, 7, 10 -

Riceve il conto dei consegnatari dei Beni mobili per la revisione giudiziale, 35 - Registra i Decreti di approvazione di contratti pei lavori, forniture, trasporti, ecc., 60, 123 - Le viene comunicato il Decreto che stabilisce la riduzione del termine per le aste pubbliche, 80, 98 - Comunica ogni anno al Parlamento l'elenco dei contratti registrati, 124 - Registra tutti i Decreti per la prelevazione delle somme dal fondo di riserva e la loro iscrizione ai vari capitoli delle spese obbligatorie e d'ordine, 142 - Registra i Decreti di ripartimento in articoli delle somme stanziare in ciascun capitolo degli Stati di prima previsione, 161 - Riceve il Decreto con cui si stabilisce l'aggiunta di nuovi capitoli al Bilancio, 174 - Registra i Decreti pel riparto in articoli delle spese nuove, quelli pel trasporto di somme fra articoli del medesimo capitolo, quelli con cui vengono ristabilite in aumento al fondo stanziato in un capitolo le somme pagate sopra il capitolo stesso e restituite, durante l'esercizio, al Tesoro dello Stato, come pure quelli per la reintegrazione di somme ai vari capitoli del Bilancio ecc., 178, 184, 185, 186 - Esercita la sua giurisdizione su tutti i Contabili a qualunque Amministrazione appartengano, 203, 206 - Sua ingerenza nell'approvazione, riduzione, sostituzione e svincolo delle cauzioni dei Contabili, 220, 221 - Sono sottoposti alla sua giurisdizione tutti i pubblici Ufficiali, 241, 242, 243 - Registra i Decreti con cui vengono applicate le multe agli Agenti della riscossione morosi, 250 - Viene informata degli annullamenti e variazioni apportate alle quietanze, 279 - Riceve il conto riassuntivo dei versamenti, del debito degli Agenti, appaltatori o debitori diretti, ecc., i conti e le situazioni mensuali delle Casse dei Tesorieri, le relazioni degli Ispettori e altri Ufficiali di Sindacato, i conti delle entrate e uscite, le situazioni e ispezioni dei magazzini, e della gestione degli Agenti che maneggiano materie o valori dello Stato, da 300 a 304 - Registra i Decreti che autorizzano spese a carico dello Stato, eccettuati quelli per indennità o retribuzioni non eccedenti le L. 2,000, 306 - Nel rapporto al Parlamento sui mandati registrati con riserva, indica per quali v'è stato un ordine speciale dei Ministri, 322 - Pone il visto sui mandati, 324 - Ove si rifiuti alla registrazione d'un mandato, questo è annullato; può però apporvi il visto e ammetterlo a registrazione, salvo il procedimento di responsabilità contro chi di diritto, 325 - I documenti a corredo dei



mandati rimangono presso la Corte, eccettuati quelli dati solo in comunicazione, 326, 340 - La registrazione della Corte non proscioglie i Ragionieri dei Ministeri che emiserò il mandato dalla loro responsabilità, 327 - Riceve in due clenchi i mandati dei Ministri e ne restituisce uno con ricevuta, 339 - Dopo il visto i mandati non possono essere annullati senza il suo consenso, 347 - Tiene un registro dei conti aperti ai Funzionari delle varie Amministrazioni, e vi nota l'ammontare dell'importo pagato, le somme rimaste disponibili sui mandati ecc., 353, 363 - Provvede alla rettificazione dell'imputazione ai rispettivi capitoli del Bilancio dei mandati a disposizione ridotti, 364 - Tiene i conti individuali dei Funzionari in favor dei quali furono emessi mandati a disposizione 370 - Registra i Decreti con cui si scaricano i detti Funzionari, senza pregiudizio del suo procedimento a carico di essi, 377, 381 - Riceve i ruoli pel pagamento delle spese fisse, e ne riconosce la regolarità, 384, 385 - Pone il visto agli ordini di pagamento delle Intendenze, 410 - Elimina dai propri registri i mandati che possono esser pagati dopo la scadenza dell'esercizio, li riporta nei registri dell'esercizio successivo, 449 - Al 31 dicembre di ogni anno le viene comunicato l'ammontare complessivo delle spese fisse rimaste insoddisfatte, 457 - Procede alla revisione e verificaione dei conti mensuali degli Agenti demaniali, 469 - Un Uffizio speciale dipendente dalla Corte dei conti riscontra i pagamenti del Debito Pubblico, 478 - Il Capo di tale Uffizio pone il visto sulle ricevute del Cassiere, constata la integrità dei pieghi entro i quali sono racchiusi i titoli e dei loro suggelli, tiene una delle chiavi della cassa forte in cui sono riposti, accerta l'ammontare dei titoli stessi ecc., 479, 485 - Riceve il ruolo nominativo delle Guardie e Graduati di pubblica sicurezza, colle successive variazioni, 491 - Viene informata della sospensione di pagamento per pignoramenti, sequestri, cessioni, assegnazioni ecc., 508, 514 - Riceve un estratto del conto relativo alla assegnazione o cessione di una spesa fissa il cui pagamento passi da una ad altra Tesoreria, 514 - Vidima o registra i mandati per estinzione di cambiali, 535 - Registra il Decreto che designa il Contabile di portafoglio, il quale le rende annualmente i suoi conti, 548, 549 - Pone il visto sui Buoni del Tesoro, 553 - Registra i Decreti che incaricano alcuni o tutti gl'Intendenti di Finanza di rilasciare Buoni del Tesoro, registra quelli tratti in anti-

pazione dal Direttore generale del Tesoro, e delega un Ufficiale a porre il visto su quelli girati agli acquirenti, 560 - Annota i Buoni in tanti registri quante sono le serie, 561 - L'Ufficiale delegato riceve i Buoni girati e le quietanze, fattone il riscontro ecc., dopo avervi apposto il visto o il suggello d'Ufficio, gli restituisce alle Intendenze, colle quietanze, 566 - La Corte prima di apporre il visto sui Buoni scaduti o di prossima scadenza può chiedere gli schiarimenti che crede opportuni, 568 - Concorre all'annullamento dei Buoni rimasti inalienati, 569 - Riceve un elenco duradario dei Buoni girati, 570 - Registra i Decreti con cui si dispone il pagamento di un Buono dichiarato smarrito o distrutto, 583 - Accerta la regolarità dei titoli pagati, l'esattezza degli elenchi, epiloghi ecc., e gli invia alla Direzione Generale del Tesoro, 636 - Riceve un prospetto dell'ammontare dei pagamenti effettuati nelle Tesorerie, e una nota dello sommo pagate per interessi sui Buoni, 637 - Riceve pure dalle Ragionerie dei Ministri un elenco dei mandati spediti, 638 - Ogni anno è reso alla Corte il conto giudiziale da tutti gli Agenti dell'Amministrazione, sia direttamente che a mezzo dell'Amministrazione da cui l'Agente dipende, 639, 640 - Provoca i procedimenti contro quei contabili che non hanno presentato il conto, entro il termine prescritto, li ammette a giustificarsi, si pronunzia contro di essi, in alcuni casi prima del giudizio sui loro conti, e autorizza l'alienazione delle loro cauzioni, 643, 644, 645, 649 - Riceve i conti dei Contabili di materie, e può determinare il valore da rifondersi, 652, 656 - Riceve i conti degli Agenti della riscossione, 662 - Il giudizio della Corte sulla responsabilità dei Tesorieri è sempre indipendente da qualunque discarico possano avere avuto, 665 - Il Procuratore generale presso la Corte dei conti comunica alla Direzione Generale del Tesoro l'estratto delle sentenze di condanne di Impiegati o di Contabili, 671 - La Direzione Generale del Tesoro dimostra ogni anno, mediante prospetti alla Corte, le disposizioni prese per la riscossione dei debiti dei pubblici Ufficiali e dei Contabili, 674 - Riceve il rendiconto consuntivo dell'Amministrazione dello Stato, fa le verificazioni di sua competenza o redige una relazione, che viene presentata al Parlamento insieme al rendiconto, 677, 680, 681 - Concorre nella formazione dei modelli per la contabilità generale dello Stato, 685.

## D

**Debito Pubblico - V. Pagamento del Debito Pubblico.**

**Debito vitalizio -** Pagamento di pensioni e assegni congeneri - V. *Spese fisse.*

**Decorrenza degli Stipendi -** Comincia dal 1° del mese successivo a quello della data del Decreto, 393.

**Demanio -** (*Amministrazione del*) Concede in locazione alle varie Amministrazioni i Beni immobili destinati a loro uso, 3 - Compila l'inventario generale, o libro di consistenza del Patrimonio immobiliare dello Stato, 7 - Trasmette alla Ragioneria Generale il conto reCAPitolativo da cui risulti la situazione del Patrimonio stesso, 10 - È incaricata di provvedere a che gli inventari, o i prospetti di consistenza possano servire alla formazione degli inventari dei Beni immobili, 12 - Tiene i registri dei Beni dell'Asse ecclesiastico devoluti al Demanio separatamente dai registri di consistenza e inventari degli altri Beni immobili, 13.

**Depositi -** Debbono esser fatti indistintamente nella Cassa Depositi e Prestiti, 609 - Da chi si ricevono i depositi fuori dei luoghi ove esiste una sede della Cassa Depositi e Prestiti, in qual modo si ricevono quelli dei concorrenti ad aste pubbliche, 610, 611 - Da chi debbono essere autorizzati, 612 - Per quali depositi si rilasciano Vaglia del Tesoro a favore del Cassiere della Cassa Depositi e Prestiti, 613 - Quietanze di deposito, loro forma, indicazioni che debbono contenere, 614 - Quando s'invisano i depositi alla Cassa Depositi e Prestiti, dove e come si conservano, 615, 616 - Ordini di restituzione di depositi, ricevute per la restituzione sì intera che parziale dei depositi, 617, 618 - Casi di smarrimento o distruzione di quietanze di deposito, 619 - Giornale d'entrata e uscita dei depositi, conto corrente per ogni deposito, rendiconto mensile, 620.

**Direzione Generale del Tesoro -** Da chi dipende, sue attribuzioni, 198 - Registri che essa tiene, 199.

**Dritti, Servitù, Azioni -** Come vengono annotati sugli inventari dei Beni immobili, 14 - V. Beni immobili.

**Disponibilità e Aspettativa - V. Aspettativa.**

**Disposizioni transitorie** - Sulla chiusura degli esercizi finanziari 1860, 1870, sui resti attivi, 688, 689 - Sui mandati pagati e non rimborsati al 31 dicembre 1870, su quelli passati nel conto speciale del Tesoro, su quelli d'anticipazione spediti sul Bilancio 1870; 690, 691 e 692 - Sui ruoli, prospetti d'iscrizione e variazione di partiti di spese fisse, 693 - Sulle scritture a partita doppia delle Ragionerie, Intendenze e altri Uffici, 694 - Sui ricevitori generali nelle Province napoletane e siciliane, sui Vaglia da essi rilasciati, 695, 696 - Sulle disposizioni portate dall'art. 3<sup>o</sup>, 697.

**Disposizioni portate dall'art. 3<sup>o</sup> - V. Disposizioni transitorie.**

**Dotazione della Corona** - Quali Beni sono compresi in questa categoria, 6.

## II

**Economia - V. Beni mobili.**

**Economia** - Servizi ad economia, come vengono stabiliti, quando è necessario il parere del Consiglio di Stato, 128, 129 - Collaudazione dei lavori e forniture fatte ad economia, 130 - Per servizi e forniture ad economia possono spedirsi mandati per somma non maggiore di L. 30,000 - 311, 312.

**Entrate della Direzione Generale del Tesoro** - Prospetto di classazione, da chi sono riscosse, 288 - Entrate eventuali o casuali, non possono esser riscosse senza autorizzazione, 289 - Registro per le entrate della Direzione Generale del Tesoro, 290, 291 - Prospetto delle entrate stesse, in qual epoca si trasmette alla Direzione Generale del Tesoro, 292.

**Entrate dello Stato** - Norme generali, da 244 a 248 - Multe agli Agenti di riscossione morosi, 249, 250 - Conti per la periodica dimostrazione delle riscossioni e versamenti, 251 - Riscossione delle entrate, come ha luogo, 252, 253, 254 - Proventi delle Cancellerie delle Legazioni e Consolati all'estero 255 - Versamenti nelle Tesorerie da parte di Agenti della riscossione, da 256 a 258 - Entrate della Di-

rezione Generale del Tesoro, debitori diretti, 259 - Fatture delle monete, valori o titoli da versare, da chi sono custoditi, da 260 a 264 - Sacchi di tela, da chi vengono aperti, riconoscimento e numerazione dei medesimi, 265, 266, 267 - Monete false, monete di bronzo, 268, 269 - Estinzione di mandati o Buoni, pagamento di spese fisse o altre per parte di Agenti della riscossione, 270, 271.

#### **Esercizio finanziario - V. Anno finanziario.**

**Estratti e situazioni di partite** - Di spese fisse cessanti per morte del creditore o per altra causa, 388 - Le spese fisse che debbono passare dai registri di uno a quelli di altra Intendenza, 389 - Modo d'invviare le situazioni, 391 - Senza la situazione non si fa luogo ad alcun pagamento, 392 - Estratti dei conti personali pel pagamento fuori del Capoluogo di provincia, 420 - Quando vengono restituiti all'Intendenza, 421 - Gli Agenti pagatori prima di far luogo al pagamento, confrontano i certificati di vita cogli estratti, 422 - Estratto del processo verbale di verificazione dei biglietti vincenti, 473, 474 - Situazioni del conto di paga delle Guardie di pubblica sicurezza, che passano da una ad altra provincia 493.

### **I**

**Fatali** - V. Contratti.

**Fatture di versamento in Tesoreria**, da 260 a 264.

**Fitti** - V. Spese fisse.

**Fondi somministrati** - V. Movimento di Fondi.

**Fondo per il culto** - V. Pagamenti per conto della Cassa  
Depositi e Prestiti, Fondo per il culto e Cassa militare.

### **G**

**Gerenti di Tesoreria in mancanza dei Titolari** V. Tesorieri.

**Girate di cambiali**, 537, 540, 541 - V. Cambiali di Buoni del Tesoro, 560, 565, 566 - V. Buoni del Tesoro.

**Guardie di pubblica sicurezza e Corpi congeneri** - V.  
Paghe alle Guardie di pubblica sicurezza e Corpi congeneri.

**Incanti pubblici** - Modo di tenerli, formalità da osservarsi, avvisi d'asta, fatali, 41, 43, 44, 47 da 79 a 100 - V. **Contratti**.

**Intendenti e Intendenze di Finanza** - Formano l'inventario dei Beni immobili, 7 - Assistono alla stipulazione dei contratti, 106 - Dirigono il servizio del Tesoro nelle Province, 200 - Immettono in funzione i Tesorieri e, occorrendo, destinano loro i Gerenti, 226, 227 - Tengono una delle chiavi delle casse di riserva delle Tesorerie, 231 - Provvedono alla sicurezza delle medesime, 233. - Immettono in funzione i Controllori, 238 - Ordinano verificazioni straordinarie alle casse, 240 - Autorizzano i Tesorieri a ricevere nei versamenti monete di bronzo in proporzione maggiore di quella stabilita, 269 - Autorizzano la correzione e annullamento delle quietanze, 279 - Ritirano quella parte di bollettari che non è stata adoprata quando un Tesoriere cessa dalle sue funzioni, 281 - Rilasciano certificati da tener luogo di quietanze smarrite o distrutte, 283 - Tengono il registro delle Entrate della direzione Generale del Tesoro e trasmettono alla Direzione stessa il prospetto di quelle da loro autorizzate, 290, 292 - Ricevono dagli Agenti della riscossione della rispettiva Provincia i conti delle riscossioni e pagamenti fatti, gli riassumono in vari prospetti che trasmettono alle Amministrazioni da cui gli Agenti dipendono, e alla Direzione Generale del Tesoro, 293, 294. - Compilano pure un prospetto dimostrativo del debito e credito degli Agenti responsabili del non riscosso per riscosso, il conto delle Entrate della Direzione Generale del Tesoro e la nota generale dei versamenti effettuiti, e trasmettono alla Ragioneria Generale il riepilogo del Conto e della nota suddetta, 295, 297. - Annotati nei propri registri i mandati che vengono loro trasmessi, gli spediscono al Tesoriere o agli altri Agenti che debbono effettuare il pagamento, ed eseguisciono sui mandati stessi le variazioni opportune, da 346 a 349, 357 - Pongono il visto sui Buoni per mandati a disposizione, 358 - Notano l'importo dei Buoni pagati a debito dei Funzionari, 363 - Ricevuti i ruoli delle spese fisse da pagarsi, aprono in appositi registri il conto personale di ciascun ereditore, e vi fanno essi stessi o promuovono dalla Direzione Generale del Tesoro quelle

variazioni che reputano necessarie, da 386 a 389 - Provvedono alla consegna di nuovi certificati d'iscrizione a quei pensionati che gli hanno smarriti, da 405 a 408 - Danno gli ordini di pagamento per le spese fisse in genere e il debito vitalizio, 409, 412 - Ove riscontrino erronee e irregolari le note o dichiarazioni pel pagamento delle spese fisse, vi fanno le correzioni e detrazioni opportune, informandone i Capi d'Ufficio che le compilarono, 413 - Promuovono dagli Uffici competenti il ricupero delle somme indebitamente pagate, 414 - Detraggono dalle note nominative le partite non pagate, prendendone nota nei relativi conti personali, e rinviando agli Agenti ordini individuali, 415 - Provvedono al pagamento delle quote mensili da pagarsi ai pensionati e agli impiegati in disponibilità e aspettativa, 417 - Compilano in principio di ogni anno gli estratti dei conti personali e gli trasmettono agli Agenti incaricati del pagamento fuori del Capoluogo di Provincia, 420, 423 - Al 31 dicembre di ogni anno accertano l'esistenza dei mandati individuali e collettivi emessi nell'anno finanziario, ne compilano e trasmettono una nota ai competenti Ministeri, che gli trasportano sul nuovo esercizio ecc., e promuovono l'annullamento di quelli che fossero rimasti inestinti al 31 dicembre dell'anno successivo a quello cui erano originariamente imputati, da 448 a 451 - Appongono sui Buoni per mandati a disposizione rilasciati nell'anno scaduto e versati alla Tesoreria Provinciale nell'anno successivo il nuovo numero di essi mandati e il numero del capitolo del Bilancio, o li fanno allibrare in uscita regolare nell'esercizio corrente, ecc., 453, 454 - Operano la riduzione delle note e ordini collettivi emessi durante l'anno, e rilasciano ordini individuali per le quote insoddisfatte con imputazione al bilancio del nuovo esercizio, 455 - Compilano due separati elenchi delle rate scadute e non pagate al 31 dicembre e gli trasmettono alla Direzione Generale del Tesoro, 457 - Riassumono in conti mensuali le note degli Agenti demaniali e gli trasmettono alla Direzione Generale del Demanio, e dopo la revisione di questa, provvedono al rimborso al Tesoro delle somme non ammesse a discarico degli Agenti stessi, 463, 470 - Ricevuti gli ordini di pagamento per vincite al Lotto, vi appongono la dichiarazione di regolarità e gli passano ai Tesorieri, 473, 474, 477 - Verificano la regolarità dei pagamenti per conto del Debito Pubblico, 484 - In man-

canna dei Tesorieri staccano d'ufficio quietanze di entrata per ritenute sullo spese, 497 - Tengono conto nei loro registri delle ritenute fatte su mandati, ordini e Buoni pagati, e alla fine d'ogni mese ne fanno il riscontro con quelli dei Tesorieri, 498 - Tengono in apposito registro i conti dei sequestri e dei pignoramenti ecc., e nel caso di cambiamento di domicilio del creditore di una spesa fissa, nel trasmettere la situazione del conto all'altra Intendenza che deve aprirlo, vi uniscono l'estratto del conto relativo all'assegnazione o cessione, 513, 514 - Trasmettono le quietanze di fondo somministrato, informandone la Direzione Generale del Tesoro, 517 - Dovendosi spendere fondi per strada carrozzabile, gli Intendenti richiedono la forza armata al Prefetto della Provincia, ed aggiudicano la spedizione o chi offre maggior guarentigia ed esiga minor prezzo di trasporto, 523, 526 - Si avvisano a vicenda della spedizione di fondi, e giunto il danaro consegnano al Tesoriero il processo verbale di spedizione e le chiavi delle casse, 527, 528 - Gli Intendenti incaricati di rilasciare Buoni del Tesoro sono designati con Decreto del Ministro delle Finanze da registrarsi dalla Corte dei conti, e questi gli girano all'ordine degli acquirenti, notandoli in tanti registri di carico e scarico quante sono le serie, 560, 561 - Gli Intendenti non autorizzati ad emettere Buoni, trasmettono le quietanze dei versamenti fatti per acquisto dei medesimi alla Direzione Generale del Tesoro o all'Intendente incaricato; indicazioni che debbono avere i Buoni rilasciati dagli Intendenti incaricati, e come da questi vengono trasmessi alle Intendenze di Provincia cui spettano da 563, 567 - Pagamento di un Buono su una Tesoreria diversa da quella sulla quale fu assegnato, 575 - Autorizzano pubbliche Amministrazioni, Corpi morali e privati, a versare danaro in una Tesoreria per averne restituzione da un'altra, 586, 589 - Trasmettono le contromatrici dei Vaglia del Tesoro, 591, 593, 594 - Tengono appositi registri ecc., dei pagamenti per conto del Fondo per il culto, e trasmettono a quell'Amministrazione la situazione delle variazioni avvenute per qualsivoglia causa, 600 - Autorizzano i depositi da farsi nelle Tesorerie Provinciali, e danno gli ordini di restituzione intera o parziale delle somme date in deposito, 612, 617 - Trasmettono alla Direzione Generale del Tesoro il rendiconto mensile dei Depositi, 620 - Inviano al Tesorieri i mandati e ordini di pagamento sui fondi delle contabilità speciali, 625 - Trasmet-



tono giornalmente alla Direzione Generale del Tesoro, la situazione sommaria di Cassa della rispettiva Tesoreria, 630 - Trovata esatta la nota delle riscossioni e pagamenti dei Tesorieri, ne rilasciano loro la ricevuta di scarico ecc., 631 - Descrivono in elenchi distinti i mandati, i Buoni e i Vaglia del Tesoro pagati nel mese, come pure gli ordini pagati per le spese fisse, per le pensioni, i Buoni estinti su mandati a disposizione, gli ordini di rimborso agli Agenti demaniali delle spese di giustizia penale e civile, gli ordini pagati per vincite al Lotto, e gli trasmettono coi documenti giustificativi alla Direzione Generale del Tesoro; compilano pure la nota dei versamenti ricevuti distinguendoli per ogni capo di entrata, e la trasmettono alla Direzione stessa assieme alla verifica di Cassa, 633, 634 - Verificano i conti dei Tesorieri, vi appongono il visto e gli trasmettono alla Direzione Generale del Tesoro, 663. - V. Uffici provinciali del Tesoro.

#### **Ispettori - V. Rendiconti delle entrate.**

### **I.**

**Lavori periodici. - Dei Contabili** - Compilano periodicamente i prospetti di variazione seguite nell'Inventari e la contabilità del materiale mobile, alla fine di ogni anno presentano il conto della loro gestione alla Corte dei conti, 33, 35, 639 - Presentano ogni mese il conto delle riscossioni e dei versamenti, tanto all'Intendenza della rispettiva Provincia, quanto all'Amministrazione da cui dipendono, 293, 298 - Entro il mese di gennaio restituiscono alle Intendenze gli estratti dei conti personali che si riferiscono all'anno precedente, 421.

**Dei Tesorieri** - Al 31 dicembre di ogni anno allibrano e comprendono nei loro conti i mandati collettivi non interamente estinti e compilano una nota, in cui si indica l'ammontare del mandato, la somma pagata, le quote rimaste inestinte, ecc., 446 - Al 31 dicembre di ogni anno allibrano nei registri e comprendono nei loro conti le note nominative e gli ordini di pagamento di spese fisse, ecc., 455 - Alla fine di ogni anno descrivono in appositi elenchi i moduli di quietanze, le cedole, i mandati e gli ordini pagati per il Debito Pubblico, ne riportano il risultato in una nota riassuntiva in doppio esemplare, e provvedono

all'invio in pieghi suggellati degli elenchi, dei titoli sud-  
detti e di una copia della nota alla Direzione Generale del  
Debito Pubblico, 484 - Compilano ogni giorno la nota  
delle riscossioni e dei versamenti, colla dimostrazione dei  
valori esistenti nella Cassa corrente ed in quella di riserva,  
629 - Compilano il prospetto decennale delle operazioni di  
entrata e di uscita, 632 - Rendono ogni anno alla Corte  
dei conti il conto giudiziale, 639.

*Degli Intendenti* - Entro i primi cinque giorni d'ogni  
mese trasmettono alla Direzione Generale del Tesoro il  
prospetto delle entrate della Direzione stessa da loro au-  
torizzate, 292 - Non più tardi del giorno 10 d'ogni mese  
risumono in vari prospetti i conti delle riscossioni e ver-  
samenti dei Contabili della rispettiva Provincia e gli tras-  
mettono alle Amministrazioni da cui gli Agenti stessi  
dipendono e alla Direzione Generale del Tesoro, 294 -  
Compilano un prospetto del debito e credito degli Agenti  
responsabili del non riscosso per riscosso, il conto delle  
entrate della Direzione Generale del Tesoro, e la nota ge-  
nerale dei versamenti effettuati e ne trasmettono il riepilo-  
go alla Ragioneria Generale, 295, 297 - Al principio di  
ogni anno compilano gli estratti dei conti personali, 420  
- Al 31 dicembre di ogni anno compilano una nota dei  
mandati individuali e collettivi emessi nell'anno finanziario  
scaduto e rimasti inestinti, 448 - Descrivono in elenchi  
quelli che sono rimasti inestinti e da essere annullati, 451  
- Compilano due elenchi delle note rimaste inestinte al  
31 dicembre sulle note e ordini collettivi, 457 - Riassun-  
gono in conti mensuali le note degli Agenti demaniali,  
468 - Compilano giornalmente la Situazione sommaria di  
Cassa dalla rispettiva Tesoreria, 630 - Descrivono ogni  
mese in distinti elenchi i mandati, Buoni e Vaglia del  
Tesoro pagati nel mese, come pure gli ordini pagati per  
spese fisse, pensioni, Buoni estinti su mandati a disposi-  
zione, ordini di rimborso agli Agenti demaniali delle spese  
di giustizia penale e civile, gli ordini pagati per vincite  
al Lotto; compilano la nota dei versamenti conseguiti di-  
stinguendoli per capi di entrata e il processo verbale  
della verifica di Cassa, 633, 634.

*Del Tesoriere Centrale* - Compila giornalmente in  
doppio esemplare una nota descrittiva dei versamenti ri-  
cevenuti e dei pagamenti effettuati, colla dimostrazione dei  
valori esistenti nella Cassa corrente e in quella di riserva,  
628 - Descrive ogni mese i mandati spediti dai Ministeri

e pagati nel mese in tre elenchi distinti per ciascun capitolo del Bilancio, le cui totalità vengono epilogate per Ministero in altro elenco, i cui risultati sono trasportati in una nota recapitolativa fatta in doppio esemplare; descrive puro in distinti elenchi tanto i Buoni del Tesoro quanto i Vaglia d'I Tesoro pagati nel mese, 633 - Compila, entro i primi cinque giorni del mese pel mese precedente, il conto nel quale sono riassunti per ogni capo d'entrata i versamenti ricevuti, 634 - Rende ogni anno il Conto giudiziale alla Corte dei conti, 639.

*Dei Ministeri* - Trasmettono al Ministro delle Finanze gli elementi necessari alla formazione degli Stati di prima previsione, e le nuove proposte pel Bilancio definitivo, 136, 164 - Trasmettono alla Corte dei conti i rendiconti dei Funzionari in favor dei quali furono emessi mandati a disposizione, 366 - Riassumono in un prospetto generale i prospetti provinciali e compartimentali dei Contabili che amministrano materie della stessa specie, 652 - Non più tardi del mese d'aprile trasmettono alla Ragioneria Generale il conto consuntivo della propria Amministrazione, 675.

*Ministero delle Finanze* - Forma ogni anno i progetti tanto degli Stati di prima previsione quanto del Bilancio definitivo, 136 - Nei primi quindici giorni di marzo presenta al Parlamento gli Stati di prima previsione delle entrate, e delle spese, 158 - Nei primi quindici giorni di marzo dell'anno cui si riferisce il Bilancio presenta il Bilancio definitivo, 162 - Fa stampare il rendiconto generale e i conti speciali, non che la relazione della Corte dei conti o la presenta al Parlamento col progetto di legge, 684.

**Libro-Giornale degli Incassi e pagamenti** - Da chi deve essere tenuto e in qual modo, 686.

**Licitazioni e trattative private**, 42, 44, 45 - Come ha luogo, da 101 a 104 - V. Contratti.

**Livelli** - V. Spese fisse.

**Lotto** - V. Spese per vincite al Lotto.

## NI

**Mandati** - Da chi sono firmati, Funzionari delegati alla firma, 305 - Da chi sono autorizzato le spese, 306 - Atti

che impegnano il Bilancio, riepilogo dei medesimi, 307 - Modo di ordinare i pagamenti, 308 - È vietata l'emissione e il pagamento dei mandati provvisori, 309 - Mandati individuali e collettivi, quando si rilasciano, 310 - Mandati a disposizione o d'anticipazione, in quali casi si emettono, da 311 a 314 - Forme dei mandati a disposizione, 352 - Conti dei crediti aperti ai Funzionari, da chi si tengono, 353 - Buoni relativi a mandati da pagarsi da Funzionari ordinatori, bollettari dei Buoni, indicazioni che debbono contenere i Buoni, da chi sono distribuiti i bollettari e quando si restituiscono dai Funzionari; da 354 a 356 - Allibrazione dei mandati a disposizione, in qual caso se ne trasmettono le copie, restituzione di queste, 357 - Modo di pagare i Buoni, quando sono ricevuti nei versamenti, modo d'inviarli e consegnarli, 358, 359 - Cautela da usarsi nel pagamento dei Buoni 360, 361 - Esaurimento della somma disponibile nel mandato, 362 - Notamento dell'importo dei Buoni e delle somme rimaste disponibili sui mandati da chi è fatto, 363 - Riduzione dei medesimi, resoconto delle somme poste a disposizione di Funzionari, mediante mandati, esame del medesimo da parte delle varie Amministrazioni e dei Ministeri, da 364 a 366 - Responsabilità solidale dei Funzionari delegati e Agenti pagatori, 367, 368 - Mandati d'anticipazione, formalità e prescrizioni cui sono soggetti, 369 - Conti individuali dei Funzionari o Ufficiali a favor dei quali sono emessi i mandati, loro responsabilità, 370, 371 - Conto delle anticipazioni ricevute e delle spese fatte, vigilanza del Direttore generale del Tesoro sulla gestione delle somme anticipate, rendiconti delle somme rimosse e spese pagate, da 372 a 375 - Casi in cui gli Ufficiali rimangono in debito, in pari o in credito, spese periodiche, Decreti di scarico, da 376 a 381 - Pagamento di stipendi, pensioni, fitti, censi, canoni e altre spese fisse, spese di giustizia penale, vincite al Lotto, Debito Pubblico, spese per servizio dell'Esercito e Armata sul piede di guerra, 315, 316 e 317 - Liquidazione delle spese, documenti relativi, certificati dei consegnatari del materiale mobile, 318 - Richieste di mandati alle Ragionerie, compilazione dei medesimi, 319, 320 - Ordini Ministeriali per l'emissione dei mandati, 321, 322, 323 - Ammissione a pagamento, effettuazione di esso, avviso ai creditori, 324, 341, 342 e 34 - In quali casi la Corte dei conti rifiuta il visto ai mandati, 325 - Documenti a corredo dei mandati, presso

chi rimangono, 326, 340 - Responsabilità dei Ragionieri, 327 - Numero d'ordine dei mandati, indicazioni che debbono contenere, come devono essere scritti, correzione degli errori che possono esservi incorsi, 328, 329 - Mandati per spese di servizio, 330 - Atti di procura per riscuotere e quietanzare mandati, intestazione dei medesimi, casi d'assenza, minore età, interdizione, inabilitazione o morte dei creditori, come si prova la qualità di rappresentante, tutore o curatore, casi in cui i crediti non superano le lire 100 e le lire 50, successioni che si aprono all'estero, casi di successione testamentaria o intestata, da 331 a 337 - In qual caso i mandati si danno in pagamento come fogli equivalenti a denaro, 338 - Allibrazione dei mandati, elenchi, 339 - Nota del complessivo ammontare dei mandati, modificazioni, rilezioni, diversa imputazione, 343 - Trasmissione dei mandati, 345, 346 - Annullamento e modificazioni ai mandati per variazione del luogo di pagamento, morte dei titolari, errori, 347, 348, 349 - Pagamenti indebiti, 350, 351.

**Mandati pagati e non rimborsati al 31 dicembre 1870, ecc. - V. Disposizioni transitorie.**

**Ministri e Ministeri** - Amministrano i Beni immobili assegnati a un servizio governativo, 2 - Amministrano i Beni mobili assegnati per usi loro propri o dei servizi da essi dipendenti, e ne fanno compilare l'inventario, 16, 17 - Presso ciascun Ministero hanno un consegnatario degli oggetti mobili, denominato Economo, 24 - Fanno autenticare gli inventari dai rispettivi Ragionieri, e ne inviano un esemplare al consegnatario, e un altro alle Amministrazioni locali, 27 - A cura del Ministro degli Esteri sarà formato l'inventario dei mobili esistenti nelle Legazioni o Consolati all'estero, 28 - Concorrono nel promuovere Decreti Reali per determinare le cauzioni degli Agenti responsabili, 39 - Debbono fornire al Consiglio di Stato tutti i documenti, le giustificazioni, e gli schiarimenti che da esso saranno richiesti, 53 - Approvano con Decreti motivati i contratti e le variazioni che occorra di arrecarvi, 60 - I contratti per l'esecuzione di lavori e opere pubbliche vengono sottoposti all'esame del Ministero dei Lavori Pubblici da 71 a 75 - Hanno facoltà di ridurre fino a cinque giorni il termine tra la pubblicazione degli avvisi d'asta e gli incanti e aggiudicazioni, 80 - Stabiliscono il modo di

tenere le aste, e il *maximum* e *minimum* cui si possa arrivare nell'aggiudicazione, 92 - Possono ridurre a cinque giorni il periodo di tempo utile per migliorare il prezzo della aggiudicazione, 98 - I contratti che si fanno nelle Amministrazioni centrali si stipulano dinanzi ai Ministri, Segretari generali o Direttori generali, 106 - I Ministri approvano i contratti mediante Decreti, 113 - Ricevono copia autentica dei contratti non stipulati nei Ministeri, e possono delegare l'approvazione di essi, 116, 117 - Possono astenersi dal rendere esecutibili i contratti, 122 - Provvedono alla loro esecuzione, 125 - Trasmettono al Ministro delle Finanze gli elementi necessari alla formazione degli Stati di prima previsione, 136 - Non possono valersi di entrate o profitti di qualsivoglia provenienza per sostenere spese non inserite in Bilancio, 141 - Presentano al Parlamento i progetti di spese straordinarie, 153 - Fanno il riparto in articoli delle somme stanziare in ciascun capitolo, 161 - Rimettono al Ministro delle Finanze gli allegati, le relazioni e tutti gli elementi riguardanti le nuove proposte pel Bilancio definitivo, 164 - Rettificano il riparto in articoli già seguito sugli Stati di prima previsione, 169 - Procedono al riparto in articoli delle nuove spese approvate dal Parlamento, 178 - Ove occorra loro di prelevare somme dal fondo di riserva o dal fondo per spese imprevedute ne fanno domanda al Ministro delle Finanze, 180, 181 - Possono valersi di tutta o di parte della somma di un articolo per provvedere all'insufficienza di uno o più articoli dello stesso capitolo, o per la istituzione di un nuovo articolo nel capitolo medesimo ecc., 184 - Ove occorra ad un Ministero fornire materiali per servizio dipendente da altro Ministero, ne pagherà il montare con un mandato da riscuotersi in conto proventi del Tesoro: la reintegrazione della somma verrà disposta dal Ministro delle Finanze, 186 - Possono permettere ad un Agente contabile di esercitare una professione, un'industria, un commercio, ecc., cumulativamente al proprio impiego, e di assumere questo senza aver prestato la cauzione, 205, 207 - Procedono all'alienazione delle cauzioni dei Contabili, al seguito di condanna della Corte dei conti, 223 - Nei casi di responsabilità dei Contabili possono prendere tutti i provvedimenti amministrativi di loro competenza, 242 - Firmano i mandati pel pagamento delle spese, o delegano a ciò un Funzionario, 305 - È vietata l'emissione e il pagamento dei mandati provvisori per parte dei Ministri, o dei loro dipendenti,

309 - Possono ordinare per iscritto l'emissione di mandati, ancorchè i Ragionieri la trovino irregolare, 321 - Danno avvio ai creditori dei mandati emessi a loro favore, 344 - Trasmettono al Ministro delle Finanze le domande per la reintegrazione ai capitoli del Bilancio rispettivo delle somme indebitamente pagate e poscia recuperate, 351 - Aprono crediti a favore di Funzionari dipendenti con mandati a disposizione, e ne tengono i conti in appositi registri, 352, 353 - Vencendo ridotti i detti mandati, provvedono alla rettificazione della imputazione ai rispettivi capitoli del Bilancio, 364 - Verificati i rendiconti dei Funzionari in favor dei quali furono emessi mandati a disposizione, li trasmettono alla Corte dei conti per la revisione definitiva e il relativo scarico, 366 - Con mandati di anticipazioni provvedono gli Ufficiali dipendenti dei fondi necessari al pagamento delle spese indicate all'art. 312, e tengono in apposito registro il conto individuale dei medesimi, 369, 370 - Tengono i registri nominativi degli Impiegati del proprio Dipartimento, e tengono pure registri per le altre spese fisse, ecc., 382. - Comunicano alla Direzione Generale del Tesoro copia o estratto di tutti i Decreti di concessioni di stipendi, pensioni, e di tutti quelli da cui derivi l'obbligo di pagamento di canoni, censi, livelli, ecc., 383 - Dispongono le ritenzioni sugli stipendi e assegni degli Impiegati per punizioni, multe, ecc., 403 - Ricevute le note dei mandati individuali o collettivi che debbono essere passati nel nuovo esercizio, vi applicano la imputazione corrispondente, li allibrano nelle relative scritture, e riportano la indicazione di tale nuova imputazione sulle note suddette che inviano alla Corte dei conti dopo averle validate, 449 - Tengono in appositi registri i conti dei sequestri, pignoramenti, su stipendi, pensioni, ecc. 513 - Vengono tratte sui Ministri le lettere di cambio pel pagamento di spese a carico dello Stato da farsi all'estero; questi le accettano e provvedono alla estinzione con mandati regolari, 535 - Ove occorran loro credenziali o cambiali su piazze estere, ne fanno richiesta alla Direzione Generale del Tesoro, 539 - Riassumono in un prospetto generale i prospetti provinciali, o compartimentali dei Contabili che amministrano materie della stessa specie, 652 - Trasmettono alla Ragioneria Generale il conto consuntivo della propria amministrazione, non più tardi del mese d'aprile, 675 - Concorrono col Ministro delle Finanze nello stabilire i modelli per la Contabilità generale de' lo

Stato, 685 - Si uniformeranno alle disposizioni del Capo V del Titolo VII del presente Regolamento, fino a che non siano adempiute le formalità prescritte dall'art. 383, 693.

**Ministro e Ministero delle Finanze** - Esercita il diritto di proprietà su tutti i Beni immobili dello Stato, 1 - Amministra i detti Beni, e mediante Decreto ne stabilisce il prezzo dell'uso, il fitto o la pigione, 2, 3 - Ne forma l'inventario, 4 - Sorveglia la formazione dell'inventari dei Beni mobili e la registrazione delle variazioni avvenute, 18 - Forma ogni anno i Progetti tanto degli stati di prima previsione, quanto del Bilancio definitivo, 136 - Decreta la prelevazione di somme dal fondo di riserva, e promuove i Reali Decreti per la prelevazione di somme dal fondo per spese impreviste, 142 - Presenta al Parlamento i Progetti di Legge per spese straordinarie, 153, 154 - Nei primi quindici giorni di marzo presenta al Parlamento lo Stato di prima previsione delle entrate dell'anno seguente, e gli Stati di prima previsione delle spese, 158 - Nei primi quindici giorni di marzo dell'anno cui si riferisce il Bilancio, presenta il Bilancio definitivo, 167 - Provvede per la conveniente applicazione al Bilancio delle nuove entrate, e presenta alle Camere i Progetti di Legge per nuove spese, 174, 177 - Decreta la reintegrazione ai capitoli del Bilancio delle somme indebitamente pagate e poscia recuperate, 185 - Dispone la reintegrazione dell'ammontare dei materiali forniti da uno ad altro Ministero, 186 - Dirige il servizio della Ragioneria Generale, da cui riceve ogni mese la situazione sommaria del Tesoro, 187, 191 - Dirige pure il servizio della Direzione Generale del Tesoro, 198 - Sorveglia tutti gli Agenti dell'Amministrazione, anche quelli che dipendono dai vari Ministeri, quando siano incaricati di esigere entrate di qualsivoglia natura e provenienza, 202 - Decreta l'applicazione di multe a quegli Agenti della percezione che ritardano i loro versamenti, 250 - Stabilisce, d'accordo col Ministro degli Esteri, le norme per la riscossione dei proventi delle Cancellerie delle Legazioni e Consolati all'estero, 255 - Provvede di un certificato d'iscrizione i pensionati dello Stato, 400 - Nel caso di smarrimento o distruzione di questo, ove non vi sia opposizione, ne rilascia un duplicato, 408 - Spedisce mandati pel pagamento del Debito Pubblico, 479 - Sottoscrive i processi verbali delle operazioni finanziarie di Tesoreria, 550 -



Incarica alcuni o tutti gl'Intendenti di rilasciare Buoni del Tesoro, 560 - Stabilisce le norme per la compilazione dei conti speciali che vanno a corredo del rendiconto consuntivo generale, della Ragioneria Generale, 678 - Fa stampare il Rendiconto generale e i conti speciali, non che la relazione della Corte dei conti, e ne fa la presentazione alla Camera col Progetto di Legge, 681.

**Modelli per la contabilità generale dello Stato - Come vengono stabiliti, 685.**

**Movimento di fondi -** In che consiste, come avviene e come ne vengono debitati i Tesorieri, 515, 516, 517 - Spedizione di denaro in casse o recipienti apposti, pesatura dei sacchetti, suggellamento a fuoco delle une e degli altri, spedizione per mezzo delle ferrovie, da 518 a 521 - Spedizione per strade carrozzabili, persone incaricate di accompagnare il denaro, scorta armata, spedizioni per mare, spese di spedizione, facchinaggio, ecc., da 522 a 526 - Avviso delle spedizioni fatte, 527 - Arrivo delle casse a destinazione, riconoscimento del denaro, casi di mancanza di esso, rilascio di quietanze, 528, 529 - Marca sui recipienti di cui sono provvisti i Tesorieri, 530 - Come si fa la spedizione di biglietti di banca, e altri valori in carta, 531 - Come avviene la consegna dei valori di cassa dal Tesoriere cessante a quello che gli succede, 532, 533 - Come vengono assunti dal Tesoriere che subentra i resti di cassa riguardanti i depositi autorizzati e le contabilità speciali, 534.

**Mutue - V. Entrate dello Stato - V. Spese fisse.**

## N

**Navi dello Stato - V. Alienazione di Beni immobili e navi dello Stato.**

## O

**Operazioni di Finanza -** Processi verbali delle operazioni finanziarie di Tesoreria, e registro di queste, 550, 551.

**Opposizioni - V. Sequestri.**

**Oro** - Come sono ammesse le monete d'oro nei versamenti, 265, 268.

## P

**Pagamenti per conto della Cassa Depositi e Prestiti, Fondo per il culto e Cassa militare** - Pel pagamento dei mandati, estratti di ruolo e ordini spediti dalle suddette Amministrazioni, vengono dalle medesime versate in Tesoreria le somme occorrenti, 590 - Come si dispone ed eseguisce il pagamento delle pensioni ed assegni dovuti dall'Amministrazione del Fondo pel culto, 600, 601 - Le Amministrazioni inviano i mandati, estratti di ruolo e ordini alle Intendenze che gli passano ai Tesorieri, come sono allibrati da questi, 602, 603 - Invio degli elenchi dei pagamenti, mandati e quietanze relative alle rispettive Amministrazioni, nota riassuntiva degli elenchi, 604 - Rimborso ai Tesorieri delle somme pagate, in qual modo avviene, 605 - Per quanto tempo rimangono presso i Tesorieri gli estratti di ruolo, i mandati e altri ordini delle varie Amministrazioni, 606 - Caso di smarrimento di un ordine o altro titolo di pagamento, 607 - Dei pagamenti che venissero autorizzati per conto di Amministrazioni estranee a quella dello Stato, 608.

**Pagamento del Debito Pubblico** - Da chi sono eseguiti i pagamenti pel Debito Pubblico, e somministrati i fondi necessari; mandati di rimborso ai Tesorieri, 478, 479 - Discipline che regolano il servizio del Cassiere, 480 - Pagamenti di rate semestrali di rendite e rimborso di capitali, come sono allibrati nei conti dei Tesorieri, 481, 482, 483 - Elenchi dei titoli, note riassuntive, formalità da osservarsi nell'invio dei medesimi alla Direzione del Debito Pubblico, 484 - Costatazione dell'integrità dei pieghi contenenti titoli, cassa forte dove sono conservati, chiavi di essa, da chi custodite, note dimostrative del credito dei Tesorieri e quietanze a loro favore, rettifiche delle note, ecc., 485, 486, 487 - Casi di distruzione e smarrimento di un ordine o altro titolo di pagamento, 488 - Pagamenti pel Debito Pubblico col mezzo di Carte bancarie, 489.

**Pagamento dei mandati, Buoni dei Funzionari delegati e ordini delle Intendenze di Finanza** - In quali casi i

Tesoreri, Percettori e altri Agenti debbono rifiutare il pagamento di mandati, Buoni e ordini, 427, 428 - Caso in cui la somma in lettere non corrisponda a quella in cifre, 429 - Cautele e formalità da usarsi nel pagamento dei mandati, Buoni e ordini, ecc., da 430 a 434 - Modo di quietanzare i mandati, Buoni, ecc., da 435 a 439 - Mandati e ordini commutabili in quietanza o Vaglia del Tesoro, 440 - Quietanze per mandati che comprendono ritenzioni, 441 - Come vengono computati i mandati e ordini collettivi nei conti dei Tesoreri e loro responsabilità nei pagamenti, 442, 443, 444 - Quando si cessa di ammettere a pagamento i mandati collettivi, e si comprendono definitivamente nei conti dei Tesoreri, 445, 446 - Riduzione dei mandati collettivi in parte estinti e spedizione di estratti per le quote rimasto da pagarsi, 447 - Come possono essere pagati nell'esercizio successivo a quello in cui furono emessi, da 448 a 451 - In qual modo impegnano il Bilancio i mandati a disposizione, 452 - Quando i Funzionari delegati cessano di emettere Buoni, come vengono allibrati i Buoni versati nelle Tesorerie nell'anno successivo a quello in cui furono rilasciati, 453, 454 - In qual epoca le note nominative e gli ordini collettivi vengono allibrati e compresi definitivamente nei conti dei Tesoreri, e fino a quale epoca possono essere pagati, 455, 456 - Elenchi delle rate scadute e non pagate, a chi sono trasmessi, 457 - Smarrimento di mandati, Buoni, ordini, ecc., e formalità da osservarsi per la emissione di nuovi titoli, 458, 459, 460.

**Pagamento di spese di giustizia penale e civile - V. Spese di giustizia penale e civile.**

**Pagamento di spese per vincite al Lotto - V. Spese per vincite al Lotto.**

**Paghe alle Guardie di pubblica sicurezza e Corpi congeneri - Mandati di anticipazione, da chi spediti, 490 - Ruolo nominativo delle Guardie e dei Graduati, da chi è tenuto, sue variazioni, passaggio di Guardie e Graduati da una ad altra Provincia, procedimento stabilito per i Corpi congeneri, da 491 a 493.**

**Patrimonio dello Stato - V. Beni mobili e immobili.**

**Pesi, misure, superficie - V. Sistema metrico decimale.**

**Prefetti, Prefetture e Sotto-Prefetture** - Si stipulano i contratti dinanzi ai Prefetti o ai Consiglieri delegati e dinanzi ai Sotto-Prefetti, e vengono distesi e ricevuti da un impiegato di grado non inferiore a quello di Segretario, 106, 107 - Hanno l'alta sorveglianza sul servizio provinciale del Tesoro, 201 - Possono far procedere a verificazioni straordinarie alle Casse delle Tesorerie, 240 - Convalidano col risto i certificati di vita rilasciati dai Sindaci dei Comuni dove i pensionati non hanno domicilio, e ne fanno la trasmissione, con lettera d'Ufficio, alle Intendenze, 396 - Firmano gli ordini di pagamento per vincite al Lotto, e trasmettono alle Intendenze l'estratto del processo verbale di verificaione dei biglietti vicenti, 472, 473 - Tengono il ruolo nominativo delle Guardie e Graduati di pubblica sicurezza e di Corpi congeneri, e ne forniscono un esemplaro alla Corte dei conti; le notificano pure tutte le variazioni avvenute nel ruolo stesso, ecc., 491, 492, 493 - Dietro richiesta delle Intendenze, provvedono le scorte di forza armata per l'accompagnamento di spedizioni di danaro su strade carrozzabili, 523 - Ricevono i depositi di effetti pubblici od altri titoli fuori dei luoghi ove trovasi la sede della Cassa dei Depositi e Prestiti, 610 - Le Sotto-Prefetture hanno la vigilanza sulle operazioni di Cassa dei Ricevitori circondariali delle Provincie napoletane e siciliane, 696.

**Progetti di Regolamenti** - A chi saranno comunicati, parere del Consiglio di Stato, 687.

**Prospetti periodici** - V. Lavori periodici - V. Conti, prospetti, situazioni.

**Prospetto di classazione delle entrate** - V. Entrate della Direzione Generale del Tesoro.

**Proventi delle Cancellerie, delle Legazioni e Consolati all'estero** - V. Entrate dello Stato.



**Quietanze** - Da chi sono rilasciate; sono staccate da un bollettario a madre e figlia, come è regolata la forma dei bollettari per servizio doganale, 272 - Cautele da usarsi circa

la tenuta dei bollettari, da chi sono somministrati ai Tesorieri, e a chi sono restituiti quando questi cessano dalle proprie funzioni, 273, 281 - Indicazioni che debbono esser contenute nelle quietanze, da chi sono sottoscritte e vidimate, 274 - Quietanze di Tesoreria, hanno un sol numero per ciascun Tesoriero e per esercizio, indicazioni che debbono contenere, quietanze ai debitori diretti, non possono riguardare versamenti relativi a varie Amministrazioni, ma vari capitoli di una stessa Amministrazione, 275 - Quietanze rilasciate in seguito a mandati di Corpi morali o altri debitori dello Stato, 276 - Caso in cui la somma in tutte lettere non corrisponde a quella in numeri, 277 - Da chi sono sottoscritte, 278 - È proibita qualunque raschiatura e alterazione di parole o cifre, può correggersi la quietanza con attergato, modo di annullarle, 279 - Non è permesso darne copia, 280 - In quali casi non sono valide, 282 - Certificato da sostituirsi ad una quietanza, smarrita o distrutta, e cautele da usarsi prima di rilasciarlo, 283 a 287.

**Quietanze su mandati - V. Pagamento di mandati ecc.**

## 12

**Ragioneria Generale** - Da chi dipende, registri che essa tiene, 187 - Responsabilità del Ragioniere Generale, sue attribuzioni, da 188 a 192.

**Ragionerie delle Amministrazioni centrali** - Registri che tengono in corrispondenza colla Ragioneria Generale, da 193 a 195.

**Ragionerie delle Intendenze di Finanza e degli altri Uffici provinciali o compartimentali** - Registri che tengono, 196 - Loro attribuzioni, 197.

**Registro d'entrata e d'uscita** - V. Casse di Tesoreria.

**Rendiconti dell'Amministrazione dello Stato** - Conto consuntivo delle varie Amministrazioni, a chi si trasmette e in qual epoca, in quante parti è distinto, indicazioni che deve contenere, 675, 676 - Conto consuntivo della Ragioneria Generale, documenti che vi stanno a corredo, conti speciali, modo di compilarli, 677, 678, 679 - Verifica-

zioni della Corte dei conti, relazione al Parlamento sul rendiconto e conti annessi 680 - Stampa dei rendiconti e della relazione della Corte dei conti per l'approvazione della Camera elettiva, 681.

**Rendiconti delle entrate** - Conti degli Agenti della riscossione, prospetti delle Intendenze di Finanza e Controllori presso le Tesorerie, note descrittive delle quietanze di Tesoreria, note generali dimostrative dei versamenti, epoca in cui debbono essere presentate e a chi, 293 n 297 - Conti delle riscossioni e dei versamenti degli Agenti della riscossione di entrate non amministrate dalle Intendenze di Finanza e accertamento del debito e credito di ciascuno di essi, 298 - Situazione riassuntiva delle scritture delle Ragionerie e delle Amministrazioni centrali, 299 - Conto riassuntivo dei versamenti, 300 - Invio alla Corte dei conti, dei conti riassuntivi, delle situazioni mensuali, dei Tesorieri, delle relazioni degli Ispettori e Ufficiali di sindacato, delle ispezioni e situazione dei magazzini, da 301 a 304.

**Rettificazioni alle scritture, prospetti periodici, conti, ecc.,** come debbono esser fatte, 683.

**Restituzione di depositi, 617, 618 - V. Depositi.**

**Ricevitori generali nelle Province napoletane e siciliane e Vaglin da essi rilasciati - V. Disposizioni transitorie.**

**Riscossione dei debiti accertati a carico dei pubblici Funzionari, Contabili, ecc. - A cura di chi e in qual modo si riscuotono i debiti dei pubblici Funzionari, 669 - Quali debiti sono eccettuati, 670 - Prospetti dei debiti non soddisfatti, estratti di sentenze contro Impiegati o Contabili, 671 - Chi provvede all'esazione di tali crediti, 672 - Partite trasportate nelle scritture demaniali, come ne viene dato scarico, 673 - Prospetto delle disposizioni prese per l'esazione di tali crediti, 674.**

**Ritenute sulle spese** - Ritenzioni sugli stipendi, aggr, pensioni ed altri assegni prescritte per legge, ritenzioni per debiti verso lo Stato o per assegnazioni giudiziarie, ecc., come vengono introitate, 494, 495, 496 - Come vengono compensati dagli Agenti pagatori e dai Tesorieri i mandati, ordini e Buoni contenenti ritenute da introitare, 497 -

Accertamento dell'importo da introitarsi, e modo di correggere gli errori che vi fossero incorsi, 498, 499.

**Ruoli pel pagamento delle spese fisse - V. Spese fisse.**

**Ruoli, Prospetti d'iscrizione e variazione di partite di spese fisse - V. Disposizioni transitorie.**

**Ruolo nominativo delle Guardie e Graduati di pubblica sicurezza tenuto dalle Prefetture - V. Paghe alle Guardie di pubblica sicurezza e Corpi congeneri.**

## **S**

**Scritture a partita doppia delle Ragionerie, Intendenze e altri uffizi - V. Disposizioni transitorie.**

**Sequestri, opposizioni, cessioni e delegazioni - A chi devono essere notificati, e quali indicazioni debbono contenere, 500, 501 - Atti pubblici e scritture private da cui risultano le cessioni e delegazioni, 502 - Atti relativi a crediti verso varie Amministrazioni, 503 - Disposizioni relative a forniture e appalti di pubblico servizio, 504 - Quando sono nulli gli atti di sequestro, ecc., 505 - A chi deve essere notificato l'atto, ecc., quando vogliono colpire somme al cui pagamento non si provvede direttamente con mandati a favore dei creditori, 506 - Disposizioni per la sospensione dei pagamenti nei casi di atti irregolari, e circa le somme controverse depositate nella Cassa Depositi e Prestiti, 507, 508, 509 - Da chi sono rappresentati gli interessi dello Stato nei giudizi relativi, 510 - Pagamento a favore dei ereditori sequestranti, ecc., delle quote loro assegnate giudiziarmente, e della quota libera ai titolari degli assegni, 511, 512 - Conti dei sequestri, pignoramenti, ecc., da chi tenuti, 513 - Tramutamento di residenza d'un titolare di una partita di spesa fissa sequestrata, 514.**

**Servizi ad economia - V. Economia.**

**Smarrimento o distruzione di quietanze di entrata, da 283 a 287 - Di mandati, Buoni ed ordini di pagamento, 458, 459, 460 - Del certificato d'iscrizione dei pensio-**

nati, da 405 a 408 - Di Buoni del Tesoro e delle contromatrici dei Buoni, da 577 a 585 - Di Vaglia del Tesoro e delle contromatrici dei Vaglia, 595, 596 - Di quietanze di deposito, 619 - Di quietanze di contabilità speciali, 621.

**Sistema metrico decimale** da usarsi nei conti a materia pei quali occorre indicazione di pesi, misure, superficie, ecc., 682.

**Situazione del Tesoro** - Quando si presenta, sua costituzione e formazione, da 470 a 473.

**Situazioni di Cassa** - Nota descrittiva dei versamenti e pagamenti compilata giornalmente dal Tesoriere centrale, 628 - Note descrittive dei versamenti conseguiti e pagamenti fatti dai Tesorieri provinciali, documenti a corredo, 629 - Situazione sommaria di Cassa, indicazioni che deve contenere, 630 - Verificazione delle note e documenti, ricevute di d scarico provvisorio ai Tesorieri, 631 - Prospetti decedali delle operazioni di entrata e di uscita, 632.

**Spese dello Stato** - V. Mandati.

**Spese di giustizia penale e civile** - Da chi sono pagate, responsabilità dei Funzionari giudiziari, e Agenti demaniali, 461, 462, 463 - Riscontro degli ordini e note di spese colle tariffe, registro dei pagamenti, documenti a corredo, nota in cui sono descritti gli ordini di pagamento, casi di pagamenti irregolari, ordini di rimborso, 464, 465, 466 - Sono accettati in pagamento dai Tesorieri, 467. Conti mensuali riassuntivi delle note degli Agenti demaniali, operazioni ulteriori, 468, 469, 470.

**Spese fisse** - Registri nominativi dell'Impiegati, registri dei fitti, censi, livelli, onioni, variazioni che vi si verificano; ruoli, a chi si trasmettono, elenchi, conto personale, da 382 a 386 - Variazioni ai ruoli per errori, morte, cambiamento di residenza dei creditori, situazione dei conti personali, indennità d'alloggio a Uffiziali di pubblica sicurezza, da 387 a 392 - Decorrenza degli stipendi, stipendi d'attività, assegni di disponibilità e aspettativa, pensioni e assegni congeneri, come si pagano - Atti di giuramento, certificati di vita da chi rilasciati e come, certificati di vita pei dimoranti all'estero, per chi è provvisto di più assegni, da 393 a 399 - Da chi sono rilasciati



i certificati d'iscrizione, 400 - Prescrizione di pensioni, rate di esse, e di altri assegni, 401 - Ritenzioni sugli stipendi o assegni per punizioni, multe, ecc., 402, 403 - Come possono esigersi da una sola persona gli stipendi e assegni personali degl'impiegati d'un Ufficio, 404 - Smarrimento o distruzione di certificati di iscrizione di pensionati e modo di ottenerne dei nuovi, da 405 a 408 - Norme generali pel pagamento di stipendi, assegni, fitti, pensioni, ecc., da 409 a 426.

**Spese per vinette al Lotto** - Da chi sono pagate e con quali formalità, 471 - Forma degli ordini di pagamento, processo verbale di verificaione, come si effettua il pagamento dai Tesorieri, da 472 a 475 - Conto di Cassa dei Ricevitori del Lotto, versamenti in Tesoreria, 476 - Verificazioni della Direzione del Lotto, ordini di pagamento commutabile in quietanza a favore dei Ricevitori, ordini di rimborso, presso chi rimangono, 477.

**Stati di prima previsione delle entrate e delle spese** - V. Bilancio.

**Strade nazionali abbandonate** - Alienazione - V. Alienazione di beni immobili - V. Contratti.

## **T**

**Tesorieri** - Ricevono i depositi dei concorrenti alle aste, 97 - Sono incaricati di ricevere le entrate e di pagare le spese dello Stato, 224 - Dipendono dagli Intendenti di Finanza, e sono dai medesimi immessi in servizio, 225, 226 - Caso in cui un Tesoriere venga a cessare per morto o altra causa, 227 - Fanno operazioni in tutti i giorni, 229 - Assistono alle verificazioni di Cassa, 240 - Rilasciano le quietanze d'entrata, 264 - Riconoscono e numerano i sacchetti di danaro, rimettono le monete false o dubbie alle Intendenze per le verificazioni opportune, 267, 268 - Quando ricevono entrate in seguito a mandati spediti da Corpi morali o altri debitori dello Stato non debbono quietanzarli, ma rilasciare quietanze da unirsi ai mandati stessi, 276 - Firmano le annotazioni a tergo delle quietanze per correzioni, variazioni ecc., 279 - Non possono dar copia delle quietanze, 280 - Riscuotono le entrate della Direzione Generale del Tesoro, 288 - Cautele che debbono usare nel

pagamento dei Buoni per mandati a disposizione, 360, 362 - Passano nei loro conti le note e ordini collettivi di spese fisse rimaste presso di loro fino alla scadenza del mese successivo a quello in cui furono emesse ecc., 415, 416 - Pagano le rate di pensione ecc., apponendo sui Certificati di iscrizione il timbro colla dizione *pagato*, 418 - Rifiutano il pagamento di quei mandati, Buoni, e ordini che non siano rivestiti delle formalità volute, 427, 428 - Quando pagano un mandato, Buono o ordine su cui la somma in cifre non corrisponda a quella in lettere, non hanno diritto ad essere scaricati che della somma minore, 429 - Non possono pagare che i creditori da loro conosciuti, o la cui identità sia loro comprovata ecc., 430 - Possono accettare quietanze o ricevute su fogli a parte, notando su queste la data del pagamento e annessole poscia ai titoli pagati, 432 - All'atto del pagamento appongono sui titoli il marchio *pagato*, 433 - Dove la quietanza pel pagamento di un mandato, Buono o ordine emesso in favore di una ditta commerciale non sia conforme alla intestazione del mandato, richiedono un'attestazione delle Camere di Commercio, 437 - Quando i mandati od ordini sono da convertirsi in quietanze o Vaglia, annotano la data e il numero delle quietanze e dei Vaglia sui mandati od ordini o autenticano l'annotazione colla propria firma, 440 - Portano nei propri registri sotto titolo di *Pagamenti in conto di mandati collettivi dei Ministeri o di ordini collettivi delle Intendenze* le somme pagate in acconto, 442 - Sono responsabili della regolarità dei pagamenti che eseguiscono, 443 - Al 31 dicembre allibrano e comprendono nei loro conti i mandati collettivi non interamente estinti, e compilano una nota in cui si indica l'ammontare del mandato, la somma pagata, le quote rimaste inesatte ecc., 446 - Dal 1° gennaio possono pagare i mandati non intieramente estinti, fino a che non siano ritornate le note dei mandati che hanno avuta nuova imputazione al bilancio del nuovo esercizio, 449 - Al 31 dicembre di ogni anno allibrano nei registri e comprendono nei loro conti le note nominative e gli ordini pel pagamento delle spese fisse ecc., 455 - Accettano nei versamenti le note degli ordini pagati dagli Agenti demaniali ecc., 467 - Pagano le vincite al Lotto sovra ordini spediti dalle Direzioni Compartimentali del Lotto, e rilasciano ai Ricevitori quietanze pel versamenti dei prodotti riscossi, 471, 475, 477 - Pagano le rate semestrali delle rendite del Debito Pubblico ed eseguiscono il rimborso

dei capitali, 481 - Computano tali pagamenti nei loro conti, sotto il titolo speciale: *Fondi somministrati alla Tesoreria centrale mediante pagamenti pel Debito pubblico*, 483 - Alla fine d'ogni mese descrivono in elenchi i moduli di quietanze, le cedole, i mandati e gli ordini pagati, ne riportano il risultato in una nota riassuntiva in doppio esemplare, e dopo la verificazione dell'Intendente che appone il suo visto sugli elenchi e sulla nota, provvedono all'invio in pieghi suggellati degli elenchi, dei titoli suddetti, e di una copia della nota alla Direzione Generale del Debito Pubblico, 484 - Hanno facoltà di delegare persona di loro fiducia alla verificazione dei pieghi e titoli suddetti, 489 - Ove risultino irregolarità in tali verificazioni i Tesorieri sono tenuti a rifondere le somme col proprio danaro, 487 - Si danno debito in via provvisoria, giorno per giorno, delle ritenute fatte su mandati, ordini o Buoni, e l'ultimo giorno del mese spediscono corrispondenti quietanze d'entrata, 497, 498 - Quando siano notificati ai Tesorieri atti di sequestro, cessione ecc. di un credito, sospendono il pagamento e trasmettono gli atti alla Direzione Generale del Tesoro; quando gli atti contengono citazione a comparire davanti l'Autorità giudiziaria per fare la dichiarazione delle somme dovute, fanno pervenire al Giudice competente la dichiarazione delle somme di cui deve farsi il pagamento, 507 - Come vengono sdebitati dei fondi somministrati, 517 - Spedizione di fondi da una ad altra Tesoreria, da 518 a 523, 526 - Assistono all'apertura dei recipienti contenenti danaro, alla verificazione e pesatura dei sacchetti ecc., appongono sul processo verbale di spedizione la dichiarazione di ricevimento, e rilasciano al Tesoriere che ha spedito il danaro quietanza di fondo somministrato, 528, 529 - Tengono uno speciale registro per annotarvi il movimento dei recipienti spediti e ricevuti, 530 - Tesorieri che cessano dalle loro funzioni, da 532 a 534 - Emettono Vaglia del Tesoro sulla Tesoreria centrale a favore del Contabile di portafoglio in rimborso di somme ricevute mediante cambiali o altri effetti ecc., 547 - Consegnano ai Controllori le quietanze di versamento per acquisto di Buoni, 563 - Sottoscrivono la copia conforme degli elenchi dei Buoni depositati nella Cassa corrente di Tesoreria ecc., 567 - Non possono pagare i Buoni ove non esista presso di loro la relativa contromatrice, 572 - Annullano i Buoni pagati con un tratto trasversale di penna, e col-

L'apposizione del suggello avente la dizione *pagato*, 573 - Emettono Vaglia del Tesoro, al seguito di autorizzazione della Direzione Generale del Tesoro o dell'Intendenza di Finanza, 587, 589 - Non possono pagare Vaglia, ove non abbiano prima ricevuto le corrispondenti contromatrici, 592 - Spediscono Vaglia sopra se medesimi ecc., 594 - Fanno pagamenti per conto della Cassa Depositi e Prestiti, del Fondo per il culto e della Cassa militare, osservando le norme contenute negli speciali Regolamenti per quelle Amministrazioni, 599, 604 - Allibrano i fatti pagamenti in conti distinti per ogni Amministrazione ecc., 604 - Ricevono i depositi per conto della Cassa Depositi e Prestiti, con autorizzazione della Direzione Generale del Tesoro o della Intendenza, 610, 612 - Rilasciano Vaglia del Tesoro a favore del Cassiere della Cassa Depositi e Prestiti per quelli da passarsi subito alla medesima, 613 - Per i depositi in danaro o in effetti pubblici, che non possono o non debbono esser passati subito alla Cassa Depositi e Prestiti, danno quietanza ecc., 614 - Tengono un registro giornale d'entrata e d'uscita dei depositi, e un conto corrente per ognuno di essi, 620 - Non possono ricevere alcuna somma senza la fattura di versamento, 624 - Compilano ogni giorno la nota delle riscossioni e versamenti, colla dimostrazione dei valori esistenti nella Cassa corrente e in quella di riserva, 629 - Compilano il prospetto decennale delle operazioni di entrata e uscita, 632 - Rendono ogni anno alla Corte dei conti il conto giudiziale, ecc., 639, da 663 a 668, - V. **Conti giudiziali** - Come vengono riscossi i debiti a carico dei Tesorieri, 669 - Tengono un libro-giornale nel quale registrano per ogni servizio, e in relazione agli articoli del Bilancio, le operazioni d'incasso e pagamento da essi effettuato, e tutti quei libri e registri che sono stabiliti da speciali istruzioni, 686.

**Tesoro** - Entrate della Direzione Generale del Tesoro, 288 - Per quali di queste entrate è necessaria l'autorizzazione di versamenti, 289 - Registro delle entrate della Direzione Generale del Tesoro, 290, 291 - Prospetto delle entrate il cui versamento fu direttamente autorizzato dalle Intendenze, 292.

**Buoni e Vaglia del Tesoro** - V. **Buoni** - V. **Vaglia** - V. **Uffici Provinciali del Tesoro** - V. **Intendenze**.

**Trasmissioni periodiche** - V. **Lavori periodici**.

**Trasporto di somme** da uno ad altro capitolo del Bilancio, 183 - Da uno ad altro articolo dello stesso capitolo, 184 - Del pagamento di un mandato in un luogo differente da quello indicato, 348 - Di una partita di spese fisse dai registri di una a quelli di altra Intendenza, 389, 590 - Di mandati rimasti in tutto o in parte inestinti dall'esercizio scaduto al nuovo esercizio, da 448 a 451 - In fondi da una ad altra Tesoreria, comprese le spedizioni di danaro, il passaggio di valori di Cassa dal Tesoriere cessante a quello che gli succede, e come vengano da questo assunti i resti di Cassa riguardanti i depositi autorizzati e le contabilità speciali, da 515 a 534 - Del pagamento di un buono su una Tesoreria diversa da quella su cui fu assegnato, 575 - Dei Vaglia del Tesoro rimasti inestinti dall'esercizio chiuso al susseguente, 597 - Dei debiti accertati dei Funzionari pubblici, ecc., che non possono essere prontamente riscossi nelle scritture demaniali, 669, 672, 673.

## U

**Ufficiali di Sindacato - V. Rendiconti delle entrate.**

**Uffizi provinciali del Tesoro -** Intendenze di Finanza, loro incumbenze, 200 - Alta vigilanza dei Prefetti sul servizio del Tesoro, 201.

## V

**Vaglia del Tesoro -** Autorizzazioni alle pubbliche Amministrazioni, Corpi morali e privati per versamento di danaro in una Tesoreria per averne la restituzione in un'altra; emissione dei Vaglia, loro forma e indicazione che debbono contenere, 586, 587 - Caso in cui il Vaglia debba esser convertito in quietanza di entrata, 588 - Autorizzazioni per la spedizione dei Vaglia, 589 - Modo di eseguire i versamenti per ottenere Vaglia, e modo di pagarti, 590 - Contromatrici dei Vaglia, a chi sono inviate e in quel modo, registro di esse, 591 - Confronto dei Vaglia colle contromatrici, a chi devono esser pagati i Vaglia, 592 - Caso in cui il Vaglia sia pagabile fuori del Capoluogo della Provincia, 593, 594 - Casi di distruzione o smarrimento dei Vaglia e delle contromatrici, e certificati equivalenti 595, 596 - Vaglia rimasti da pagare alla chiusura dell'esercizio, 597 - Conto dimostrativo e prospetto generale riassuntivo, 598.

**Vaglia del Tesoro rilasciati dai Ricevitori delle Province napoletane e siciliane - V. Disposizioni transitorie.**

**Variazioni agli inventari dei Beni immobili, 8 - Dei Beni mobili, 18, 32 - Al Bilancio, da 174 a 186 - Alle partite di spese fisse, da 382 a 392 - Variazioni ai ruoli dei Graduati, Guardie di pubblica sicurezza e Corpi congeneri, 491 - Sui mandati per errori, rettificazioni in testa a procuratori, o per morte dei titolari, 329, 331, 333.**

**Verificazioni alle casse, ai magazzini, e alle scritture degli Agenti e dei Tesorieri - Processo verbale di verificazione, 239 - Verificazioni ordinarie e straordinarie, chi v'interviene, chi ha facoltà di ordinarle, 240 - Responsabilità degli Ufficiali verificatori, da 241 a 243.**

**Versamento - Tutti i versamenti di somme dovute allo Stato si fanno in contanti, e nessun credito verso di esso può esser ricevuto in conto di debiti, 252 - Le somme riscosse da tutti coloro che sono incaricati della riscossione, debbono esser versate integralmente nelle Tesorerie dello Stato, e di regola nella Tesoreria del luogo di loro residenza, 253, 254 - Possono farsi versamenti col mezzo di Vaglia del Tesoro e Vaglia postali, 257, 258 - I versamenti debbono essere accompagnati dalle fatture delle monete, dei valori o titoli che si vogliono versare, 260 - Le fatture vengono riscontrate e vidimate dai Controllori e dagli Intendenti e, dopo effettuato il versamento, rimangono nelle Tesorerie, 262, 263, 264 - Norme da osservarsi nel ricevere i versamenti, da 265 a 269 - Quietanze di versamento, 275 - Versamenti delle entrate della Direzione Generale del Tesoro, da 288 a 292 - Dimostrazioni mensuali delle riscossioni e versamenti delle entrate, da 293 a 298 - Versamenti per acquisto di Buoni del Tesoro, 555, 556, 557, 563 - Versamenti per ottenere Vaglia del Tesoro, 586, 590.**











RAYOL  
MADE IN U.S.A.  
HOMER



